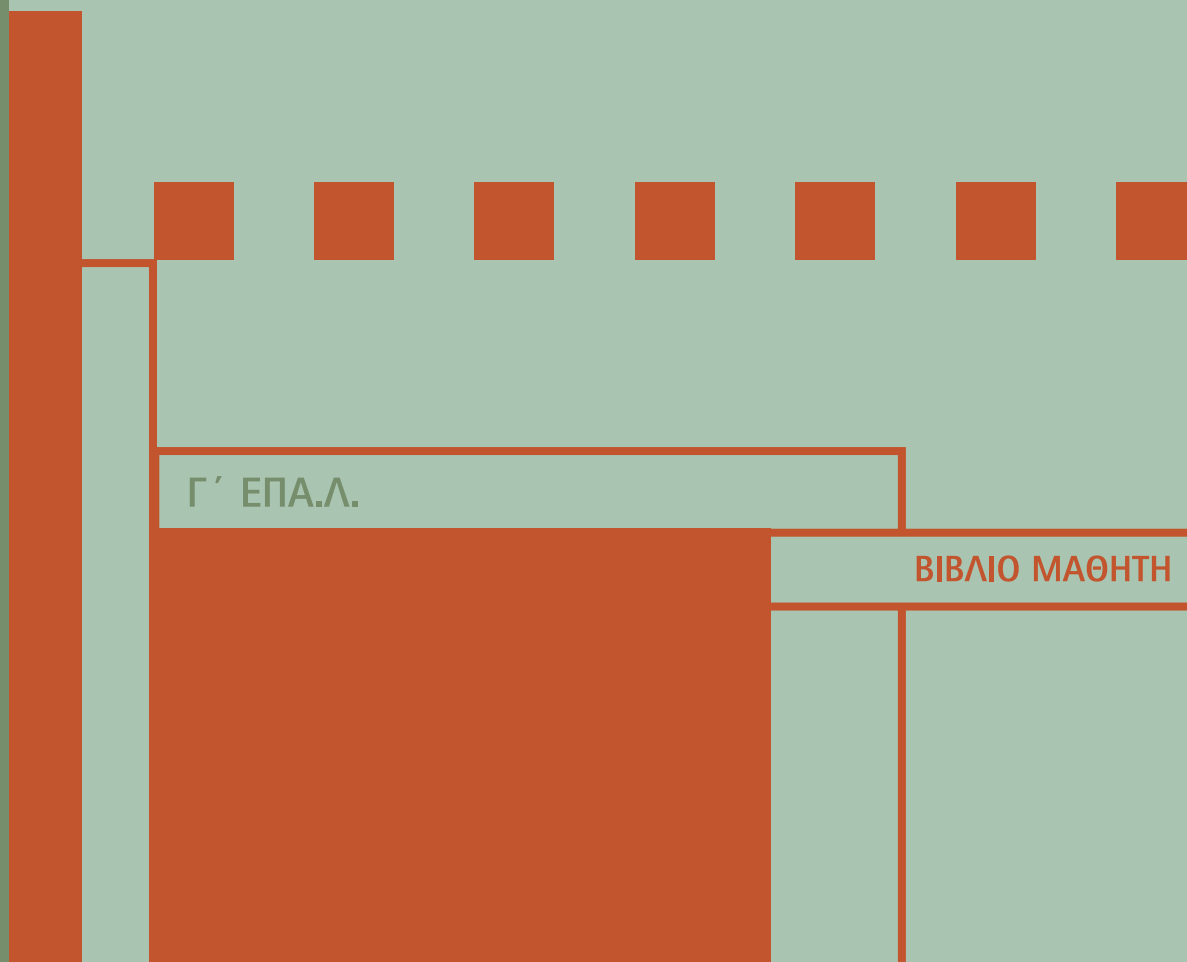


ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

(ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)



ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
(ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ

Ομάδα συγγραφής:

Πέτρος Μίχος, Εκπαιδευτικός ΠΕ9 – Οικονομολόγος
Νικόλαος Σερδάρης, Οικονομολόγος – Δρ. Παν/μίου Αθηνών
Μαριάννα Κατσιφιώτη, Εκπαιδευτικός ΠΕ9 – Οικονομολόγος

Ομάδα κρίσης:

Μαρία Βαξεβανίδου, Οικονομολόγος – Δρ. Διοίκησης Επιχειρήσεων
Παναγιώτης Ρεκλείτης, Εκπαιδευτικός ΠΕ9 – Δρ. Οικονομολόγος
Δέσποινα Μοσχολέα, Εκπαιδευτικός ΠΕ9 – Οικονομολόγος

Γλωσσική επιμέλεια:

Μαρία Κοτζάμπαση-Γλύκα, Εκπαιδευτικός ΠΕ2 – Φιλολόγος

Συντονιστής:

Πέτρος Μίχος, Εκπαιδευτικός ΠΕ9 – Οικονομολόγος

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

Σταμάτης Αλαχιώτης

Καθηγητής Γενετικής Πανεπιστημίου Πατρών
Πρόεδρος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου:

Γεώργιος Βούτσινος,

Σύμβουλος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ Π.Ι.

ΘΕΟΧΑΡΟΥΛΑ Μ. ΜΑΓΟΥΛΑ
Δρ. Οικονομολόγος - Σύμβουλος Π.Ι.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗΣ

Η επανέκδοση του παρόντος βιβλίου πραγματοποιήθηκε από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας
Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μέσω ψηφιακής μακέτας.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Πέτρος Μίχος, Εκπαιδευτικός ΠΕ9 – Οικονομολόγος
Νικόλαος Σερδάρης, Οικονομολόγος – Δρ. Παν/μίου Αθηνών
Μαριάννα Κατσιφώτη, Εκπαιδευτικός ΠΕ9 – Οικονομολόγος

Η συγγραφή και η επιστημονική επιμέλεια του βιβλίου πραγματοποιήθηκε
υπό την αιγίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

(ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)

Γ΄ ΕΠΑ.Λ.

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ:

- ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
- ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

ΒΙΒΛΙΟ ΜΑΘΗΤΗ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ
«ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το βιβλίο αυτό απευθύνεται στους μαθητές του Β κύκλου σπουδών των Τ.Ε.Ε., του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης, κατεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Σκοπός της εφαρμογής είναι η τήρηση των λογιστικών βιβλίων τρίτης (Γ') κατηγορίας μιας επιχείρησης με τη χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (μηχανογραφικά).

Για την πραγματοποίηση του σκοπού μας, δημιουργήσαμε μια ομόρρυθμη εταιρία και δουλεύουμε στο λογιστήριο της με πραγματικά παραστατικά.

Ο μαθητής για να μπορέσει να τηρήσει τα βιβλία με τη χρήση Η/Υ (μηχανογραφικά), πρέπει να έχει κατανοήσει τη λογική του Συγκεντρωτικού συστήματος, δηλαδή την πορεία των λογιστικών εργασιών. Έτσι, όταν θα καταχωρεί μια λογιστική εγγραφή στον υπολογιστή και δίνει την εντολή αποδοχής της θα γνωρίζει σε ποιες ενέργειες θα προχωρεί ο υπολογιστής, για να είναι σε θέση να κάνει τις απαραίτητες λογιστικές επαληθεύσεις. Γι αυτό και προτείνουμε η καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων έναρξης, του μήνα Νοεμβρίου και το κλείσιμο του μήνα να γίνουν πρώτα στο χειρόγραφο σύστημα.

Η μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων θα ξεκινήσει από την αρχή της χρήσης με τη δημιουργία της εταιρίας, την καταχώρηση των οικονομικών γεγονότων, τον προσδιορισμό του οικονομικού αποτελέσματος και τη σύνταξη του ισολογισμού τέλους χρήσης.

Το βιβλίο περιλαμβάνει εννέα κεφάλαια. Τα κεφάλαια 1,2,3,4,5,6,7 έγραψαν οι Μίχος Πέτρος και Κατσιφώτη Μαριάννα, το κεφάλαιο 8 έγραψε ο Σερδάρης Νικόλαος.

Οι συγγραφείς

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

1.1 Περιγραφή αντικειμένου	15
----------------------------------	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΟΜΟΡΡΥΘΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

2.1 Γενικά	19
2.2 Σύνταξη και περιεχόμενο καταστατικού	19
2.3 Δημοσίευση του καταστατικού της εταιρίας.....	20
2.4 Δήλωση έναρξης εργασιών.....	20

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

3.1 Γενικά	33
3.2 Κατηγορία βιβλίων του Κ.Β.Σ.	33
3.3 Λογιστικά συστήματα	33
3.3.1 Το Ιταλικό ή κλασικό σύστημα	34
3.3.2 Συγκεντρωτικό σύστημα	35
3.4 Βιβλία του Κ.Β.Σ και βοηθητικά βιβλία (χειρόγραφο σύστημα).....	36
3.4.1 Βιβλία του Κ.Β.Σ	36
3.4.2 Βοηθητικά βιβλία.....	42
3.5 Στοιχεία του Κ.Β.Σ. και βοηθητικά στοιχεία	42
3.5.1 Στοιχεία του Κ.Β.Σ.....	42
3.5.2 Βοηθητικά στοιχεία	42
3.6 Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων	49
3.6.1 Γενικά	49
3.6.2 Προετοιμασία για θεώρηση των στοιχείων	49
3.6.3 Προετοιμασία για θεώρηση των βιβλίων	49
3.6.4 Διαδικασία θεώρησης	50
3.7 Λογιστικό σχέδιο	50

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4
ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ

4.1	Γενικά	59
4.2	Εγγραφή κάλυψης του εταιρικού κεφαλαίου	59
4.3	Εγγραφή καταβολής κεφαλαίου	59
4.4	Σύνταξη αρχικής Απογραφής και Ισολογισμού	60

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5
ΠΟΡΕΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

5.1	Δικαιολογητικά έγγραφα ή παραστατικά στοιχεία	65
5.1.1	Γενικά περί δικαιολογητικών εγγράφων	65
5.1.2	Διακρίσεις δικαιολογητικών εγγράφων - παραστατικών στοιχείων	65
5.2	Καταχώρηση των δικαιολογητικών εγγράφων - παραστατικών στοιχείων	66
5.2.1	Προετοιμασία για καταχώρηση	66
5.2.2	Καταχώρηση παραστατικών	66
5.3	Ενημέρωση Αναλυτικών Καθολικών	68
5.4	Ταξινόμηση - Αρχαιοθέτηση των παραστατικών	70
5.5	Περιγραφή οικονομικών πράξεων και εισερχόμενα παραστατικά Νοεμβρίου	70

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6
ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ

6.1	Γενικά	119
6.2	Κλείσιμο Αναλυτικών Ημερολογίων	120
6.3	Ενημέρωση Συγκεντρωτικού Ημερολογίου	120
6.4	Ενημέρωση Γενικού Καθολικού	121
6.5	Σύνταξη Ισοζυγίων και συμφωνία	121
6.6	Άνοιγμα Ημερολογίων του επόμενου μήνα	123
6.7	Περιγραφή οικονομικών πράξεων και εισερχόμενα παραστατικά Δεκεμβρίου	124

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7
ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

7.1	Γενικά	177
7.2	Κλείσιμο του μήνα Δεκεμβρίου	177
7.3	Σύνταξη απογραφής τέλους χρήσης	178
7.4	Τακτοποιητικές εγγραφές	178
7.5	Προσδιορισμός οικονομικού αποτελέσματος της επιχείρησής μας	180
7.6	Κλείσιμο των βιβλίων της χρήσης	183

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

8.1 Βασικές αρχές μηχανογραφημένης λογιστικής	187
8.1.1 Τι είναι μηχανοργάνωση	187
8.1.2 Τι είναι το αυτοματοποιημένο Λογιστήριο	187
8.1.3 Ποια είναι τα απαραίτητα εργαλεία της μηχανοργάνωσης	187
8.1.4 Ποια είναι τα μειονεκτήματα της μηχανοργάνωσης	187
8.1.5 Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της μηχανοργάνωσης	188
8.1.6 Οι βασικές αρχές ενός πληροφοριακού συστήματος γενικής λογιστικής	188
8.1.6.1 Αρχές λογιστικής	188
8.1.6.2 Η αρχή της τήρησης των Νόμων	188
8.1.6.3 Η αρχή της λειτουργικότητας	188
ΔΟΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	189
8.2 Ενημέρωση γενικής Λογιστικής.....	190
8.2.1 Α. Ορισμός παραμέτρων	190
1. Δημιουργία εταιρίας	191
2. Δημιουργία ημερολογίων	191
3. Δημιουργία παραστατικών	192
4. Δημιουργία λογαριασμών	193
5. Ορισμός της διαχειριστικής χρήσης	195
8.2.2 Β. Καταχώρηση - Λογιστικές εγγραφές	196
8.2.3 Γ. Εκτυπώσεις	202
1. Ημερολογίων	203
2. Αναλυτικών καθολικών	204
3. Ισοζυγίων	204
4. ΚΕ.Π.Υ.Ο	205
8.2.4 Δ. Αρχεία	206
8.2.5 Ε. Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων	206
8.2.6 ΣΤ. Χρήσιμες πληροφορίες οδηγίες	207

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	212
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ	231
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	244
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ	250
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ	251
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	252
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	252

Η επιχείρησή μας



1.1 Περιγραφή του αντικειμένου

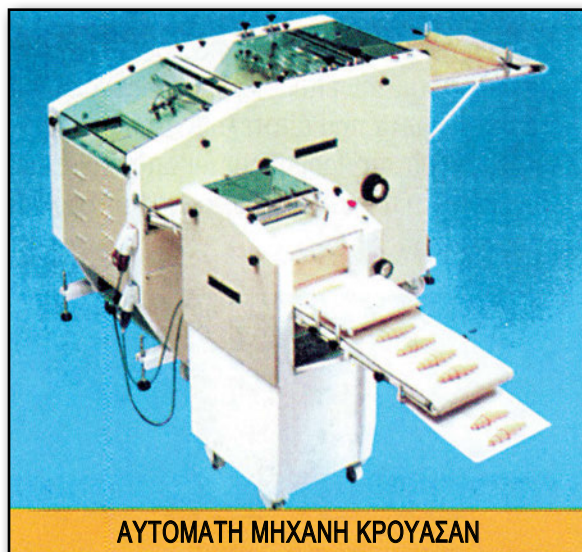
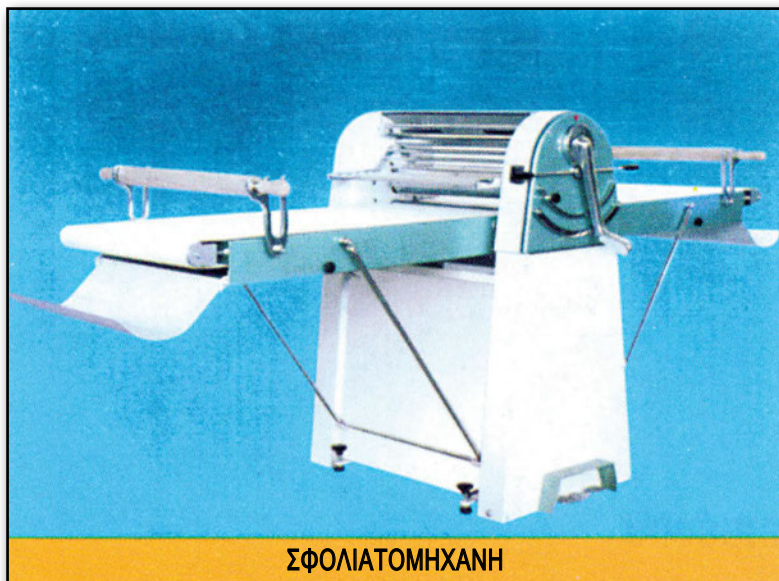
Η επιχείρηση με την επωνυμία «Ιωάννης Παππάς & Σία Ο.Ε.» είναι μια εμπορική επιχείρηση χονδρικής πώλησης με αντικείμενο την αγορά και πώληση μηχανημάτων τα οποία χρησιμοποιούνται σε Αρτοποιεία και Ζαχαροπλαστεία.

Σήμερα απευθύνεται σε μικρό αριθμό πελατών, αλλά οι προοπτικές της για το μέλλον είναι πολύ καλές και προβλέπεται την επόμενη χρονιά μεγάλη αύξηση του κύκλου εργασιών.

Τα μηχανήματα που αποτελούν το αντικείμενο της εμπορικής της δραστηριότητας προέρχονται από την ελληνική αγορά, τα προμηθεύεται από συγκεκριμένους προμηθευτές και είναι:

Ζυγοκοπτική μηχανή, Ταχυζυμωτήριο, Σφολιατομηχανή, Μίξερ, Πλαστική μηχανή και Μηχανή κρουασάν.





Για τις ανάγκες της πρακτικής εφαρμογής και μόνο, τα παραπάνω είδη που εμπορεύεται θεωρούμε ότι υπάγονται σε δύο συντελεστές Φ.Π.Α., 8% και 18%. Στο συντελεστή 8% υπάγεται η αγορά και πώληση της Σφολιατομηχανής και της Πλαστικής Μηχανής.

Αυτή σε γενικές γραμμές είναι η επιχείρηση της οποίας ο νόμιμος εκπρόσωπος, Κος Ιωάννης Παππάς, αποφάσισε προς το παρόν να προσλάβει ένα βοηθό λογιστή, εσάς, που, με την καθοδήγηση έμπειρου λογιστή, του Καθηγητή σας, θα αναλάβει τη διεκπεραίωση της διαδικασίας σύστασης (μαζί με Νομικό), της οργάνωσης του λογιστηρίου και στη συνέχεια τη λογιστική της παρακολούθηση.

Διαδικασία σύστασης της Ομόρρυθμης Εταιρίας



2.1 Γενικά

Κάθε εταιρία για να διενεργεί οικονομικές πράξεις, θα πρέπει να συσταθεί νόμιμα και να καταθέσει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ τη δήλωση έναρξης δραστηριότητας - επιτηδεύματος. Για να συσταθεί νόμιμα μία ομόρρυθμη εταιρία χρειάζεται:

- Η συναίνεση δύο τουλάχιστον προσώπων (φυσικών ή νομικών)
- Έγγραφη σύμβαση (καταστατικό)
- Δημοσίευση του καταστατικού στο Πρωτοδικείο.

2.2 Σύνταξη και περιεχόμενο καταστατικού

Η έγγραφη σύμβαση (καταστατικό) μπορεί να είναι είτε ιδιωτικό έγγραφο είτε δημόσιο το οποίο συντάσσεται από συμβολαιογράφο.

Η δυνατότητα να ιδρυθεί η Ο.Ε. με ιδιωτικό συμφωνητικό οδηγεί πολλές φορές σε προχειρότητα με αποτέλεσμα να γίνονται πολλά λάθη και παραλείψεις τα οποία επηρεάζουν τις σχέσεις των εταίρων αργότερα. Γι αυτό όταν ιδρύεται Ο.Ε, πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στις ουσιαστικές διατάξεις που διέπουν τις σχέσεις των εταίρων και να αναφέρονται στο καταστατικό τουλάχιστον τα παρακάτω:

1. Η εταιρική επωνυμία, η έδρα και ο σκοπός της εταιρίας
2. Ποιοι είναι οι εταίροι (Ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, τόπος διαμονής κ.τ.λ.)
3. Πόσο είναι το κεφάλαιο της εταιρίας και ποια η συμμετοχή κάθε εταίρου.
4. Τι προσφέρει ο κάθε εταίρος (χρήμα, είδος, προσωπική εργασία.)
5. Η διάρκεια της εταιρίας, η παράταση και η διάλυσή της.
6. Πώς διοικείται η εταιρία και από ποιους εκπροσωπείται.
7. Ποιος δεσμεύει την εταιρία.
8. Πώς μοιράζονται τα κέρδη της και πώς καλύπτονται οι ζημιές.
9. Πώς γίνεται η αποχώρηση, η αντικατάσταση και η διαδοχή του εταίρου.
10. Πώς γίνεται η εκκαθάριση της εταιρικής περιουσίας, ποιοι ορίζονται εκκαθαριστές.

Περίληψη του καταστατικού της «Ιωάννης Παππάς & Σία Ο.Ε»

Επωνυμία : ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.

Εταίροι : α) Παππάς Ιωάννης,
β) Παύλου Κων/νος,

Έδρα : Λεβέντη 5 - Αθήνα

Σκοπός : Η εμπορία μηχανημάτων αρτοποιίας & ζαχαροπλαστικής

Νομ. Εκπρόσωπος : Παππάς Ιωάννης

- Εταιρικό κεφάλαιο : 50.000 € που καλύπτεται κατά ποσοστό:
- α) 60% από τον Πάππα Ιωάννη και
 - β) 40% από τον Παύλο Κωνίνο
- Καταβολή κεφαλαίου : Γίνεται αμέσως με τη σύσταση του νομικού προσώπου,
- 1. Παππός Ιωάννης εισφέρει
 - α) κλιματιστικό μηχάνημα SANYO θέρμανση - ψύξη αξίας 3.500 €
 - β) Γραφείο σχήματος (Π) έξι συρταριών διαστάσεων 1,60 x 0,70 αξίας 700 €
 - γ) Καρέκλα περιστρεφόμενη αξίας 300 €
 - δ) Ημιφορηγό αυτοκίνητο τύπου DATSUN με αριθμό μηχανής 24000608740, πλαισίου AB 184032 και αριθμό κυκλοφορίας XB 4647 αξίας 16.000 €.
 - ε) Το υπόλοιπο ποσό το καταβάλλει σε μετρητά.
 - 2. Παύλου Κωνίνο:
 - Ολόκληρο το ποσό της εισφοράς του το καταβάλλει σε μετρητά.

2.3 Δημοσίευση του καταστατικού της εταιρίας

Το καταστατικό της ομόρρυθμης εταιρίας (δημόσιο ή ιδιωτικό) δημοσιεύεται στο αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας της.

Καταστατικό το οποίο δε δημοσιεύθηκε νόμιμα στο αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ είναι τυπικά ανύπαρκτο για κάθε τρίτο, δεσμεύει απόλυτα τους εταίρους που το έχουν υπογράψει. Ό,τι ισχύει για το αρχικό καταστατικό, ισχύει και για κάθε τροποποίησή του.

Μετά τη σύνταξη και υπογραφή του καταστατικού από τους εταίρους, πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:

1. Να προσκομιστεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. (όπου είναι η έδρα της εταιρίας). Μαζί με το καταστατικό υποβάλλεται το έντυπο «Δήλωση καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίου» και καταβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. το αντίστοιχο ποσό για τη σύσταση της εταιρίας ($50.000 \text{ €} \times 1\% = 50,0 \text{ €}$).

2. Αφού σφραγιστεί και υπογραφεί από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ., προσκομίζεται στο Ταμείο Νομικών όπου καταβάλλεται η ανάλογη εισφορά ($50.000 \text{ €} \times 0,50\% = 25,0 \text{ €}$).

3. Ακολουθεί η προσκόμισή του στο Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων και καταβάλλεται και εκεί εισφορά ($50.000 \text{ €} \times 1\% = 50,0 \text{ €}$).

4. Τέλος, κατατίθεται στο αρμόδιο Πρωτοδικείο όπου καταχωρείται στα βιβλία του και παίρνει αριθμό πράξης καταχώρησης και ημερομηνία δημοσίευσης.

Η νομική υπόσταση της ομόρρυθμης εταιρίας είναι γεγονός και μπορεί πλέον να προχωρήσει στις διαδικασίες για την έναρξη εργασιών στη Δ.Ο.Υ.

2.4 Δήλωση έναρξης εργασιών

Μετά τη δημοσίευση του καταστατικού στο Πρωτοδικείο, η εταιρία πρέπει να κάνει την έναρξη εργασιών στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία που υπάγεται. Η δήλωση έναρξης εργασιών υποβάλλεται πριν από την έναρξη εργασιών και ειδικότερα πριν από την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής στα πλαίσια της επαγγελματικής δραστηριότητας της επιχείρησης.

Η δήλωση έναρξης εργασιών για τα νομικά πρόσωπα (Ο.Ε. και Ε.Ε.) μπορεί να υποβληθεί, χωρίς την επιβολή κυρώσεων εκπρόθεσμης υποβολής, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη νόμιμη σύστασή τους (δημοσίευση καταστατικού). Για την έναρξη εργασιών απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να προσκομισθούν στη Δ.Ο.Υ.

1. Καταστατικό της εταιρίας (δημοσιευμένο στο Πρωτοδικείο).
2. Μισθωτήριο συμβόλαιο ενοικίασης του επαγγελματικού χώρου θεωρημένο από τη Δ.Ο.Υ ή συμβόλαιο ιδιοκτησίας του καταστήματος.
3. Βεβαίωση ασφάλισης των μελών της εταιρίας από το ΤΕΒΕ ή ΤΑΕ.
4. Φορολογική ενημερότητα των μελών.
5. Πριν τη χορήγηση του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ) έλεγχος αυτοψίας από υπάλληλο της Δ.Ο.Υ που βεβαιώνει την ύπαρξη της επαγγελματικής εγκατάστασης.
6. Βεβαίωση καταχώρησης της εταιρίας στο αντίστοιχο επιμελητήριο (Βιοτεχνικό ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό).
7. Καταβολή χαρτοσήμου έναρξης επιτηδεύματος της εταιρίας
 - α) για το μη φυσικό πρόσωπο (εταιρία) 45 € και
 - β) για κάθε ομόρρυθμο μέλος 90 €
8. Συμπληρωμένα τα έντυπα
 - α) Μ3 - Δήλωση έναρξης εργασιών μη φυσικού προσώπου (αφορά το Ν.Π)
 - β) Μ7 - Δήλωση σχέσεων φορολογούμενου (αφορά το διαχειριστή)
 - γ) Μ8 - Δήλωση μελών μη φυσικού προσώπου

Μετά την προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και την καταβολή του χαρτοσήμου η Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία χορηγεί στην εταιρία Α.Φ.Μ (Αριθμό Φορολογικού Μητρώου) τον οποίο θα χρησιμοποιεί πλέον σε όλες τις συναλλαγές της.

Ακολουθούν υποδείγματα των παραπάνω εντύπων.

Μ3

TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ

ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου :

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. :

☐ ΕΝΑΡΞΗ ☐ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

☐ Υπερβολή

α **ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Τίτλος

Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

α1 **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

Ημ/νία Εναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης

Αριθμός Καταστατικού

Αρχή Επικύρωσης

Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού

β **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Προέλευση Εναρξης

Αιτία Μεταβολής

Κατάσταση Επιχείρησης

Λήξη Διάρκειας Μη Φ. Π.

Κεφάλαιο

Είδος Μετοχών

Αρ. Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Ετος Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

β1 **ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Αλλοδαπή ☐ Δημοτική ☐

Δημόσια ☐ Λοιπή ☐

β2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

β3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

β4

ΚΒΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ημέρια Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου

Ημέρια Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

A

B

Γ

Υποχρεωτικά

Μηχανογραφικά

Εδρα

Μη Υποχρεω

Προαιρετικά

Χειρόγραφα

Εγκατάσταση

Απαλλασσόμενοι

Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.

Μικτά

Λογιστής

Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.

Αρ. Απόφασης

Ημέρια Απόφασης

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΟΧΙ

ΝΑΙ

Υποχρεωτικά

Προαιρετικά

• Η ΗΜΕΡΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ συμπληρώνεται με 31/12 ή 30/06 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων.
• Οι ενδείξεις ΗΜΕΡΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ και ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ συμπληρώνονται υποχρεωτικά όταν προκύπτει Γ' και επόμενες θέσεις.
• Για την Κατηγορία Βιβλίων «Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.» (Απόφαση Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.), διαγράφονται «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕ Α.Π.Δ.» και συμπληρώνονται οι ενδείξεις «ΑΡ.ΑΠΟΦΑΣΗΣ» - «ΗΜΕΡΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ».
• Αν υπάρχουν περισσότερες της μιας κατηγορίες βιβλίων, διαγράφονται οι αντίστοιχες κατηγορίες στην ενδειξη «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ».

β5

ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α.

ΟΧΙ

ΝΑΙ

Φ.Π.Α.

ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Απαλλασσόμενων

Τεκμαρτό

Καπνοβόκων

Αρθρ. 36Α

Υποχρεωτικά

Αγροτών

Κανονικό

Πρακτ.Ταξ.

Αρθρ. 36Β

Προαιρετικά

β6 ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

Δεν ασκεί

Παροχή Υπηρεσιών

Αποκτήσεις

Υποχρεωτικά

Παραδόσεις

Προαιρετικά

β7

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

ΟΧΙ

ΝΑΙ

Καπνοβόκων

Αλκοολούχων

Πετρελαιοειδών

ΠΙΝΑΚΑΣ 65 : Αν ο δηλών υπάγεται σε περισσότερα του ενός καθεστώτα Φ.Π.Α. διαγράφονται αναλόγα τα αντίστοιχα καθεστώτα στην ενδειξη "Καθεστώς Φ.Π.Α."
ΠΙΝΑΚΑΣ 67 : Αν ο δηλών πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπάγονται σε Ε.Φ.Κ. διαγράφονται οι αντίστοιχες ενδείξεις.

β8 ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ☐ Συνέχεια ☐ Εποχικά ☐ Πλανοδία	β9 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου Αρ. Εγγραφής Ημ/νια Εγγραφής ΠΙΝΑΚΑΣ 69, 610 : Οι ενδείξεις συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα αντίστοιχα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά.
---	---

β10	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

γ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ									
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ			
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΓΩ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΓΗ	
1			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

δ	ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ									
ΟΧΙ ☐	ΝΑΙ ☐	ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ								
			☐ Μελών Μη Φ. Π.	☐ Δραστηριοτήτων Επιχ.			☐ Σχέσεων Φορ.			
			☐ Εγκατ. Εσωτ.	☐ Εγκατ. Εξωτ.	☐ Πωλήσεων από Απόσταση			☐ Εδρας Αλλοδαπής Επιχ.		

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

☐ Εμπρόθεσμα

☐ Εκπρόθεσμα

Ημ/νια Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νια Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπαλληλος

Ο Δήλων

Ο Παραλαβών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ		
Αρ. Εντολής	Ημ/νια Εντολής	Ημ/νια Αυτοψίας
Ελεγκτής		

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματι συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Μη Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν στα βασικά στοιχεία του Μη Φ.Π. του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησης του για την έναρξη ή την μεταβολή των εργασιών του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 / 86 ως ισχύει σήμερα.
3. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 / 86 ως ισχύει σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
4. Με το έντυπο Μ3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου μπορεί να συνοποβληθούν και τα έντυπα Μ8 Δήλωση Μελών Μη ΦΠ Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου, Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, Μ9 Δήλωση Στοιχείων Εδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης, Μ10 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εσωτερικού, Μ11 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εξωτερικού και Μ12 Δήλωση Πωλήσεων Από Αποσπασή. Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικώς δηλούμενα στοιχεία της Δήλωσης Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ. συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Οι ενδείξεις «Εναρξη» ή «Μεταβολή» διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρήση της δήλωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις «Επωνυμία» και «Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου» συμπληρώνονται τα αντίστοιχα στοιχεία του Μη Φυσικού Προσώπου όπως αυτά αναγράφονται στο συνοποβαλλόμενο καταστατικό. Ανάλογα με την χρήση του εντύπου Μ3, ως Δήλωσης Εναρξης ή Μεταβολής, συμπληρώνεται η αντίστοιχη ένδειξη «Ημ/νία Εναρξης Επιχείρησης» ή «Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης». Η «Ημ/νία Εναρξης Επιχείρησης», όταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Εναρξης, ταυτίζεται με την «Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού» όπως αυτή αναγράφεται στο συστατικό έγγραφο που συνοποβάλλεται.

ΠΙΝΑΚΑΣ α1

Οι ενδείξεις του πίνακα α1 συμπληρώνονται σύμφωνα με το συνοποβαλλόμενο έγγραφο σύστασης ή τροποποίησης καταστατικού του Μη Φ.Π.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Η ένδειξη «Πρόέλευση Εναρξης» συμπληρώνεται όταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Εναρξης, επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

• Πρώτη Εναρξη	• Εντολέας Μη ΦΠ	• Μετατροπή	• Διάσπαση	• Συγχώνευση
• Υπό ίδρυση Μη ΦΠ	• Κληρονομία	• Μετατροπή Ν 2166/93	• Διάσπαση Ν 2166/93	• Συγχώνευση Ν 2166/93
• Από ίδρυση	• Επαχθής Αιτία	• Μετατροπή ΝΔ 1297/72	• Διάσπαση ΝΔ 1297/72	• Συγχώνευση ΝΔ 1297/72

Η ένδειξη «Κατάσταση Επιχείρησης» συμπληρώνεται όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής, επιλέγοντας κατά περίπτωση τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

• Ενεργός	• Πτώχευση	• Μετατροπή	• Συγχώνευση
• Αζράνεια	• Ένωση Πιστωτών	• Μετατροπή Ν 2166/93	• Συγχώνευση Ν 2166/93
• Σχολάζουσα Κληρονομία	• Αναγκαστική Διαχείριση	• Μετατροπή ΝΔ 1297/72	• Συγχώνευση ΝΔ 1297/72

Η ένδειξη «Αιτία Μεταβολής» συμπληρώνεται από την υπηρεσία, κάθε φορά που το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής. Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στο καταστατικό.

ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ιδιότητα της επιχείρησης. Αν η επιχείρηση είναι αλλοδαπή, συνοποβάλλεται και το έντυπο Μ9 Δήλωση Εδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Οι ενδείξεις του πίνακα β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Η ένδειξη «Αρμόδια Δ.Ο.Υ.» συμπληρώνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ένδειξη «Αιτία Μεταβολής» είναι συμπληρωμένη από την υπηρεσία με την τιμή «Μεταφορά Εδρας».

ΠΙΝΑΚΑΣ β3

Στις ενδείξεις του πίνακα β3 συμπληρώνεται η Διεύθυνση Αλληλογραφίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ β6

Αν διενεργούνται ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή και παραδόσεις υποχρεωτικά ή προαιρετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1642/86 όπως ισχύουν σήμερα, διαγραμμίζονται ανάλογα οι αντίστοιχες ενδείξεις.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Η ένδειξη «Κωδικός» και «Περιγραφή Δραστηριότητας» συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Διαγραμμίζεται η ένδειξη «Είδος» ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Εναρξης στην «Ένδειξη» διαγραμμίζεται πάντα «Εναρξη», ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ

Οι ενδείξεις του πίνακα δ, διαγραμμίζονται ανάλογα με το αν συνοποβάλλονται δηλώσεις.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου Μ3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντιγράφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

Μ7
TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. :

ΔΗΛΩΣΗ

ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου :

Υπηρεσία

Α **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ**

Α.Φ.Μ.

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Β **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Α.Φ.Μ.

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Εγγράφου Αρ. Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου Ημ/νία Εγγράφου

Ημ/νία Εναρξη Διακοπή

Α.Φ.Μ.

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Εγγράφου Αρ. Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου Ημ/νία Εγγράφου

Ημ/νία Εναρξη Διακοπή

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

☐ Απόδοσης ΑΦΜ

☐ Μεταβολής Ατ. Στοιχείων

☐ Εναρξης

☐ Υπό ίδρυση Φ.Π.

☐ Μεταβολής

☐ Υπό ίδρυση μη Φ.Π.

☐ Διακοπής

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ο Υπάλληλος

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ο Δηλών

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Παραλαβών

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου» (Μ7) συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
- Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και των Σχετιζόμενων μ' αυτόν φορολογούμενων, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό:
 - υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του -αν ο Φορολογούμενος είναι Φυσικό Πρόσωπο Επιτηδεύματις ή Μη Φυσικό Πρόσωπο, ή στη Δ.Ο.Υ. της κατοικίας του -αν ο Φορολογούμενος είναι Μη Επιτηδεύματις.
 - συνυποβάλλεται κατά περίπτωση με κάποια από τις παρακάτω Βασικές Δηλώσεις του Φορολογούμενου:

Απόδοσης Α.Φ.Μ.
Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων

Υπό Ιδρυση Φ.Π
Υπό Ιδρυση Μη Φ.Π

Εναρξης Εργασιών
Μεταβολής Εργασιών
Διακοπής Εργασιών

και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνυποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ενδειξη: «**ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ**» στο κάτω μέρος του Εντύπου.

- Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στις σχέσεις του με άλλους φορολογούμενους εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
- Υποχρεού στην υποβολή του εντύπου «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου» (Μ7) είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

- Στην ένδειξη «**Δ.Ο.Υ.**» συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

- Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ.**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
- Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το «**Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία**» του Φορολογούμενου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία των Φορολογούμενων με του οποίους σχετίζεται ο Δηλών Φορολογούμενος. Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλωθούν μέχρι και δύο διαφορετικές σχέσεις του Φορολογούμενου. Σε περίπτωση που οι σχέσεις που πρέπει να δηλωθεί ο Φορολογούμενος είναι περισσότερες παρακαλούμε χρησιμοποιείτε επι πλέον Εντυπα «Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου» (Μ7).

- Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ.**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
- Στην ένδειξη «**Ημερίνα**» συμπληρώνεται η ημερομηνία της έναρξης (είτε της διακοπής ανάλογα με τη διαγράμμιση της επόμενης ένδειξης) που αφορά στη συγκεκριμένη σχέση του Φορολογούμενου.
- Στα επόμενα δύο τετραγωνίδια διαγράμμιστε ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση της συγκεκριμένης σχέσης (Εναρξη ή Διακοπή της σχέσης αντίστοιχα).
- Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του σχετιζόμενου Φορολογούμενου.
- Η ένδειξη: «**Είδος Σχέσης**» συμπληρώνεται επιλέγοντας την επιτρεπτή κατά περίπτωση τιμή από τον παρακάτω πίνακα των ειδών σχέσεων:

ΕΙΔΗ ΣΧΕΣΕΩΝ

Συζυγος

Διαχειριστής
Διευθυνών Συμβουλός
Πρόεδρος Δ.Σ.
Μέλος Δ.Σ.
Γραμματέας
Ταμίας

Αντικλήτος
Πληρεξούσιος
Ασκών Επιμέλεια
Ασκών Γονική Μέριμνα

Χαριστική Αιτία
Επαχθής Αιτία
Κληρονομούμενος
Διάσπαση
Διάσπαση Α.Ε Ν.2166/93

Εκκαθαριστής
Ειδικός Εκκαθαριστής
Αναγκαστικός Διαχειριστής
Λογιστής
Συστεγαζόμενη Επιχείρηση
Συνδεδεμένη Επιχείρηση

Κηδεμόνας
Αντιλήπτορας
Επίτροπος

Διάσπαση Ν.Δ. 1297/72
Μετατροπή
Μετατροπή Ν.2166/93
Συγχώνευση
Συγχώνευση Ν.Δ.1297/72

Σύνδικος Πτώχευσης
Προσωρινός Επίτροπος
Νόμιμος Εκπρόσωπος
Ιδρυτής
Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Φ.Π
Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Μη Φ.Π

Κηδεμόνας Σχολάζουσας
Εκπρόσωπος
Κληρονόμος
Εγγυητής

Εισφορά σε Ιδρυόμενο Μη Φ.Π.
Εισφορά σε Υφιστάμενο Μη Φ.Π.

- Οι ενδείξεις: «**Αρ. - Ημερίνα Εγγράφου**», «**Αποδεικτικό Έγγραφο** - **Εκδούσα Αρχή**» συμπληρώνονται αντίστοιχα με τα στοιχεία του συνυποβαλλόμενου σχετικού εγγράφου.

Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης «Σχέσεων Φορολογούμενου» (Μ7) στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί **πλήρη αποδειξη** για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου» (Μ7).

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M8

TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ

ΜΕΛΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νια Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

α **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ**

A.Φ.Μ.

Ημ/νια

Επωνυμία

β **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ / ΕΤΑΙΡΩΝ**

A.Φ.Μ.	Εναρξη	Μεταβολή	Διακοπή	
				Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ O.M. E.M. Μέλος/Εταίρος
				Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ O.M. E.M. Μέλος/Εταίρος
				Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ O.M. E.M. Μέλος/Εταίρος

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ ☐ Εναρξης ☐ Μεταβολής

Ημ/νια Παραλαβής Δήλωσης

Ο Υπάλληλος

Ημ/νια Υποβολής Δήλωσης
Ο Δηλών

Ημ/νια Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Παραλαβών

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο «Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)» συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον Νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
2.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου Μη Φ.Π όσο και στων Μελών / Εταίρων του, στους πίνακες **α** και **β**, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό:
 - I. υποβάλλεται από τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φ.Π στον προϊστάμενο της αρμόδιας, για την έδρα της επιχείρησής του, Δ.Ο.Υ.
 - II. συνοποβάλλεται κατά περίπτωση με κάποια από τις παρακάτω Βασικές Δηλώσεις:

Εναρξης Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ2)
Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ2)

και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνοποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ενδειξη: **«ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ»** στο κάτω μέρος του Εντύπου.
4. Με το έντυπο αυτό δηλώνονται στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στα Μέλη / Εταίρους του Μη Φυσικού Προσώπου εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 / 86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου «Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)» είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ενδειξη «Δ.Ο.Υ.» συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ενδειξη «Α.Φ.Μ.» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Μη Φ.Π που υποβάλλει τη Δήλωση.
2. Στην επόμενη ενδειξη συμπληρώνεται η «**Επωνυμία**» του Μη Φ.Π
3. Στην ενδειξη «**Ημ/νια**» συμπληρώνεται η ημερομηνία που αφορά στο είδος ενημέρωσης (**εναρξης** είτε **μεταβολής** είτε **διακοπής** ανάλογα με την αντίστοιχη διαγράμμιση στον επόμενο πίνακα) που αφορά στη συγκεκριμένη δήλωση «Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)».

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του **πίνακα β** συμπληρώνονται τα στοιχεία των Φορολογούμενων, οι οποίοι συνδέονται με το Μη Φ.Π που υποβάλλει τη δήλωση ,με την ιδιότητα Μέλους ή Εταίρου.
Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλωθούν τα στοιχεία μέχρι και τριών (3) διαφορετικών Μελών / Εταίρων. Σε περίπτωση που τα Μέλη / Εταίροι που πρέπει να δηλωθούν για το Μη Φυσικό Πρόσωπο είναι περισσότερα παρακαλούμε χρησιμοποιείτε επί πλέον Εντύπα «Δήλωσης Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)».

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ενδειξη «Α.Φ.Μ.» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Μέλους / Εταίρου και στη συνέχεια το «**Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία**» του.
2. Στις ενδείξεις: **Εναρξη, Μεταβολή, Διακοπή** διαγραμμίζετε ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση για το συγκεκριμένο Μέλος / Εταίρο
3. Στις ενδείξεις: **Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής** συμπληρώνεται αριθμητικά η συμμετοχή του Μέλους / Εταίρου είτε με τη μορφή κλάσματος (π.χ.) είτε σαν ποσοστό (π.χ. %) αντίστοιχα.
4. Η ενδειξη: **Είδος Συμμετοχής** διαγραμμίζεται ανάλογα με την ιδιότητα του Μέλους / Εταίρου (Ο.Ε = Ομόρρυθμο Μέλος, Ε.Ε. Ετερόρρυθμο Μέλος, Μέλος = αφορά στα μέλη Α.Ε. και Εταίρος = αφορά στους Εταίρους Ε.Π.Ε.)

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ :

1. Με την υποβολή του εντύπου «Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)» πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο «Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ)» και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης «Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)» στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί **πλήρη απόδειξη** για την υποβολή της απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου «Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)».

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Α.Ο.Υ. Ε' ΑΘΗΝΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΗΜ/ΝΙΑ : 26/11/1998
ΩΡΑ : 10 : 44

ΑΡ. ΔΗΛΩΣΗΣ : 454
ΗΜ/ΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ : 1/11

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)**

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ Ο ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΑΦΜ : 092525865 : ΑΡ. ΦΑΚΕΛΟΥ :
ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΤΙΤΛΟΣ :
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ : 1/11 : ΗΜ/ΝΙΑ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ : ΑΡ. ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ : 11827
ΑΡΧΗ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ : ΝΠΔΚ - ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΑ
ΜΟΡΦΗ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ : ΟΕ
ΥΠΕΒΑΛΕ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ : ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ : ΚΑΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ : ΠΡΩΤΗ ΕΝΑΡΞΗ
ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : ΛΟΙΠΗ
ΛΗΞΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΗ Φ.Π. : ΑΡ. Φ.Ε.Κ. / Α.Π.Ε.Τ. : ΕΤΟΣ Φ.Ε.Κ. / Τ.Α.Π.Ε.Τ. :
ΚΕΦΑΛΑΙΟ : ΕΙΔΟΣ ΜΕΤΟΧΩΝ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΔΟΣ : ΛΕΒΕΝΤΗ : ΑΡ. : 5
ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 15232 : ΑΘΗΝΑ : ΑΘΗΝΑ
ΓΕΩΓΡ. ΚΩΔ. : ΔΗΜΟΣ : ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

ΟΔΟΣ : ΛΕΒΕΝΤΗ : ΑΡ. : 5
ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 15232 : ΑΘΗΝΑ : ΑΘΗΝΑ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΡ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ : 260556 : ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ : 1/11

Κ.Β.Σ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ : ΤΡΙΤΗ (Γ)
ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΣΗΣ : ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ : ΑΡ. ΑΠΟΦ. : ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΦ.
ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ : ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ
ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ : ΕΔΡΑ
ΑΝΑΛ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ : ΟΧΙ : ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ : ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΙΣΤΑΙ

Φ.Π.Α.

ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α. : ΝΑΙ
ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α. : ΚΑΝΟΝΙΚΟ
ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΣΗΣ Φ.Π.Α. : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
Ε.Φ.Κ. : ΟΧΙ
ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ : ΔΕΝ ΑΣΚΕΙ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ : ΣΥΝΕΧΕΙΑ



Οργάνωση Λογιστηρίου



3.1 Γενικά

Ο ρόλος του λογιστή στην επιχείρηση είναι η απρόσκοπτη, ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή των εργασιών του λογιστηρίου και η έγκαιρη εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων. Η αποτελεσματική λειτουργία του λογιστηρίου στηρίζεται στην ορθή οργάνωσή του. Η οργάνωση αυτή είναι ένα σύστημα διαδικασιών που προσδιορίζει και ομαδοποιεί τη λογιστική εργασία. Ο λογιστής για να προσδιορίσει και ομαδοποιήσει τη λογιστική εργασία θα πρέπει να γνωρίζει με κάθε λεπτομέρεια τις ιδιαιτερότητες που έχει η επιχείρησή του και οι οποίες έχουν σχέση:

- α) με το αντικείμενο των εργασιών και το μέγεθός της,
- β) με τον όγκο του κύκλου εργασιών και το πώς διαμορφώνεται αυτός (χονδρικές, λιανικές πωλήσεις),
- γ) με τη συναλλακτική της λειτουργία (αριθμός πελατών κ.τ.λ.).

Έχοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της επιχείρησης αλλά και το νομικό καθεστώς που υπάρχει (εμπορικό, φορολογικό κ.τ.λ.), για να προχωρήσει στην οργάνωση του λογιστηρίου, πρέπει να αποφασίσει για:

- α) την κατηγορία βιβλίων που θα τηρήσει
- β) το λογιστικό σύστημα που θα ακολουθήσει
- γ) το λογιστικό σχέδιο που θα εφαρμόσει
- δ) τα στοιχεία του Κ.Β.Σ. που θα εκδίδει με βάση τις συναλλαγές που θα πραγματοποιούνται,
- ε) τον τρόπο τήρησης των βιβλίων (χειρόγραφα ή με τη χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή).

3.2 Κατηγορία βιβλίων του Κ.Β.Σ.

Όπως έχουμε αποφασίσει η επιχείρησή μας θα τηρήσει προαιρετικά βιβλία τρίτης (Γ') κατηγορίας του Κ.Β.Σ χειρόγραφα ή μηχανογραφικά. Τα βιβλία τρίτης (Γ') κατηγορίας θα τηρηθούν με βάση τις Γενικές Αρχές της Λογιστικής, τη διπλογραφική μέθοδο εγγραφών και με ένα από τα παραδεκτά λογιστικά συστήματα. Επίσης η επιχείρηση, στη μηχανογραφική τήρηση, θα εφαρμόσει το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (Ε.Γ.Λ.Σ) ως προς τη δομή, την ονοματολογία και το περιεχόμενο των πρωτοβάθμιων, δευτεροβάθμιων και των υπογραμμισμένων τριτοβάθμιων λογαριασμών (άρθρο 7 Κ.Β.Σ). Στη χειρόγραφη τήρηση, θα εφαρμοστεί το Ε.Γ.Λ.Σ. με τον τρόπο που αναπτύσσεται στην παράγραφο 3.7

3.3 Λογιστικά συστήματα

Το λογιστικό σύστημα είναι ένα σύνολο βιβλίων που χρησιμοποιείται για τη χρονολογική καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων με βάση τις Γενικές Αρχές Λογιστικής και τη διπλογραφική μέθοδο εγγραφών.

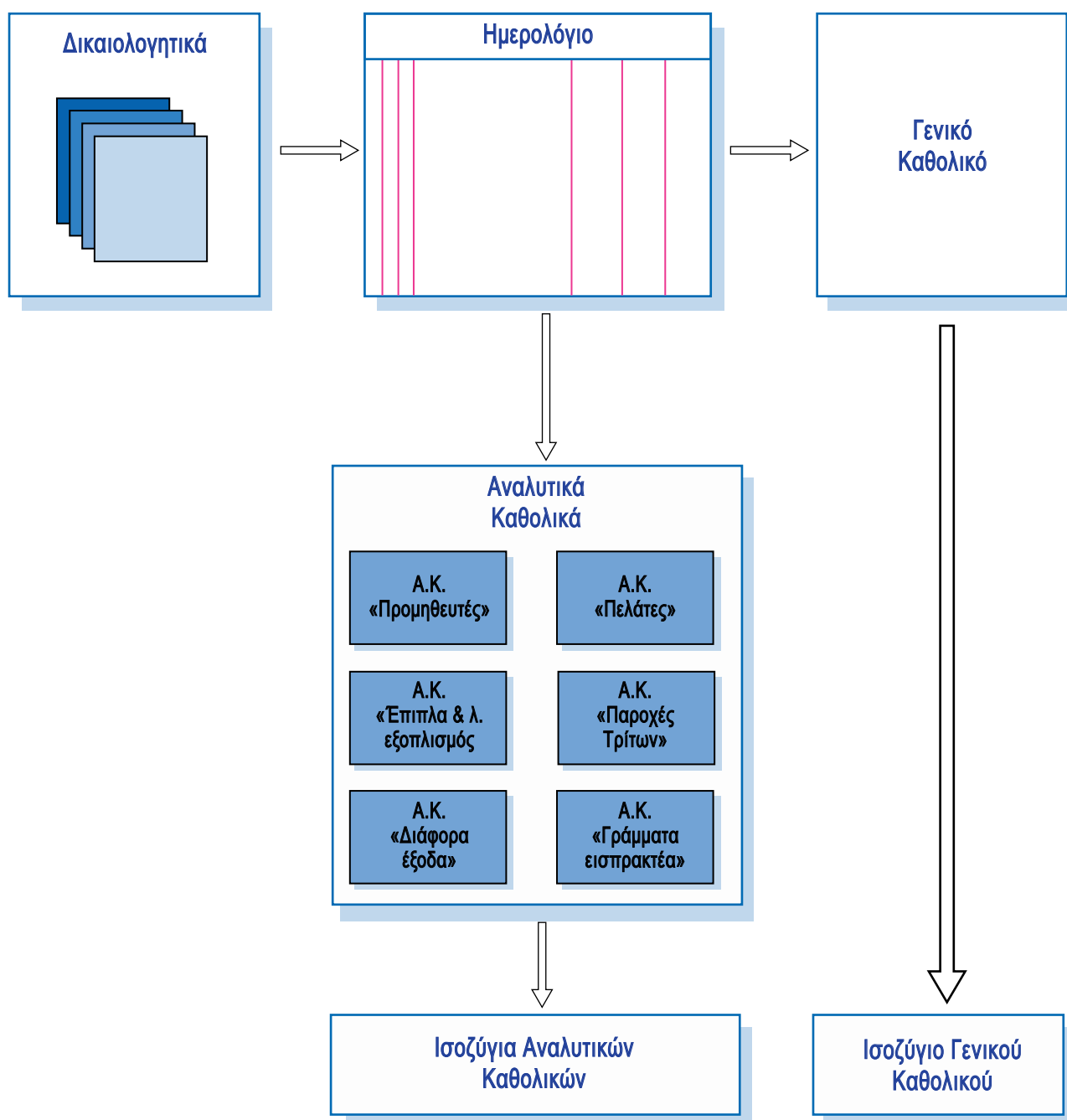
Τα λογιστικά συστήματα που χρησιμοποιούνται στην πράξη είναι:

3.3.1 Το Ιταλικό ή κλασικό σύστημα

Στο σύστημα αυτό τηρείται ένα Γενικό (ενιαίο) Ημερολόγιο όπου καταχωρούνται όλες οι οικονομικές πράξεις της επιχείρησης. Μπορεί επίσης να τηρείται και ένα Ημερολόγιο για τις τακτοποιητικές πράξεις που διενεργούνται για τον προσδιορισμό του οικονομικού αποτελέσματος και το κλείσιμο του Ισολογισμού στο τέλος της χρήσης.

Από το Γενικό (ενιαίο) Ημερολόγιο ενημερώνεται τόσο το Γενικό Καθολικό όσο και τα Αναλυτικά Καθολικά.

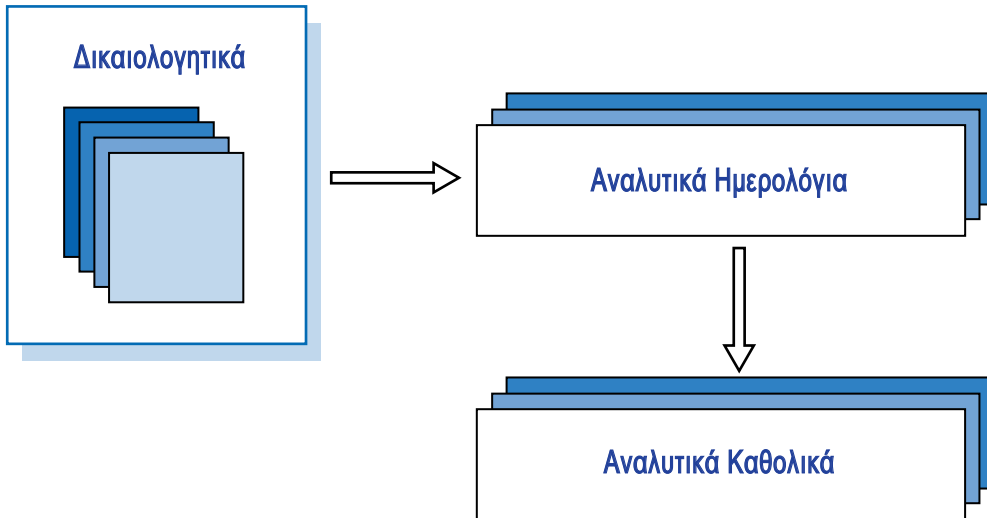
Η πορεία των εργασιών στο Κλασικό σύστημα:



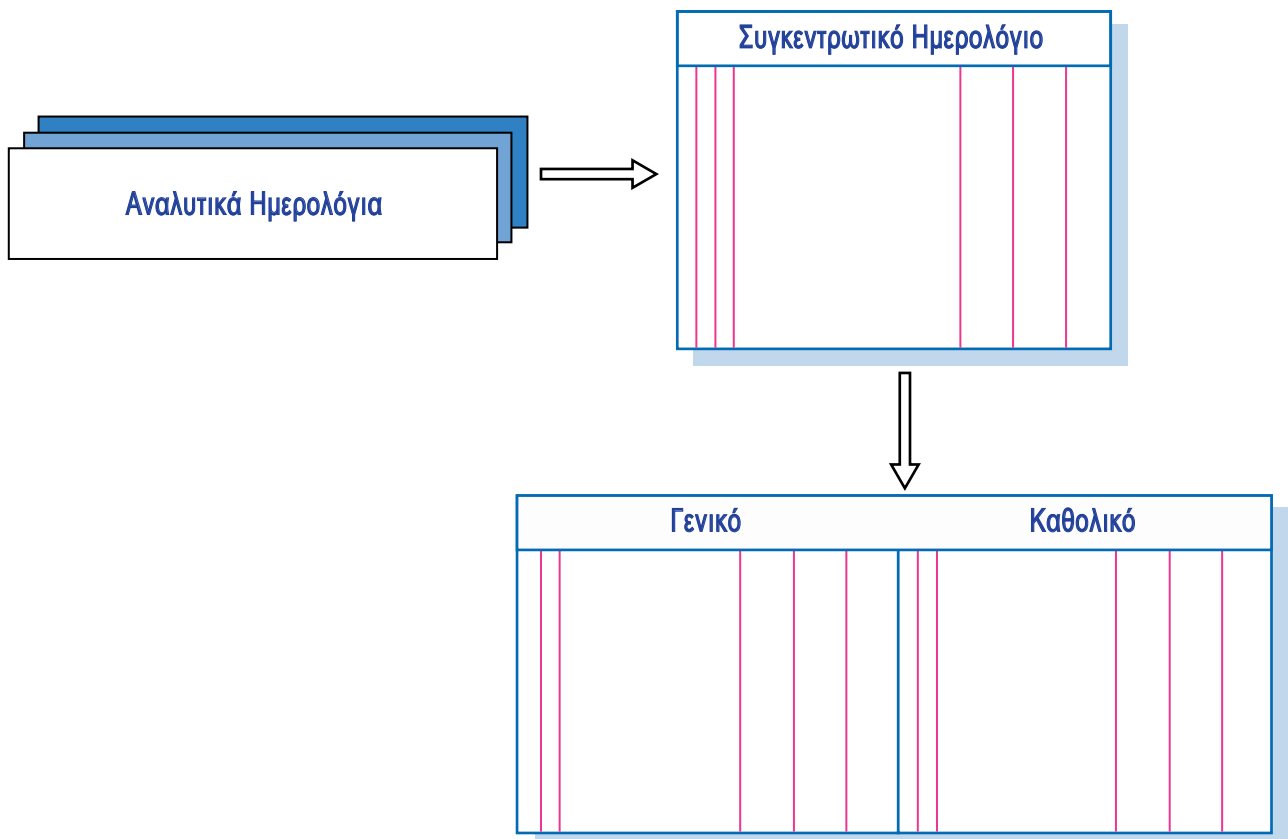
3.3.2 Συγκεντρωτικό σύστημα

Το σύστημα αυτό χαρακτηρίζεται αφενός από τη διάσπαση του Ενιαίου Ημερολογίου σε πολλά Αναλυτικά Ημερολόγια, όπου καταχωρούνται καθημερινά τα διάφορα οικονομικά γεγονότα και αφετέρου από τη συγκέντρωση των δεδομένων των Ημερολογίων αυτών (κατά πρωτοβάθμιους λ./σμούς) στο τέλος κάθε μήνα, σε ένα Ημερολόγιο (Συγκεντρωτικό) από το οποίο ενημερώνεται το Γενικό Καθολικό.

α) Λογιστική εργασία που γίνεται κάθε μέρα.



β) Λογιστική εργασία στο τέλος του μήνα.



Πόσα Αναλυτικά Ημερολόγια θα μπορούσε να χρησιμοποιήσει μια επιχείρηση;

Στο ερώτημα αυτό, η απάντηση είναι ότι δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των Αναλυτικών Ημερολογίων. Είναι θέμα του οργανωτή - λογιστή να αποφασίσει, αφού λάβει υπόψη ορισμένα πραγματικά στοιχεία όπως π.χ. το αντικείμενο της επιχείρησης, τον όγκο των συναλλαγών, τις προοπτικές της, κ.α. Δεν μπορεί όμως, στο χειρόγραφο σύστημα, να χρησιμοποιήσει λιγότερα από δύο που είναι και τα βασικά Ημερολόγια όπως το Α.Η. Ταμείου και το Α.Η. Διαφόρων Πράξεων.

Τα Ημερολόγια που προβλέπονται και από τα δύο λογιστικά συστήματα λειτουργούν μαζί με το Γενικό Καθολικό, το Ημερολόγιο εγγραφών Ισολογισμού, το βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών και τα Αναλυτικά Καθολικά. Η τήρηση όλων των παραπάνω βιβλίων είναι υποχρεωτική, εκτός των Αναλυτικών Καθολικών.

Τα Αναλυτικά Καθολικά, παρότι δεν προβλέπεται η τήρηση τους από τον Κ.Β.Σ, αποτελούν απαραίτητο συμπλήρωμα κάθε λογιστικού σχεδίου, γιατί από αυτά αντλούνται καθημερινά πληροφορίες και χωρίς αυτά δεν είναι δυνατές οι ελεγκτικές επαληθεύσεις που έχουν υποχρέωση να πραγματοποιούν τα διάφορα ελεγκτικά όργανα (Δ.Ο.Υ, Ορκωτοί Ελεγκτές κ.α).

3.4 Βιβλία του Κ.Β.Σ και βοηθητικά βιβλία (χειρόγραφο σύστημα)

3.4.1 Βιβλία του Κ.Β.Σ.

Η επιχείρησή μας θα χρησιμοποιήσει για τη λογιστική παρακολούθηση των δραστηριοτήτων της τα βιβλία που προβλέπει το Συγκεντρωτικό σύστημα.

Υπάρχουν αρκετές παραλλαγές του συστήματος αυτού. Εμείς θα εφαρμόσουμε τη βελτιωμένη Γερμανική παραλλαγή που προβλέπει την τήρηση των εξής Αναλυτικών Ημερολογίων:

- Αναλυτικό Ημερολόγιο (Α.Η.) Εισπράξεων
- Αναλυτικό Ημερολόγιο (Α.Η.) Πληρωμών
- Αναλυτικό Ημερολόγιο (Α.Η.) Αγορών εμπορευμάτων
- Αναλυτικό Ημερολόγιο (Α.Η.) Πωλήσεων εμπορευμάτων
- Αναλυτικό Ημερολόγιο (Α.Η.) Συμψηφιστικών Πράξεων ή Διαφόρων Πράξεων

Η γραμμογράφηση των παραπάνω Αναλυτικών Ημερολογίων θα έχει την ανεπτυγμένη (πολύσπληνη) μορφή. Με τον τρόπο αυτό θα αποφύγουμε στο τέλος του μήνα τη σύνταξη των φύλλων ελέγχου και ανάλυσης για την καταχώρηση των συγκεντρωτικών εγγραφών.

Για τα Αναλυτικά Ημερολόγια Εισπράξεων και Πληρωμών θα χρησιμοποιηθεί ένα βιβλίο, το Α.Η. Ταμείου. Στην αριστερή σελίδα θα καταχωρούνται οι εισπράξεις και στη δεξιά σελίδα οι πληρωμές. Το ίδιο θα γίνει και με το Α.Η. Αγορών και το Α.Η. Πωλήσεων Εμπορευμάτων.

Η γραμμογράφηση των σελίδων των Α.Η. είναι όπως δίνεται παρακάτω:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

3.4.2 Βοηθητικά βιβλία

Η ανάγκη κάθε επιχείρησης για σωστή παρακολούθηση των δραστηριοτήτων της, επιβάλλει και την τήρηση κάποιων βοηθητικών βιβλίων, κυρίως όταν τηρεί τα λογιστικά βιβλία χειρόγραφα. Στην επιχείρησή μας θα χρησιμοποιήσουμε, εκτός των παραπάνω, και:

- α) Βιβλίο συναλλαγματικών (γρ/τίων) εισπρακτέων.
- β) Βιβλίο συναλλαγματικών (γρ/τίων) πληρωτέων
- γ) Βιβλίο καταχώρησης επιταγών εισπρακτέων

Στην επιχείρησή μας δε χρειάζεται βοηθητικό βιβλίο για την καταχώρηση των επιταγών που εκδίδουμε (πληρωτέων) γιατί δεν είναι μεταχρονολογημένες.

3.5 Στοιχεία του Κ.Β.Σ και βοηθητικά στοιχεία

3.5.1 Στοιχεία του Κ.Β.Σ

Η επιχείρησή μας έχει σκοπό την αγορά και πώληση εμπορευμάτων χονδρικά, δηλαδή σε επιτηδευματίες. Οι πωλήσεις που θα πραγματοποιήσει μπορεί να γίνουν:

- α) με Δελτίο Αποστολής και στη συνέχεια να εκδίδει Τιμολόγιο Πώλησης και
- β) με το συνενωμένο στοιχείο Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο.

Το Δελτίο Αποστολής θα το χρησιμοποιήσει επίσης για επιστροφή εμπορευμάτων σε προμηθευτή. Πιθανόν η επιχείρηση να χορηγήσει κάποια έκπτωση σε πελάτη ή να έχει επιστροφές από πωλήσεις της. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να εκδώσει ένα Πιστωτικό Τιμολόγιο.

Με βάση τα παραπάνω, η επιχείρηση θα εκδίδει τα εξής στοιχεία του Κ.Β.Σ:

- 1. Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο
- 2. Δελτίο Αποστολής
- 3. Τιμολόγιο Πώλησης
- 4. Πιστωτικό Τιμολόγιο

Η επιχείρηση μας δεν έχει κάποιο λόγο ώστε να εκδίδει πρώτα το Δελτίο Αποστολής και στη συνέχεια να τιμολογεί. Γι αυτό θα χρησιμοποιεί για τις πωλήσεις το συνενωμένο στοιχείο «Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο»

3.5.2 Βοηθητικά στοιχεία

Εκτός των στοιχείων που πρέπει να εκδίδονται για συγκεκριμένες πράξεις και προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ, ανάλογα με τις οικονομικές συναλλαγές που διενεργεί η επιχείρηση, θα εκδίδει και τα εξής μη φορολογικά παραστατικά:

- α) Για κάθε είσπραξη μετρητών την «Απόδειξη Είσπραξης»
- β) Για κάθε πληρωμή με μετρητά την «Απόδειξη Πληρωμής» εκτός και αν ο συναλλασσόμενος με την επιχείρηση έχει υποχρέωση να εκδώσει στοιχείο του Κ.Β.Σ (Τ/γιο αγοράς με μετρητά).
- γ) Όταν παραλαμβάνει ή παραδίδει αξιόγραφα (επιταγές- συναλλαγματικές) εκδίδει την «Απόδειξη παραλαβής αξιόγραφων» ή το «Πινάκιο παράδοσης αξιόγραφων», αντίστοιχα.

ΟΛΟΓΡΑΦΟΣ				ΑΞΙΑ		
				Φ.Π.Α.		
ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ	ΠΑΡΑΛΑΒΗ	ΣΥΝΟΛΑ	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	Φ.Π.Α.
ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ				ΟΛΙΚΟ		

[illegible]

EMPLOYMENT	611.1

	Ημ/νία	No
	Απόδειξη Πληρωμής	
	Ευρώ	
Ο παρακάτω υπογεγραμμένος		
Επάγγελμα	Διεύθυνση	
έλαβε το ποσό των		Ευρώ
για		
		ΕΛΑΒΕ Ο ΠΛΗΡΩΣΕ Ο

	Ημ/νία	No
	Απόδειξη Εισπράξεως	
Ελαβα από		
Επάγγελμα	Διεύθυνση	
το ποσό των		
για		
		ΕΛΑΒΕ Ο ΠΛΗΡΩΣΕ Ο

3.6 Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων

3.6.1 Γενικά

Στο άρθρο 19 του Κ.Β.Σ αναφέρεται ότι «Ο επιτηδευματίας είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ της έδρας της επιχείρησής του για θεώρηση και χαρτοσήμανση, (πριν τη χρησιμοποίησή τους), τα βιβλία και τα στοιχεία εκείνα που ορίζει ο Κ.Β.Σ ότι πρέπει να είναι θεωρημένα».

3.6.2 Προετοιμασία για θεώρηση των στοιχείων

Από τα στοιχεία που θα εκδίδει η επιχείρηση:

Θεωρούνται: Το Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο

Το Δελτίο Αποστολής

Δε θεωρούνται: Το Τιμολόγιο Πώλησης

Το Πιστωτικό Τιμολόγιο

Τα βοηθητικά στοιχεία

Για να προσκομισθούν στον αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ για θεώρηση πρέπει:

1. Όλα τα στοιχεία που εκδίδει η επιχείρηση, θεωρημένα και αθεώρητα, να έχουν συνεχή αρίθμηση τουλάχιστον σε όλη τη διάρκεια της διαχειριστικής χρήσης. Για το λόγο αυτό, πριν την προσκόμισή τους για θεώρηση, αριθμούνται με αύξοντα αριθμό σε κάθε σελίδα τους. Αν τα στοιχεία είναι τριπλότυπα έχουν τον ίδιο αύξοντα αριθμό σε κάθε σελίδα (πρωτότυπη και αντίγραφα).
2. Σε όλα τα στοιχεία να είναι προεκτυπωμένα ή με σφραγίδα, τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης: επωνυμία (όπως στο καταστατικό), σκοπός, έδρα, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.

3.6.3 Προετοιμασία για θεώρηση των βιβλίων

Από τα βιβλία που προβλέπει το Συγκεντρωτικό σύστημα και αποφάσισε να τηρεί η επιχείρηση:

Θεωρούνται: Όλα τα Ημερολόγια στα οποία καταχωρούνται πρωτογενείς οικονομικές πράξεις (Αναλυτικά και εγγραφών Ισολογισμού).

Το Γενικό Καθολικό

Το βιβλίο Απογραφών

Δε θεωρούνται: Το Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο

Τα βοηθητικά βιβλία

Τα Αναλυτικά Καθολικά

Όπως τα στοιχεία έτσι και τα τηρούμενα βιβλία, θεωρημένα και αθεώρητα, πρέπει:

1. Να έχουν συνεχή αρίθμηση.
Τα βιβλία αριθμούνται: - Το Γενικό Καθολικό ανά φύλλο, γιατί στο κάθε φύλλο ανοίγεται και ένας λογαριασμός.
- Όλα τα άλλα ανά σελίδα.
2. Να χαρτοσημανθούν με επικόλληση στην τελευταία σελίδα, όπου γίνεται και η πράξη θεώρησης, χαρτοσήμου των ευρώ.

3.6.4 Διαδικασία θεώρησης

Η θεώρηση των βιβλίων και ιδιαίτερα των στοιχείων είναι μία πολύ σοβαρή πράξη, γι αυτό και το αρμόδιο τμήμα της Δ.Ο.Υ είναι πολύ προσεκτικό στα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο επιτηδευματίας ώστε να προχωρήσει στην πράξη θεώρησης.

Η επιχείρηση μας θεωρεί βιβλία και στοιχεία για πρώτη φορά. Τα δικαιολογητικά που χρειάζονται, στην περίπτωση αυτή, είναι:

- Συμπληρωμένο το έντυπο «Σημείωμα Κ.Β.Σ.»
- Βεβαίωση μη οφειλής των μελών από ατομική δραστηριότητα

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης πρέπει να θεωρήσει τα βιβλία και στοιχεία στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. έχοντας μαζί του την αστυνομική ταυτότητα. Οποιοσδήποτε άλλος τον αντικαταστήσει θα πρέπει να έχει εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

3.7 Λογιστικό σχέδιο

Άρθρο 7 & 2 του Κ.Β.Σ. «Ο επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας βιβλίων εφαρμόζει υποχρεωτικά το Ε.Γ.Λ.Σ. (Π.Δ. 1123/80, ΦΕΚ Α' 283), μόνο ως προς τη δομή, την ονοματολογία και το περιεχόμενο των πρωτοβαθμίων δευτεροβαθμίων και των υπογραμμισμένων τριτοβαθμίων λογαριασμών.....».

Η υποχρεωτική εφαρμογή της διάταξης αυτής και η ανάγκη για καλύτερη πληροφόρηση, ανάγκασε όλους τους επιτηδευματίες που εντάσσονται στην Τρίτη (Γ') κατηγορία να τηρούν τα βιβλία τους με τη χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Όταν τα λογιστικά βιβλία τηρούνται χειρόγραφα (μόνο για διδακτικούς σκοπούς) δεν υπάρχει δυνατότητα ανάλυσης των λογαριασμών σε μεγαλύτερη βαθμίδα από τη δεύτερη, έτσι υποχρεωτικά το λογιστικό μας σχέδιο περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς (καρτέλες).

Είναι όμως απαραίτητο να ακολουθήσουμε τις βασικές αρχές κωδικοποίησης του Ε.Γ.Λ.Σ., γι αυτό θα χρησιμοποιούμε ως πρωτοβάθμιους τους πρωτοβάθμιους του Ε.Γ.Λ.Σ. και ως δευτεροβάθμιους τους δευτεροβάθμιους λογαριασμούς του Ε.Γ.Λ.Σ με κάποιες μικρές αποκλίσεις όπως:

α) Αν θελήσουμε να παρακολουθήσουμε την κίνηση των εμπορευμάτων κατά ποσότητα, τιμή μονάδας και αξία (αποθήκη) μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε την ειδικά γραμμογραφημένη καρτέλα για κάθε ένα από τα είδη εμπορευμάτων (όπως το υπόδειγμα).

Στην καρτέλα αυτή τηρούνται μαζί οι Δευτεροβάθμιοι των λ/σμων:

20. ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ

Αρχικό Απόθεμα

Αγορές

Επιστροφές Αγορών

Τελικό Απόθεμα

70. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠ/ΤΩΝ

Πωλήσεις Εμπορευμάτων

Επιστροφές Πωλήσεων

Για να μην υπάρχει δυσκολία στη συμφωνία των ισοζυγίων των δευτεροβάθμιων λογαριασμών με τον πρωτοβάθμιό τους οι χορηγηθείσες και οι λαμβανόμενες εκπώσεις θα τηρηθούν σε χωριστή καρτέλα.

Ακολουθούν υποδείγματα:

α) Εντύπου «Σημείωμα Κ.Β.Σ.»

β) Καρτέλας για καταχώρηση των εμπορευμάτων.

B1 TAXIS	ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ. (ΘΕΩΡΗΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΠΩΛΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΑΠΗΣΕΙΣ, ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ)		Αρ. Πρωτοκόλλου : _____ Ημ/νία : _____ Αρ. Φακέλου : _____																																																													
	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ προς τη Δ.Ο.Υ. : _____																																																															
	α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ																																																															
	Α.Φ.Μ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Α/Α Είδος ΚΑΤΗΓ. ΒΙΒΛΙΩΝ Επιχ. Εγκ/σης Επώνυμο / Επωνυμία Όνομα Πατέρα Όνομα Συζύγου ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ Οδός - Αριθμός Ταχ. Κωδικός Δήμος/Κοινότητα Νομός Τηλέφωνο Fax ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Δραστηριότητα Οδός - Αριθμός Ταχ. Κωδικός Δήμος/Κοινότητα Νομός Τηλέφωνο Fax																																																															
β ΒΙΒΛΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ																																																																
☐ Θεώρηση ☐ Επέκταση - Μεταβολή Ενιαίου Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4f7942; color: white;"> <th rowspan="2">ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ</th> <th rowspan="2">ΕΙΔΟΣ</th> <th colspan="2">ΑΡΙΘΜΗΣΗ</th> <th rowspan="2">ΑΝΤΙ- ΤΥΠΑ</th> <th rowspan="2">ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡ.</th> <th rowspan="2">ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</th> </tr> <tr style="background-color: #4f7942; color: white;"> <th>Από</th> <th>Εως</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ		ΑΝΤΙ- ΤΥΠΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Από	Εως																																																					
ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ			ΑΝΤΙ- ΤΥΠΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡ.				ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ																																																						
		Από	Εως																																																													
γ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑ																																																																
☐ Θεώρηση ☐ Επέκταση - Μεταβολή Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4f7942; color: white;"> <th rowspan="2">ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ</th> <th rowspan="2">ΕΙΔΟΣ</th> <th rowspan="2">ΣΕΙΡΑ</th> <th rowspan="2">ΧΡΗΣΗ ΣΕΙΡΑΣ</th> <th colspan="2">ΑΡΙΘΜΗΣΗ</th> <th rowspan="2">ΑΡΙΘ. ΣΤΕΛΕΧ.</th> <th rowspan="2">ΑΝΤΙ- ΤΥΠΑ</th> <th rowspan="2">ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ</th> <th rowspan="2">ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ</th> </tr> <tr style="background-color: #4f7942; color: white;"> <th>Από</th> <th>Εως</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΣΕΙΡΑ	ΧΡΗΣΗ ΣΕΙΡΑΣ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ		ΑΡΙΘ. ΣΤΕΛΕΧ.	ΑΝΤΙ- ΤΥΠΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ	Από	Εως																																																		
ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΣΕΙΡΑ					ΧΡΗΣΗ ΣΕΙΡΑΣ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ					ΑΡΙΘ. ΣΤΕΛΕΧ.	ΑΝΤΙ- ΤΥΠΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ																																																
			Από	Εως																																																												
Ο Παραλαβών Επώνυμο Όνομα Υπογραφή Ο Επιτηδευματίας Θεωρήθηκαν τα παραπάνω Ημ/νία : _____ Ο Υπάλληλος																																																																

δ ΑΚΥΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΩΝ									
Ακύρωση Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.					Δήλωση Απώλειας Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.				
ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	Δ.Ο.Υ. ΘΕΩΡΗΣΗΣ	ΠΡΑΞΗ ΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Από	Εως	ΑΙΤΙΑ		
ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ									

ε ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ									
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ					ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ				
Α/Α	ΑΙΤ. ΓΝΩΣ	ΕΓΚ/ΣΗ	ΤΗ-ΕΝΗΜΕ- ΡΗΣΗ ΡΩΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.	Α.Φ.Μ.	ΕΓΚ/ΣΗ	Δ.Ο.Υ.	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡ.-ΕΝΗΜ.
Λοιπές Πληροφορίες									

στ ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ			
Αιτήσεις	Γνωστοποιήσεις	Παρατηρήσεις	Κωδ.

ξ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ.Ο.Υ.		Κωδ.
Αριθ. Απόφ.:	Ημ/νία:	
Ο Προϊστάμενος		

η ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ			
Επώνυμο :	Όνομα :	Ον. Πατέρα :	
Α.Φ.Μ. :	Αριθ. Ταυτ/τας :	Δ/νση :	
Σκοπός Εξουσιοδότησης :			
Ο Επιτηδευματίας		Ημ/νία :	Ο Υπάλληλος

ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

α) Το Σημείωμα Κ.Β.Σ. αντικαθιστά το παλαιό Σημείωμα Θεώρησης το οποίο στο εξής θα χρησιμοποιείται και για τις παρακάτω περιπτώσεις:

ΧΡΗΣΕΙΣ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Κ.Β.Σ.

- **Θεώρηση Βιβλίων - Στοιχείων:** Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α),(β),(γ).
- **Αίτηση Ακύρωσης Θεωρημένων Βιβλίων - Στοιχείων:** Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (δ), (στ).
- **Δήλωση Απώλειας Βιβλίων - Στοιχείων:** Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (δ), (στ).
- **Τόπος Τήρησης - Ενημέρωσης Βιβλίων:** Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (ε), (στ).
- **Αιτήσεις, Γνωστοποιήσεις, Παρατηρήσεις:** Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (στ).
- **Αποφάσεις Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.:** Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία ο Πίνακας (ζ), όπου αυτό απαιτείται.
- **Εξουσιοδότηση:** Συμπληρώνεται ο Πίνακας (η), όταν αυτό απαιτείται.

β) Υποβάλλεται από τον Επιτηδευματία στην Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησης ή της εγκατάστασής του, σε ένα (1) αντίτυπο. Αν οι πράξεις που θέλει να εκτελέσει ο Επιτηδευματίας αφορούν περισσότερες από μία εγκαταστάσεις, τότε πρέπει να υποβληθούν και αντίστοιχα Σημειώματα ανά εγκατάσταση (εξαιρείται ο Πίνακας (ε)).

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Στο χώρο «**προς τη Δ.Ο.Υ.**» γράψτε τη Δ.Ο.Υ. στην οποία θα υποβάλετε το Σημείωμα Κ.Β.Σ. Στο χώρο «**Αρ. Φακέλου**» γράφεται ο Αριθμός Φακέλου των Α.Ε., στις περιπτώσεις που έχει χορηγηθεί τέτοιος από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ α (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ)

Στον Πίνακα αυτό συμπληρώστε τα προσωπικά σας στοιχεία ή τα στοιχεία της επιχείρησής σας (έδρας και εγκατάστασης). Ειδικότερα:

Α.Φ.Μ.: Γράψτε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της επιχείρησης.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Γράψτε τον αύξοντα αριθμό (Α/Α) και το Είδος (Είδος) της εγκατάστασης, (π.χ. κατάστημα, αποθήκη, έκθεση, λατομείο, κ.λ.π.) όπως αναφέρονται στο αποδεικτικό έναρξης ή μεταβολής που σας έχει χορηγηθεί από το τμήμα ΜΗΤΡΩΟΥ. Τα παραπάνω συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που η υποβολή του Σημειώματος Κ.Β.Σ. αφορά εγκατάσταση.

ΚΑΤΗΓ. ΒΙΒΛΙΩΝ: Γράψτε την κατηγορία βιβλίων της επιχείρησης (Επιχ) και της εγκατάστασης (Εγκ/σης), όταν το Σημείωμα Κ.Β.Σ. υποβάλλεται για εγκατάσταση.

Επωνυμία / Επωνυμία: Γράψτε το επώνυμό σας αν είστε επιτηδευματίας Φ.Π. ή την επωνυμία της επιχείρησής σας (όπως αυτή αναφέρεται στο καταστατικό) αν είστε μη Φ.Π.

Όνομα, Όνομα πατέρα, Όνομα Συζύγου: Γράψτε τα αντίστοιχα στοιχεία.

Δραστηριότητα: Γράψτε την κύρια δραστηριότητα που ασκεί η επιχείρησή σας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ: Γράψτε τις πληροφορίες που αφορούν τη διεύθυνση της έδρας της επιχείρησής σας. Γράψτε επίσης, αν υπάρχουν, τους αριθμούς τηλεφώνου και Fax. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Γράψτε την κύρια δραστηριότητα της εγκατάστασής σας, τα στοιχεία της διεύθυνσής της καθώς και τους αριθμούς τηλεφώνου και Fax αν υπάρχουν. Συμπληρώνονται μόνο όταν η υποβολή αφορά εγκατάσταση.

ΠΙΝΑΚΑΣ β (ΒΙΒΛΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ)

Στον Πίνακα αυτό αναγράφονται τα προς Θεώρηση Βιβλία, Συνενωμένα Βιβλία και Καταστάσεις καθώς και η επέκταση - μεταβολή Ενιαίου Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού με περιεχόμενο Βιβλία, Συνενωμένα Βιβλία και Καταστάσεις.

Θεώρηση: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο, αν θέλετε να θεωρήσετε τα παραπάνω.

Επέκταση - Μεταβολή Ενιαίου Μηχανογραφικού Χαρτιού: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε την χρήση ενός θεωρημένου μηχανογραφικού χαρτιού που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση των βιβλίων σας.

Πρόξη Θεώρησης Αριθμός - Έτος: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία, εκτός από την περίπτωση επέκτασης, κατά την οποία πρέπει να γράψετε τον αριθμό πράξης θεώρησης και το έτος που θεωρήθηκε το μηχανογραφικό χαρτί, του οποίου θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε τη χρήση.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) του προς θεώρηση Βιβλίου, Συνενωμένου Βιβλίου κλπ. Αν το είδος που θέλετε να θεωρήσετε είναι το «**Ενιαίο Μηχανογραφικό Χαρτί**», τότε στη θέση αυτή θα γράψετε και όλες τις χρήσεις που θα έχει αυτό το χαρτί. Σε περίπτωση επέκτασης Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού, θα γράψετε μόνο τις χρήσεις που θέλετε να προσθέσετε ή να μεταβάλετε.

Αρίθμηση (Από, Έως): Γράψτε τους αριθμούς της πρώτης και της τελευταίας σελίδας που θέλετε να θεωρήσετε.

Αντίτυπα: Γράψτε το πλήθος των αντιτύπων που περιλαμβάνει το προς θεώρηση είδος.

Τρόπος Τήρησης: Γράψτε «**ΧΕΙΡ**» αν το προς θεώρηση είδος τηρείται Χειρόγραφα, «**ΜΗΧ**» αν τηρείται Μηχανογραφικά και «**Κ.Φ.**» αν τηρείται σε κινητά φύλλα.

Παρατηρήσεις: Γράψτε όποια παρατήρηση ή διευκρίνιση θέλετε σχετικά με τη συγκεκριμένη θεώρηση, η οποία δεν περιγράφεται σε άλλο σημείο του εντύπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ (ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑ)

Στον Πίνακα αυτό, αναγράφονται τα προς Θεώρηση Στοιχεία, Συνενωμένα Στοιχεία, Συνενωμένα Βιβλία - Στοιχεία καθώς και η επέκταση ή μεταβολή (διαγραφή) των χρήσεων ενός Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης με περιεχόμενο Στοιχεία, Συνενωμένα Στοιχεία.

Θεώρηση: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να θεωρήσετε.

Επέκταση - Μεταβολή Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε την χρήση ενός Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης που χρησιμοποιείτε για την έκδοση Στοιχείων, κ.λ.π.

Πρόξη Θεώρησης Αριθμός - Έτος: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία εκτός της περίπτωσης επέκτασης, κατά την οποία πρέπει να γράψετε τον αριθμό πράξης θεώρησης και το έτος που θεωρήθηκε το Μηχανογραφικό Εντύπο Πολλαπλής Χρήσης του οποίου θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε τη χρήση.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) του προς θεώρηση Στοιχείου, Συνενωμένου Στοιχείου κλπ. Αν το είδος που θέλετε να θεωρήσετε είναι το «**Μηχανογραφικό Εντύπο Πολλαπλής Χρήσης**», τότε στη θέση αυτή θα γράψετε όλες τις χρήσεις που θα έχει αυτό το Εντύπο. Σε περίπτωση επέκτασης Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης θα γράψετε μόνο τις χρήσεις που θέλετε να προσθέσετε ή να μεταβάλετε.

Σειρά: Αν το προς θεώρηση Είδος εκδίδεται σε σειρά, γράψτε στη στήλη αυτή το διακριτικό της (Α,Β,Γ, 1,2, κ.λ.π.).

Χρήση Σειράς: Αν η συγκεκριμένη σειρά του προς θεώρηση Είδους εκδίδεται εντός της επιχείρησης, γράψτε στη στήλη αυτή την ένδειξη «**ΕΝΤΟΣ**», ενώ αν εκδίδεται εκτός της επιχείρησης (πωλητές, φορτηγά κλπ), τότε γράψτε την ένδειξη «**ΕΚΤΟΣ**».

Αρίθμηση (Από, Έως): Γράψτε τους αριθμούς της πρώτης και της τελευταίας σελίδας που θέλετε να θεωρήσετε.

Αριθμός Στελεχών: Γράψτε το συνολικό αριθμό των στελεχών (μπλοκ) του προς θεώρηση Είδους.

Αντίτυπα: Γράψτε το πλήθος των αντιτύπων που περιλαμβάνει το προς θεώρηση Είδος (1,2,3.....).

Τρόπος Έκδοσης: Γράψτε «**ΧΕΙΡ**» αν το προς θεώρηση Είδος εκδίδεται χειρόγραφα, «**ΜΗΧ**» αν εκδίδεται Μηχανογραφικά και «**Κ.Φ.**» αν εκδίδεται σε κινητά φύλλα.

Παρατηρήσεις: Γράψτε οποιαδήποτε παρατήρηση ή διευκρίνιση θέλετε σχετικά με τη συγκεκριμένη θεώρηση ή οποία δεν αναφέρεται σε άλλο σημείο του Σημειώματος Κ.Β.Σ.

Στο χώρο «**Ο Παραλαβών**», γράφει τα στοιχεία του και υπογράφει το πρόσωπο που παραλαμβάνει τα θεωρημένα Βιβλία, Στοιχεία κλπ.

Στο χώρο «**Ο Επιτηδευματίας**», υπογράφει πάντα ο Επιτηδευματίας Φυσικό Πρόσωπο (Φ.Π.) ή ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης όταν το Σημείωμα Κ.Β.Σ. υποβάλλεται από μη Φ.Π. (Εταιρείες κ.λ.π.) και τίθεται η σφραγίδα της επιχείρησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ' (ΑΚΥΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΩΝ)

Στον Πίνακα αυτό αναγράφονται τα προσκομιζόμενα από τον Επιτηδευματία προς ακύρωση θεωρημένα Βιβλία, Στοιχεία κ.λ.π. Επίσης δηλώνονται οι απώλειες Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.

Ακύρωση Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να ακυρώσετε.

Δήλωση Απώλειας Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να δηλώσετε την απώλεια τους.

Πράξη Θεώρησης Αριθμός - Έτος: Γράψτε τον αριθμό και το έτος της πράξης με την οποία είχε θεωρηθεί το Είδος που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλεια του.

Δ.Ο.Υ. Θεώρησης: Γράψτε τον κωδικό της Δ.Ο.Υ. όπου έχει γίνει η θεώρηση.

Πράξη Ακύρωσης: Συμπληρώνεται από τη υπηρεσία.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) αυτού που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλεια του.

Σειρά: Αν το προς ακύρωση ή απολεσθέν Είδος είχε θεωρηθεί σε σειρά γράψτε εδώ το διακριτικό της (Α,Β,...,1,2,...).

Αρίθμηση (Από Έως): Γράψτε ανά είδος την πρώτη και την τελευταία σελίδα που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλεια τους. Αν πρόκειται να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλεια Βιβλίων - Στοιχείων χωρίς ενιαία (συνεχή) αρίθμηση, θα γράψετε σε διακεκριμένες σειρές και κατά ενιαία αρίθμηση τα ακυρούμενα ή απολεσθέντα είδη π.χ. από το Ν° 100 - 120, από Ν° 200 - 250 κ.λπ.

Αιτία: Γράψτε την αιτία ακύρωσης ή απώλειας (π.χ. Διακοπή, Αδράνεια κ.λ.π. Κλοπή ή άλλη αιτία κ.λ.π.).

Συνημμένα: Γράψτε τα στοιχεία των εγγράφων που συνοποβάλλονται μαζί με το Σημείωμα Κ.Β.Σ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ε' (ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ)

Ο Πίνακας αυτός αντικαθιστά τη γνωστοποίηση ή αίτηση για έγκριση τήρησης - ενημέρωσης των Βιβλίων εκτός της έδρας που αφορούν ή της εγκατάστασης.

• ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΑΙΤ. (1) ΓΝΩΣ (2): Γράψτε «1» αν πρόκειται για υποβολή αίτησης (τόπος τήρησης - ενημέρωσης εκτός της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ. επιχείρησης ή εγκατάστασης) ή «2» αν πρόκειται για γνωστοποίηση (τόπος τήρησης - ενημέρωσης εντός της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ.).

Εγκ/ση: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης που αφορά η αίτηση - γνωστοποίηση όπως αυτός φαίνεται στην βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής του τμήματος Μητρώου της Δ.Ο.Υ.

Ενημέρωση: Σημειώστε Χ στη στήλη αυτή αν πρόκειται για ενημέρωση των Βιβλίων.

Τήρηση: Σημειώστε Χ στη στήλη αυτή αν πρόκειται για τήρηση των Βιβλίων.

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: Γράψτε την αρμόδια για την επιχείρηση ή εγκατάσταση Δ.Ο.Υ.

• ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Α.Φ.Μ.: Γράψτε τον Α.Φ.Μ. του επιτηδευματία που θα τηρεί - ενημερώνει τα Βιβλία.

Εγκ/ση: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης του επιτηδευματία στην οποία θα τηρούνται ή ενημερώνονται τα Βιβλία σας.

Δ.Ο.Υ.: Γράψτε την αρμόδια Δ.Ο.Υ. της εγκατάστασης στην οποία τηρούνται ή ενημερώνονται τα Βιβλία σας.

Από ημ/νια: Γράψτε την ημερομηνία από την οποία η τήρηση - ενημέρωση θα γίνεται στον συγκεκριμένο τόπο.

Τρόπος Τήρησης - Ενημέρωσης: Γράψτε «**ΧΕΙΡ**» αν η τήρηση - ενημέρωση γίνεται χειρόγραφα. Γράψτε «**ΜΗΧ**» αν η τήρηση - ενημέρωση γίνεται μηχανογραφικά.

Λοιπές Πληροφορίες: Γράψτε ό,τι άλλη σχετική πληροφορία είναι αναγκαία (π.χ. Ονοματεπώνυμο Λογιστή, Δ/ση Τόπου Τήρησης, Τηλέφωνο, FAX).

Σημείωση: Τα είδη των Βιβλίων που θέλετε να τηρούνται ή ενημερώνονται εκτός της έδρας ή εγκατάστασης θα τα αναγράψετε στον παρακάτω πίνακα στ.

ΠΙΝΑΚΑΣ στ' (ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ)

Ο Πίνακας αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αίτηση, γνωστοποίηση ή παρατήρηση προς τη Δ.Ο.Υ. μέσω του Τμήματος του Κ.Β.Σ. καθώς επίσης και για την αναγραφή των Βιβλίων του πίνακα ε.

Αιτήσεις, Γνωστοποιήσεις, Παρατηρήσεις: Συμπληρώστε με Χ το αντίστοιχο τετραγωνίδιο σύμφωνα με το τι θέλετε να υποβάλλετε στη Δ.Ο.Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ η' (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ)

Γράψτε τα στοιχεία του προσώπου που εξουσιοδοτείτε για να υποβάλλει στη Δ.Ο.Υ. το **ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ.**, για λογαριασμό της επιχείρησης, όπως αυτά αναφέρονται στον Πίνακα.

Ο Επιτηδευματίας: Υπογράφεται από τον Επιτηδευματία στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί Πίνακας αυτής της σελίδας του Εντύπου και τίθεται η σφραγίδα της επιχείρησης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Στις περιπτώσεις 1) που δηλώνεται **επέκταση** με τους πίνακες (δ) και (γ), 2) που δηλώνεται **απώλεια** με τον πίνακα (δ), 3) που συμπληρώνεται ο πίνακας (ε), 4) που υποβάλλετε **γνωστοποίηση** ή **αίτηση** με τον πίνακα (στ), τότε το Σημείωμα Κ.Β.Σ. πρέπει να πρωτοκολλείται από τη Δ.Ο.Υ.

2. Όταν οι χώροι καταχώρησης των Πινάκων του **ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Κ.Β.Σ.** δεν επαρκούν τότε συμπληρώνονται περισσότερα Εντυπα.

[illegible]

β) Θα παρουσιαστεί η ανάγκη να χρησιμοποιήσουμε τριτοβάθμιους λογαριασμούς για την παρακολούθηση κάποιων απαιτήσεων και υποχρεώσεων κυρίως στους δευτεροβάθμιους «33.03 Εταίροι λ/σμός κάλυψης», «53.08 Δικαιούχοι αμοιβών» και στον «53.14 Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς εταίρους» κ.α. Το πρόβλημα αυτό θα το αντιμετωπίσουμε αν για κάθε δευτεροβάθμιο ανοιχθούν περισσότερες καρτέλες ως εξής:

33.03 Εταίροι λ/σμός κάλυψης κεφαλαίου / Παππάς Ιωάννης
33.03 Εταίροι λ/σμός κάλυψης κεφαλαίου / Παύλου Κων/νος

γ) Λογαριασμοί Πελατών - Προμηθευτών

Η παρακολούθηση καθενός πελάτη και προμηθευτή θα γίνει σε δευτεροβάθμιο λογαριασμό (καρτέλα).

30 Πελάτες

30.01 Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε

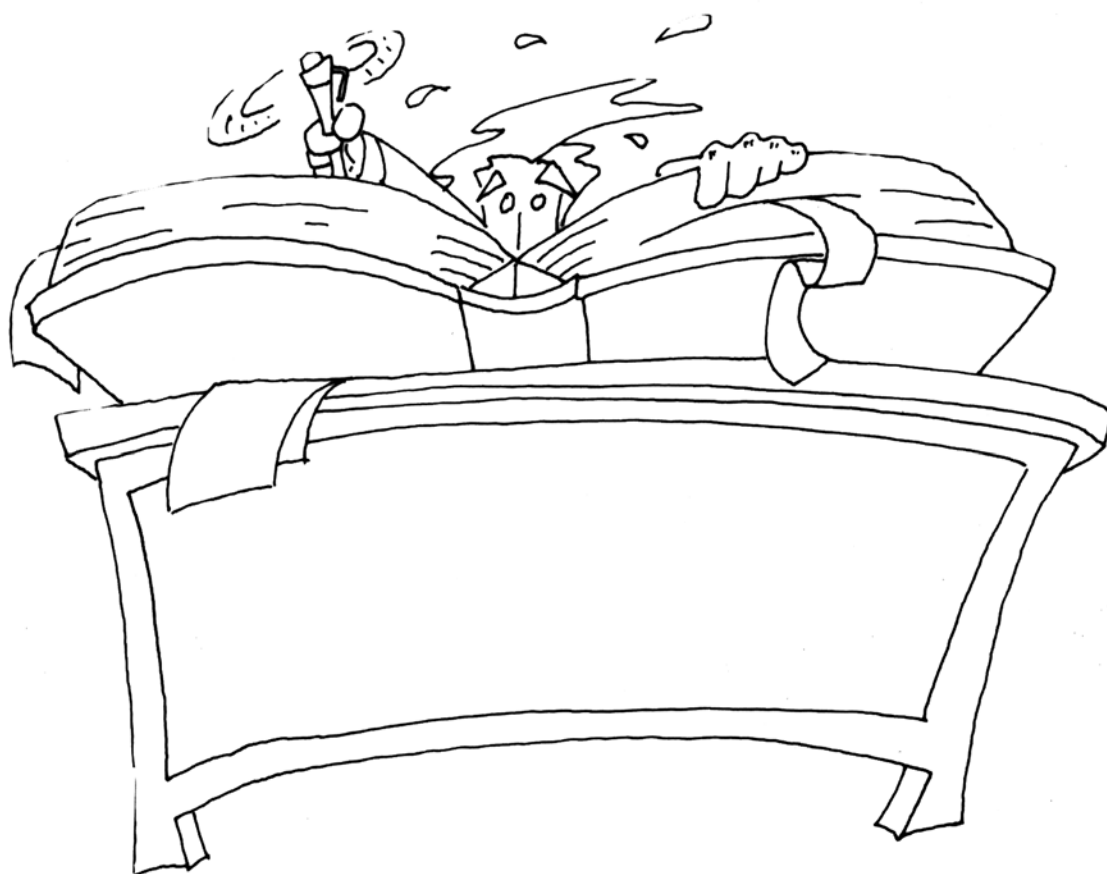
30.02 Στεφανίδης Κων. & Σία Ε.Ε

50 Προμηθευτές

50.01 Ε. Αλεξανδρής & Σία Ε.Ε

50.02 Γ. Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης & Σία

Λογιστικές εργασίες ανοίγματος των βιβλίων



4.1 Γενικά

Μετά τη θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ μπορούμε πλέον να ξεκινήσουμε την καθαυτό λογιστική εργασία, με τη διαδικασία ανοίγματος των λογιστικών βιβλίων.

Για την επιχείρησή μας που τώρα έκανε έναρξη εργασιών για πρώτη φορά (καταστατική επιχείρηση) η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει:

- α) την εγγραφή κάλυψης (συγκρότησης) του εταιρικού κεφαλαίου.
- β) την εγγραφή καταβολής από τους εταίρους της εισφοράς τους και
- γ) τη σύνταξη της αρχικής απογραφής και του ισολογισμού.

4.2 Εγγραφή κάλυψης (συγκρότησης) του εταιρικού κεφαλαίου

Με την εγγραφή αυτή εμφανίζεται, στους λογαριασμούς της επιχείρησης, η απαίτηση που έχει από τους εταίρους για τη συγκρότηση του εταιρικού κεφαλαίου.

ΧΡΕΩΝΕΤΑΙ: Ο λ/σμός της εισφοράς κάθε εταίρου με το ποσό που είναι υποχρεωμένος από το καταστατικό να καταβάλλει.

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ

33.03 Εταίροι λ/σμός κάλυψης κεφαλαίου/ Παππιάς Ιωάννης

33.03 Εταίροι λ/σμός κάλυψης κεφαλαίου/ Παύλου Κων/νος

ΠΙΣΤΩΝΕΤΑΙ: Ο λ/σμός 40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ

40.06 Εταιρικό κεφάλαιο με το σύνολο της υποχρέωσης των εταίρων.

Η εγγραφή αυτή μπορεί να καταχωρηθεί είτε στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο είτε στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων.

4.3 Εγγραφή καταβολής κεφαλαίου

Η εγγραφή αυτή γίνεται όταν οι εταίροι καταβάλλουν στην επιχείρηση την εισφορά τους. Στην επιχείρησή μας η καταβολή της εισφοράς πραγματοποιείται αμέσως με τη σύσταση του Νομικού Προσώπου, όπως προβλέπεται στο καταστατικό και

ΧΡΕΩΝΟΝΤΑΙ: Οι λογαριασμοί που παρακολουθούν τα περιουσιακά στοιχεία τα εισφερόμενα από τους εταίρους.

ΠΙΣΤΩΝΟΝΤΑΙ: οι λογαριασμοί εισφοράς των εταίρων (33.03)

Ανάλογα με το είδος της εισφοράς η εγγραφή καταβολής χωρίζεται:

- σε εγγραφή καταβολής σε είδος (περιουσιακών στοιχείων) που θα καταχωρηθεί στο ίδιο Ημερολόγιο στο οποίο καταχωρήθηκε και η εγγραφή σύστασης και
- εγγραφή καταβολής σε μετρητά που θα καταχωρηθεί στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου, με παραστατικά τις αποδείξεις είσπραξης που εξέδωσε ο διαχειριστής όταν εισέπραξε τα μετρητά.

4.4 Σύνταξη Αρχικής Απογραφής και Ισολογισμού

Το άρθρο 27 παράγραφος 2 του Κ.Β.Σ αναφέρει «Ο επιτηδευματίας που πρόκειται να τηρήσει για πρώτη φορά, υποχρεωτικά ή προαιρετικά, βιβλία Γ΄ κατηγορίας συντάσσει απογραφή έναρξης. Όταν δεν υπάρχουν πάγια περιουσιακά στοιχεία (έπιπλα, μεταφορικά μέσα κ.τ.λ.) ή αποθέματα (εμπορεύματα, πρώτες ύλες κ.α.), αντί της σύνταξης απογραφής έναρξης, καταχωρούνται αναλυτικά τα λοιπά στοιχεία του Ενεργητικού και του Παθητικού στην εγγραφή ανοίγματος των βιβλίων»

– Πρέπει λοιπόν η επιχείρησή μας να συντάξει αρχική απογραφή;

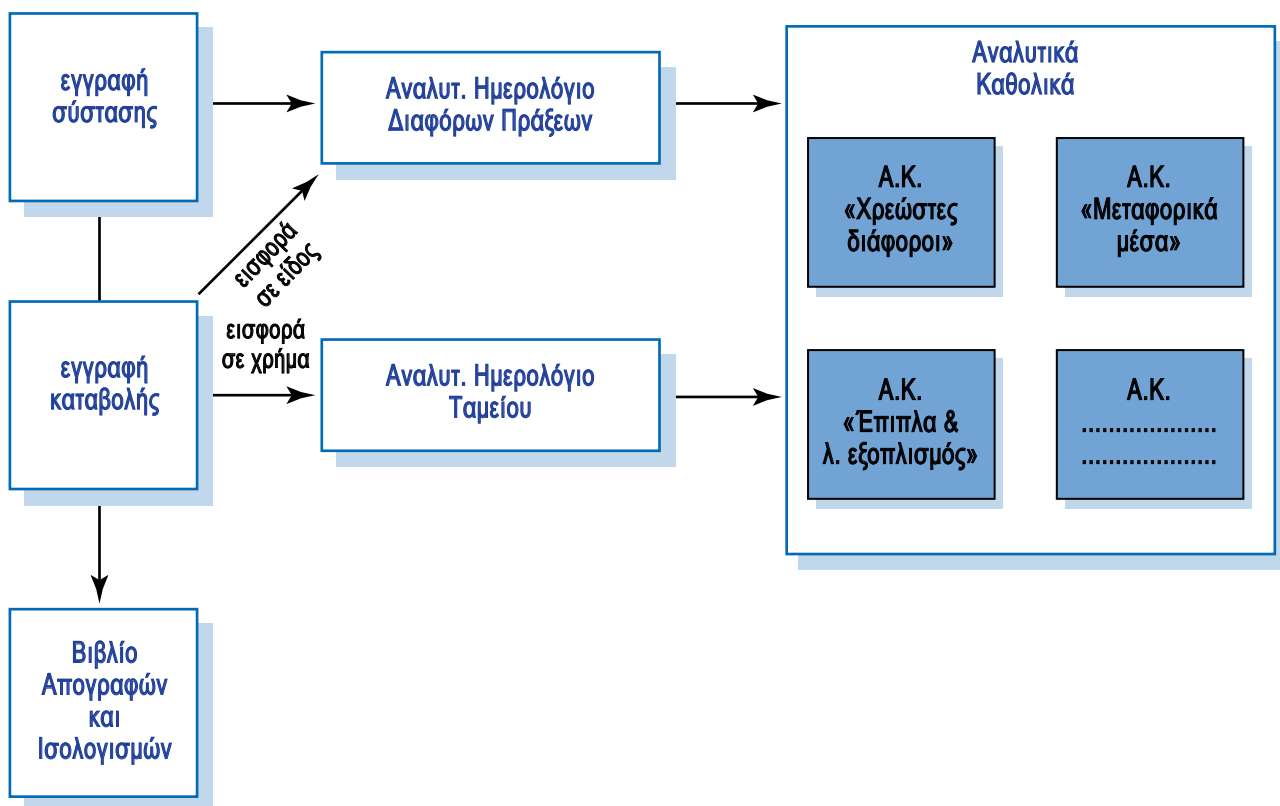
Εφόσον στις εισφορές των εταίρων περιλαμβάνονται και πάγια περιουσιακά στοιχεία, που εισφέρονται με τη σύσταση της εταιρίας, πρέπει να συνταχθεί η αρχική απογραφή και στη συνέχεια ο αρχικός ισολογισμός.

– Σε ποιο βιβλίο θα καταχωρηθούν η απογραφή και ο ισολογισμός;

Για το σκοπό αυτό έχουμε θεωρήσει το βιβλίο «Απογραφών και Ισολογισμών». Στο βιβλίο αυτό καταγράφεται τόσο η αρχική απογραφή και ισολογισμός, όσο και η απογραφή και ισολογισμός που συντάσσουμε στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης.

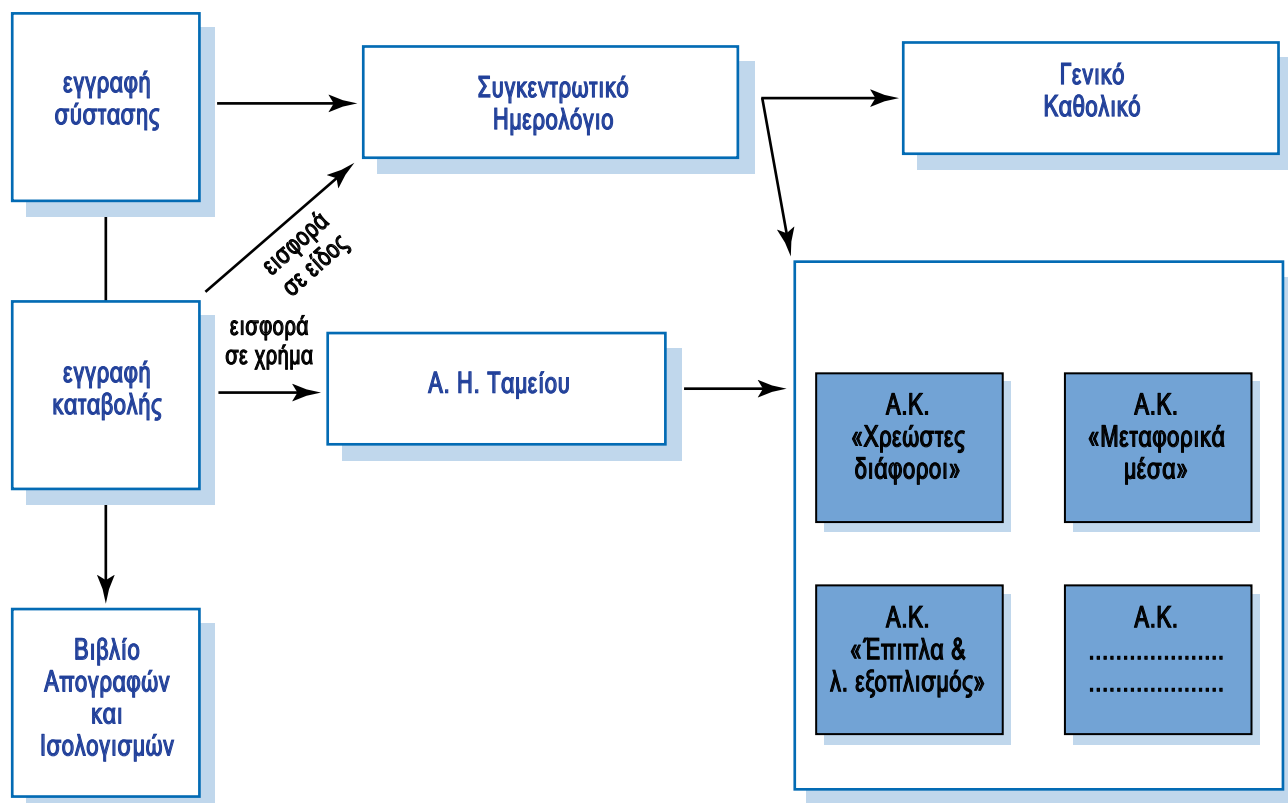
Πορεία εργασιών κατά τη σύσταση της Ο.Ε.

Α. Αν οι εγγραφές γίνουν στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων, η πορεία των εργασιών θα είναι:



Αν ακολουθήσουμε τον τρόπο αυτό οι πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί που τηρούνται στο Γενικό Καθολικό θα ενημερωθούν στο τέλος του Νοεμβρίου από τη συγκεντρωτική εγγραφή που θα γίνει τόσο από το Α.Η. Διαφόρων Πράξεων όσο και από το Α.Η. Ταμείου (εισπράξεις).

Β. Αν οι εγγραφές γίνουν στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο, η πορεία των εργασιών θα είναι:



Αν η καταχώρηση της καταβολής σε είδος γίνει στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο, τότε στην εγγραφή που θα γίνει στο ημερολόγιο αυτό πρέπει εκτός από τους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς να εμφανίζονται και οι δευτεροβάθμιοί τους, για να ενημερωθούν στη συνέχεια τόσο το Γενικό Καθολικό όσο και τα Αναλυτικά Καθολικά.

Η περίπτωση αυτή ίσως είναι η μοναδική που σε εγγραφή στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο εμφανίζονται και λογαριασμοί κατώτερης βαθμίδας (ανάλυσης) από την πρώτη.

Πορεία καθημερινών λογιστικών εργασιών



5.1 Δικαιολογητικά Έγγραφα ή Παραστατικά Στοιχεία

5.1.1 Γενικά περί δικαιολογητικών εγγράφων

Το Π.Δ 1123/ 80 περί Ε.Γ.Λ.Σ στο κεφάλαιο πρώτο προσδιορίζει τις γενικές αρχές τήρησης των λογαριασμών «Για την ενημέρωση των λογαριασμών ισχύει η βασική αρχή ύπαρξης παραστατικού (δικαιολογητικού)».

Το άρθρο 18 παρ.2 του Κ.Β.Σ. αναφέρει «κάθε εγγραφή στα βιβλία, που αφορά συναλλαγή ή άλλη πράξη του υπόχρεου, πρέπει να στηρίζεται σε στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του κώδικα αυτού, ή σε δημόσια έγγραφα, ή σε άλλα πρόσφορα αποδεικτικά στοιχεία.»

Η διάταξη αυτή του Κ.Β.Σ. καθιερώνει πλέον με νόμο μια βασική αρχή της Λογιστικής επιστήμης, την «αρχή της ύπαρξης δικαιολογητικού εγγράφου» που τεκμηριώνει κάθε καταχώρηση (εγγραφή) στα λογιστικά βιβλία και όχι μόνο αυτό, αλλά προσδιορίζει και σε ποια στοιχεία πρέπει να στηρίζεται.

5.1.2 Διακρίσεις δικαιολογητικών εγγράφων- παραστατικών στοιχείων

Τα δικαιολογητικά έγγραφα ή παραστατικά στοιχεία εκδίδονται κατά τις συναλλαγές της επιχείρησης με διάφορα πρόσωπα ή εκδίδονται για χρήση μέσα στην ίδια την επιχείρηση (εσωτερική χρήση). Τα δικαιολογητικά έγγραφα που εκδίδονται για συναλλαγές με τρίτους διακρίνονται σε:

- α) Εισερχόμενα.** Είναι τα παραστατικά στοιχεία που εκδίδουν τρίτοι για συναλλαγές τους με την επιχείρηση (που λαμβάνει).
- β) Εξερχόμενα.** Είναι τα παραστατικά στοιχεία που εκδίδει η επιχείρηση για συναλλαγές της με τρίτους (παράδίδει).

Τα εισερχόμενα και εξερχόμενα παραστατικά στοιχεία διακρίνονται σε φορολογικά και μη φορολογικά.

Φορολογικά. Είναι τα παραστατικά στοιχεία που η έκδοσή τους, για συγκεκριμένη συναλλαγή, επιβάλλεται από τον Κ.Β.Σ. (Δελτίο Αποστολής, Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο, Φορτωτική, Τ/γιο Παροχής Υπηρεσιών, Πιστωτικό Τ/γιο κ.α)

Μη φορολογικά. Είναι όλα τα άλλα παραστατικά στοιχεία που προβλέπονται από τη Λογιστική επιστήμη και επιβάλλει η ανάγκη απόδειξης συναλλαγής της επιχείρησης με τρίτα πρόσωπα (αποδείξεις είσπραξης, πληρωμής κ.α.).

5.2 Καταχώρηση των δικαιολογητικών εγγράφων-παραστατικών στοιχείων

5.2.1 Προετοιμασία για καταχώρηση

Ο λογιστής συγκεντρώνει τα παραστατικά στοιχεία που εκδίδονται και παραλαμβάνονται κάθε μέρα (εισερχόμενα και εξερχόμενα) και:

- α) Τα ελέγχει. Ο έλεγχος στις μικρές επιχειρήσεις, όπως και στη δική μας, αναφέρεται κυρίως στο αν τα παραστατικά έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ και τους φορολογικούς νόμους.
- β) Τα ομαδοποιεί με τρόπο ώστε να γίνει η καταχώρησή τους με ελαχιστοποίηση του χρόνου απασχόλησης αλλά και της πιθανότητας λάθους.

Για τον τρόπο ομαδοποίησης των παραστατικών, ο λογιστής θα λάβει υπόψη του το Λογιστικό σύστημα που χρησιμοποιεί. Στην επιχείρησή μας, που εφαρμόζει τη Γερμανική παραλλαγή του Συγκεντρωτικού συστήματος, η ομαδοποίηση των παραστατικών μπορεί να γίνει κατά Αναλυτικό Ημερολόγιο (χωρίς να είναι υποχρεωτικό).

5.2.2 Καταχώρηση παραστατικών (Ημερολογιακές εγγραφές)

Η καταχώρηση των παραστατικών στα Αναλυτικά Ημερολόγια πρέπει να γίνεται με τη σειρά που ομαδοποιήθηκαν:

- Α. Η Αγορών και Πωλήσεων Εμπορευμάτων

Στο Ημερολόγιο αυτό καταχωρούνται όλα τα παραστατικά που εκδίδονται για αγορά ή πώληση **εμπορευμάτων** μόνο.

- Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου

Καταχωρούνται τα παραστατικά που εκδόθηκαν για συναλλαγές που έγιναν αποκλειστικά με **μετρητά** (ταμειακά παραστατικά)

- Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων

Καταχωρούνται τα παραστατικά που δεν έχουν σχέση με καμία από τις δύο προηγούμενες περιπτώσεις (όλα τα υπόλοιπα) π.χ. παραλαβή - παράδοση συναλλαγματικών και επιταγών κ.α.

Μόλις καταχωρηθεί το παραστατικό στο κατάλληλο Ημερολόγιο σημειώνουμε **αμέσως** σ' αυτό τα στοιχεία της ημερολογιακής εγγραφής, που περιλαμβάνουν:

- το Ημερολόγιο στο οποίο καταχωρήθηκε το παραστατικό
- τον αύξοντα αριθμό της εγγραφής και
- την ημερομηνία καταχώρησης. Π.χ. Α.Η.ΔΠ. / 5 / 20 -11

Η αναγραφή των στοιχείων της ημερολογιακής εγγραφής στο παραστατικό γίνεται:

- για αποφυγή διπλής καταχώρησης του παραστατικού.
- για να ελεγχθεί, αν καταχωρήθηκαν όλα τα παραστατικά και
- για να είναι δυνατή η αναζήτηση της ημερολογιακής εγγραφής που έγινε από το συγκεκριμένο παραστατικό.

Αιτιολογία εγγραφής (καταχώρησης)

Απαραίτητο στοιχείο κάθε λογιστικής εγγραφής (καταχώρησης) στα Ημερολόγια είναι η αιτιολογία της. Η αιτιολογία σε καμία περίπτωση δεν είναι περιγραφή του οικονομικού γεγονότος (αυτό άλλωστε προκύπτει από τους λογαριασμούς που κινούνται) αλλά είναι αναφορά στο παραστατικό με βάση το οποίο γίνεται η καταχώρηση και περιλαμβάνει:

- α) το είδος και τον αύξοντα αριθμό του παραστατικού και
β) τα στοιχεία του εκδότη (δε χρειάζονται, όταν το παραστατικό εκδίδεται από την επιχείρηση)

Τα στοιχεία αυτά είναι υποχρεωτικά. Αν νομίζετε ότι σας διευκολύνει να περιλαμβάνει η αιτιολογία επιπλέον στοιχεία μπορείτε να τα συμπεριλάβετε, χωρίς να καταφεύγετε σε περιγραφή.

Περιπτώσεις παραστατικών που αφορούν περισσότερα Αναλυτικά Ημερολόγια.

Υπάρχουν παραστατικά στοιχεία όπως τα τιμολόγια αγοράς και πώλησης εμπορευμάτων **με μετρητά** και **οι εξοφλημένες** αποδείξεις παροχής υπηρεσιών (Α.Π.Υ.) των ελεύθερων επαγγελματιών, που πρέπει να καταχωρηθούν σε δύο Αναλυτικά Ημερολόγια. Τις περιπτώσεις αυτές θα τις αντιμετωπίσουμε ως εξής:

- α) Τιμολόγια αγορών και πωλήσεων εμπορευμάτων με μετρητά.

Τα παραστατικά αγορών ή πωλήσεων εμπορευμάτων με μετρητά εμπεριέχουν συναλλαγή με εμπορεύματα που καταχωρείται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο αγορών ή πωλήσεων εμπορευμάτων και συναλλαγή με μετρητά που πρέπει να καταχωρηθεί στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου. Για να γίνει δυνατή η καταχώρηση ενός τιμολογίου αγοράς ή πώλησης εμπορευμάτων με μετρητά, θεωρούμε ότι η συναλλαγή γίνεται με πίστωση και καταχωρούμε το παραστατικό στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Αγορών ή Πωλήσεων Εμπορευμάτων.

Ενημερώνουμε το Αναλυτικό Καθολικό ανοίγοντας καρτέλα για τον πελάτη ή τον προμηθευτή. Στη συνέχεια, στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου καταχωρούμε (εμφανίζουμε) την είσπραξη από τον πελάτη ή την πληρωμή προς τον προμηθευτή και ο λογαριασμός τους εξισώνεται (μηδενίζεται).

Αντί όμως να ανοίξουμε καρτέλα για κάθε πελάτη ή προμηθευτή με μετρητά μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε ένα ενδιάμεσο λογαριασμό (καρτέλα)

- Για τις πωλήσεις εμπορευμάτων με μετρητά το δευτεροβάθμιο λογαριασμό «30.00 Πελάτες με μετρητά»
- Για τις αγορές εμπορευμάτων με μετρητά το δευτεροβάθμιο λογαριασμό «50.00 Προμηθευτές με μετρητά»

Ο ενδιάμεσος λογαριασμός ανοίγει (ενημερώνεται) από την καταχώρηση στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Αγορών ή Πωλήσεων Εμπορευμάτων και κλείνει (εξισώνεται) από την καταχώρηση της είσπραξης ή της πληρωμής στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου.

- β) Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών ελεύθερων επαγγελματιών με μετρητά.

Το περιεχόμενο της Α.Π.Υ. που εξέδωσε ο λογιστής:

Καθαρή αμοιβή	150 €
Φ.Π.Α. 18%	27 €
Σύνολο	177 €

Γίνεται παρακράτηση φόρου 20% ($150 \times 20\% = 30$ ευρώ)

– Αν η καταχώρηση του παραστατικού γινόταν στο κλασικό Ημερολόγιο, η λογιστική εγγραφή θα ήταν:

61.00 Αμοιβές υποκ. σε παρακρ. φόρου	150 €
54.00 Φ.Π.Α.	27 €
54.04 Φόροι τέλη αμοιβών τρίτων	30 €
38.00 Ταμείο σε ευρώ	147 €

Α.Π.Υ. No του

- Όταν όμως λειτουργούν περισσότερα ημερολόγια η εγγραφή αυτή, αφού επηρεάζει το ΤΑΜΕΙΟ (Λ/38.00) θα πρέπει να καταχωρηθεί στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου (πληρωμών). Από το ημερολόγιο όμως αυτό υπάρχει η δυνατότητα να πιστωθεί **μόνο** ο λογαριασμός «38.00 Ταμείο σε €»

Για να καταχωρήσουμε το παραστατικό αυτό θεωρούμε ότι είναι με πίστωση και κάνουμε την εγγραφή στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων

61.00 Αμοιβές υποκ. σε παρακρ. φόρου	150 €	
54.00 Φ.Π.Α.	27 €	
54.04 Φόροι τέλη αμοιβών τρίτων		30 €
53.08 Δικαιούχοι αμοιβών / ΧΧΧΧ		147 €
A.Π.Υ. No του		

Στη συνέχεια στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου (πληρωμών) γίνεται η εγγραφή εξόφλησης της υποχρέωσης που εμφανίσαμε στο λογαριασμό «53.08 Δικαιούχοι αμοιβών» ως εξής:

53.08 Δικαιούχοι αμοιβών / ΧΧΧΧ	147 €	
38.00 Ταμείο σε ευρώ		147 €
Εξόφληση A.Π.Υ. No του		

5.3 Ενημέρωση Αναλυτικών Καθολικών

Για κάθε πρωτοβάθμιο (γενικό) λογαριασμό υπάρχει το Αναλυτικό Καθολικό του, που περιλαμβάνει τους δευτεροβάθμιους (αναλυτικούς) λογαριασμούς του. Οι αναλυτικοί λογαριασμοί δεν ανοίγονται σε κάποιο βιβλίο αλλά τηρούνται σε καρτέλες

Υπόδειγμα καρτέλας

Επωνυμία:						Αριθ.:	
Διεύθυνση:							
Α.Φ.Μ.:		Δ.Ο.Υ.:		FAX:		Τηλ.:	
ΗΜΕΡΟΜ.	ΑΡΙΘ. ΕΓΓΡΑΦ.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ		
					ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ	
1		Από μεταφορά					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Κωδ. 135
Σε μεταφορά

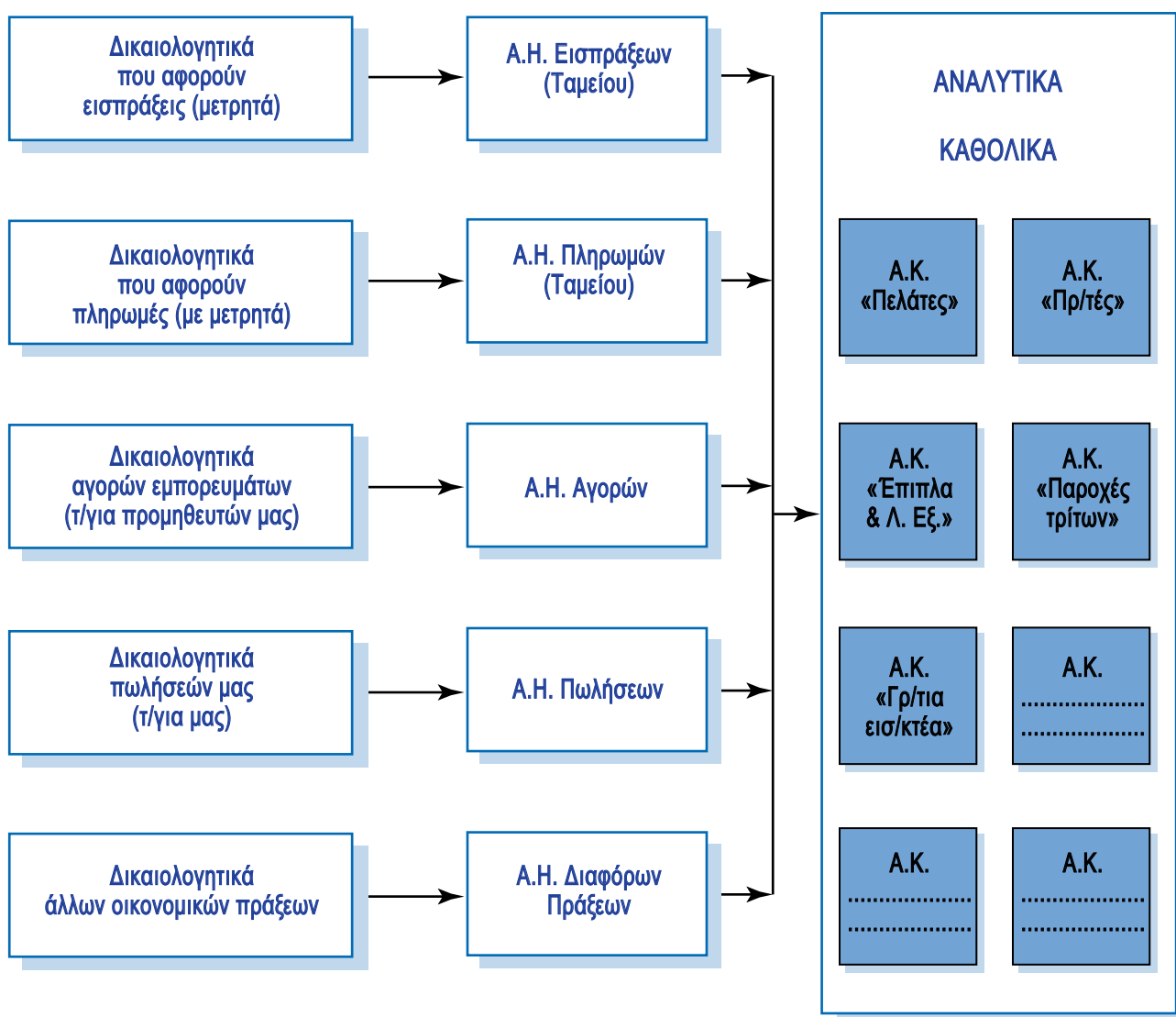
Ο ίδιος τύπος καρτέλας θα χρησιμοποιηθεί τόσο για την παρακολούθηση καθενός πελάτη και προμηθευτή όσο και για τους υπόλοιπους δευτεροβάθμιους λογαριασμούς

Οι καρτέλες των δευτεροβάθμιων λογαριασμών (Αναλυτικά Καθολικά) αποτελούν το πρωταρχικό στοιχείο από όπου και αντλούνται καθημερινά πληροφορίες και πρέπει να είναι **έγκυρα** και **έγκαιρα** ενημερωμένες. Έτσι πρέπει:

- Μετά την καταχώρηση (Ημερολογιακή εγγραφή) κάθε παραστατικού στοιχείου στο Αναλυτικό Ημερολόγιο να ενημερώνονται οι καρτέλες των Αναλυτικών Καθολικών.
- Η ενημέρωση να γίνεται με κάθε λεπτομέρεια και μεγάλη προσοχή.
- Να μη μένουν για την επόμενη μέρα ενημερώσεις καρτελών από τις ημερολογιακές εγγραφές που έχουν ολοκληρωθεί μέσα στη μέρα.

Η ενημέρωση των καρτελών γίνεται είτε απευθείας από το παραστατικό, είτε από το Αναλυτικό Ημερολόγιο. Από όπου και αν ενημερωθεί η καρτέλα αμέσως μετά επιστρέφουμε στο Αναλυτικό Ημερολόγιο και δίπλα στο ποσό του πρωτοβάθμιου λογαριασμού, ή σε ιδιαίτερη στήλη, τοποθετούμε την ένδειξη (ν) για να αποφύγουμε την πιθανότητα διπλής ενημέρωσης από την ίδια ημερολογιακή εγγραφή.

Η πορεία της καθημερινής Λογιστικής εργασίας



5.4 Ταξινόμηση - Αρχαιοθέτηση των παραστατικών

Η λογιστική εργασία τελειώνει με την ενημέρωση των Αναλυτικών Καθολικών, αλλά η καθημερινή εργασία ολοκληρώνεται με την ταξινόμηση και την αρχαιοθέτηση των παραστατικών στοιχείων.

Για την ταξινόμηση και αρχαιοθέτηση των παραστατικών θα λάβουμε υπόψη ότι:

- α) τα παραστατικά στοιχεία ταξινομούνται και αρχαιοθετούνται με τέτοιο τρόπο ώστε, όταν χρειαστεί, να είναι εύκολη η ανεύρεσή τους και
- β) για την ταξινόμηση των παραστατικών πρέπει να λάβουμε υπόψη επίσης και το άρθρο 20 παραγρ. 1 του Κ.Β.Σ «Οι επιτηδευματίες υποβάλλουν μέχρι την εικοστή πέμπτη (25) Μαΐου κάθε χρόνου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ, τριπλότυπες καταστάσεις με τις συναλλαγές που πραγματοποίησαν κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος από αγορές αγαθών και λήψη υπηρεσιών, από χονδρικές πωλήσεις.....»

Όταν τα λογιστικά βιβλία τηρούνται χειρόγραφα η σύνταξη των καταστάσεων του άρθρου 20 του Κ.Β.Σ είναι μία επίπονη και χρονοβόρα διαδικασία. Για να είναι εύκολη η σύνταξή τους θα πρέπει η αρχαιοθέτηση των παραστατικών, που θα συμπεριληφθούν στις καταστάσεις αυτές, να γίνει κατά αλφαβητική σειρά και συγκεντρωτικά,

- α) ανά εκδότη (παραστατικά αγορών αγαθών και λήψης υπηρεσιών) και
- β) ανά πελάτη (Τ/για πώλησης).

Τα υπόλοιπα παραστατικά μπορεί να ταξινομηθούν:

- α) κατά χρονολογική σειρά έκδοσης ή λήψης του στοιχείου
- β) κατά κατηγορία ομοειδών στοιχείων (Αποδ. Πληρωμής, Αποδ. Είσπραξης κ.τ.λ.)
- γ) κατά αύξοντα αριθμό εγγραφής σε κάθε Αναλυτικό Ημερολόγιο
- δ) με οποιοδήποτε τρόπο, αρκεί να τηρείται η αρχή της εύκολης ανεύρεσης.

5.5 Οικονομικές Πράξεις Της «Ιωάννης Παππάς & Σία Ο.Ε»

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ

1/11 Ίδρυση της Ο.Ε.

Εγγραφές σύστασης και καταβολής του Εταιρικού κεφαλαίου.

Αρχική απογραφή και Ισολογισμός.

Στη συνέχεια η επιχείρηση:

- Εισπράττει από τον εταίρο Παππά Ιωάννη το ποσό των 9.500 ευρώ που είναι η εισφορά του σε χρήμα. Αποδ. Εισπρ. Νο 1.
- Εισπράττει από τον εταίρο Παύλου Κων/νο το ποσό των 20.000 ευρώ που είναι η εισφορά του σε χρήμα. Αποδ. Εισπρ. Νο 2.
- Εξοφλεί το χαρτόσημο έναρξης επιτηδεύματος. Διπλοτ. είσπραξης Νο 5788 Ε' Δ.Ο.Υ.

2/11

- Καταβάλλει το ποσό των 500 ευρώ για εγγύηση ενοικίων. Αποδ. Εισπρ. Ενοικίων Νο 1230 Νικολαΐδης.

- Εξοφλεί το ενοίκιο του Νοεμβρίου ευρώ Αποδ. Εισπρ. Ενοικίου Νο 1231 Νικολαΐδη.
- Αγοράζει με πίστωση Ηλεκτρονικό Υπολογιστή. Δ.Α – Τ/γιο Νο 7 Μπογιατζόγλου Ανδρέας.
- Εξοφλεί την αμοιβή και τα έξοδα δικηγόρου για τη σύσταση της εταιρίας.

3/11

- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 352 Ε. Αλεξανδρή Σία Ε.Ε.
- Αγοράζει βενζίνη με μετρητά. Τ/γιο - Δ.Α. Νο 304 Ταβουλαρέας.
- Αγοράζει με μετρητά μία γραφομηχανή. Τ/γιο - Δ.Α. Νο 6131 Παγουλάτος Δημ.
- Καταβάλλει για προκαταβολή έναντι κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος, ποσό 125 ευρώ Αποδ. προ-κατ. Νο 484053 ΔΕΗ.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 807 Γ Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης.

4/11

- Καταθέτει σε Λ/σμό όψης στην Εμπορική Τράπεζα ποσό 6.000 ευρώ Γρ/τιο Είσπρ. Εμπορικής.
- Πουλάει με πίστωση εμπορεύματα στην «Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 1.
- Εκδίδει συν/κές αποδοχής της «Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε.» Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 1.
- Παραδίδει στον προμηθευτή «Λεκάκη - Βαγκούση», έναντι λ/σμού επιταγή έκδοσής της. Πιν. Παράδ. Αξιογρ. Νο 1.
- Αγοράζει με πίστωση διάφορα γραφικά. Τ/γιο - Δ.Α. Νο 251 Κολοκυθά Κων.

7/11

- Καταβάλλει στον προμηθευτή «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.» το ποσό των 1.500 ευρώ έναντι λ/σμού. Αποδ. Πληρ. Νο 1.
- Αγοράζει εμπορεύματα με μετρητά. Τ/γιο - Δ.Α. Νο 183 Κασσελούρης ΑΕΒΤΕ.
- Αγοράζει με μετρητά έπιπλα. Τ/γιο - Δ.Α. Νο 6994 Σκουρόπουλος Α.Ε.
- Αγοράζει με μετρητά γραφική ύλη. Τ/γιο - Δ.Α. Νο 58 Κάππα - Λάμδα Α.Ε.

10/11

- Πουλάει με πίστωση εμπορεύματα στην «Στεφανίδης & Σία Ε.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 2.
- Εκδίδει συν/κές αποδοχής της «Στεφανίδης Κων. & Σία Ε.Ε.» Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 2.
- Αγοράζει βενζίνη. Τ/γιο - Δ.Α. Νο 58904 Νικολάου Ιωαν.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 408 «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.».
- Καταβάλλει ποσό για μεταφορά εμπορευμάτων. Φορτωτική Νο 220 Καρμύρας Ιωαν.

12/11

- Αποδέχεται συν/κές σε διαταγή του προμηθευτή «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.» Πιν. Παράδ. Αξιογρ. Νο 2.
- Καταβάλλει το ποσό των 2.000 ευρώ στον εταίρο Παππά Ιωάννη, έναντι κερδών. Αποδ. Πληρ. Νο 2.
- Εξοφλεί αμοιβή της δικηγόρου Άννας Αργυριλάου. Αποδ. παρ. υπηρεσιών Νο 134.
- Εξοφλεί διαφήμιση σε εφημερίδα. Τ.Π.Υ. Νο 3311 Νικολοπούλου Έλενα.

13/11

- Στέλνει στην Εμπορική Τράπεζα συν/κές για είσπραξη αφού συνέταξε το σχετικό πινάκιο. Πιν. Παράδ. Αξιογρ. Νο 3.
- Πληρώνει στην Εμπορική Τράπεζα για εισπρακτικά των συν/κών. Γραμ. Εισπρ. Νο Β60 Εμπορικής.
- Αγοράζει ανταλλακτικά για τον Η/Υ. Δ.Α. - Τ/γιο Νο 13453 Microm Ε.Π.Ε.

- Εξοφλεί αμοιβή για την επισκευή του Η/Υ. Τ.Π.Υ. Νο 64865 Microm Ε.Π.Ε.

16/11

- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 827 Γ. Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης.
- Εξοφλεί συνδρομή σε περιοδικό. Τ/γιο Νο 7491 Inter. Publication Ε.Π.Ε.
- Εξοφλεί ασφάλιστρα πυρός. Απόδειξη είσπρ. Ασφαλ. Allia.
- Πλήρωσε για επισκευή ελαστικού του αυτοκινήτου. Τ.Π.Υ. Νο 25 Καβρίκας

20/11

- Καταβάλλει στον προμηθευτή «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.» το ποσό των 1.900 ευρώ με επιταγή έκδοσής της. Πιν. Παράδ. Αξιογρ. Νο 4.
- Εισπράττει από τον πελάτη «Κων. Χήκος & Σία Ο.Ε.» το ποσό των 1.500 ευρώ σε μετρητά, και παραλαμβάνει επίσης επιταγές αποδοχής του, έναντι λ/σμού. Απόδ. Είσπρ. Νο 3 και Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 3.
- Αγοράζει εμπορεύματα με μετρητά. Τ/γιο Νο 2805 Λάμπας - Αμανόπουλος Ο.Ε.

24/11

- Πουλάει εμπορεύματα με μετρητά στο Δραγώνα Δημήτριο. Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 3.
- Πουλάει εμπορεύματα με πίστωση στην «Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε.». Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 4.
- Πληρώνει για αποστολή εγγράφου. Τ.Π.Υ. 200396 ΔΗ.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 510 «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.».

27/11

- Πουλάει με πίστωση εμπορεύματα στην «Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 5.
- Παραδίδει επιταγή έκδοσής της στον προμηθευτή «Λεκάκη - Βαγκούση», έναντι λ/σμού. Πιν. Παράδ. Αξιογρ. Νο 5.
- Παραλαμβάνει έναντι λ/σμού, από την «Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε.» επιταγές έκδοσής της. Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 4.
- Εισπράττει επιταγή ποσού 1.000 ευρώ έκδοσης της «Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε.» Αποδ. Είσπρ. Νο 4.
- Πληρώνει για μεταφορά εμπορευμάτων. Φορτωτική Νο 102 Καδαϊτζόγλου.
- Εξοφλεί την αξία κατανάλωσης του νερού, όπως ο λ/σμός της Ε.ΥΔ.Α.Π.

30/11

- Πουλάει εμπορεύματα με πίστωση στην «Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 6.
- Πουλάει εμπορεύματα με μετρητά στην «Παυλίδης - Δήμου Ε.Π.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 7.
- Χορηγεί έκπτωση στην «Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε.» Πιστ. Τ/γιο Νο 1.
- Συντάσσει τη μισθοδοτική κατάσταση Νοεμβρίου.
- Καταβάλλει το ποσό των 500 ευρώ για εγγύηση ενοικίων. Αποδ. Εισπρ. Ενοικίων Νο 1230 Νικολαΐδης.

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 1/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε:

1. Να γίνουν οι εγγραφές σύστασης και καταβολής του εταιρικού κεφαλαίου.
2. Να εισπραχθεί από τους εταίρους το ποσό που είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ο καθένας σε μετρητά.

A8

TAXIS



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. : Ε ΑΘΗΝΑΣ

Τμήμα : ΕΣΟΔΩΝ

Εκδότης : ΤΑΧ07

ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ
ΤΥΠΟΥ - Α

ΔΗΛΩΣΗ

Σειρά
A 4741023

A/A : 5788

Ημ/νία : 1 / 11

Ημ/νία Συμ/σμού :

Α.Φ.Μ. : 092525865

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία : ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε

Ευρώ Ισοτιμία : **340,75**

ΕΣΟΔΑ		ΑΙΤΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		ΠΟΣΑ	
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΟΥ	ΟΙΚ. ΕΤΟΣ	Δ.Α.	ΗΜ/ΝΙΑ	ΟΦΕΛΗΣ	ΠΡΟΣΤΑΣ. - Κ.Α.Π.
ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΟΣ			1 / 11	220 Ευρώ	
Σύνολο				220 Ευρώ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ

ΑΡΙΘΜ. ΕΠΙΤΑΓΗΣ	ΠΡΑΞΕΩΣ	ΥΠ. ΜΑ
1		
2		

Γενικό Σύνολο **220 Ευρώ**

Γενικό Σύνολο **220 Ευρώ**

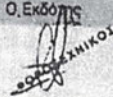
Γενικό Σύνολο
Ολογράφως € :

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΕΥΡΩ

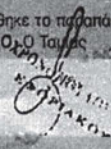
Εισπραχθηκε το παραπάνω ποσό
Ο.Ο. Ταμίας

Ο.Εκδότης



2/2

ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ



ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ Πανόρμου 8 - Αθήνα Α.Φ.Μ : 027345235 - Δ.Ο.Υ : Π' ΑΘΗΝΑΣ		Ημ/νία <u>2/11</u> No <u>1230</u>
		€ # <u>500</u> #
Έλαβα από την « <u>Ιωάννη Παπα</u> <u>5 Δια Ο.Ε.</u> »		
Ευρώ	<u>Πεντακοσία ευρώ</u>	
για: <u>εξόφληση ενοικίων</u> που βρίσκεται στην οδό <u>Λεβεντζή 5-Αθήνα</u>		
Ενοίκιο	:	για τον μήνα
Χαρτόσημο	% :	με την επιφύλαξη κάθε δικαιώματός μου
Συμπληρωμ. Φόρος	% :	
Σύνολο		ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ

ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ Πανόρμου 8 - Αθήνα Α.Φ.Μ : 027345235 - Δ.Ο.Υ : Π' ΑΘΗΝΑΣ		Ημ/νία <u>2/11</u> No <u>1231</u>
		€ # <u>259</u> #
Έλαβα από την « <u>Ιωάννης Παπα</u> <u>5 Δια Ο.Ε.</u> »		
Ευρώ	<u>ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΜΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ €</u>	
για ενοίκιο του <u>καταστήματος</u> που βρίσκεται στην οδό <u>Λεβεντζή 5-Αθήνα</u>		
Ενοίκιο	: <u>250</u>	για τον μήνα <u>Νοέμβριο</u>
Χαρτόσημο	% : <u>9</u>	με την επιφύλαξη κάθε δικαιώματός μου
Συμπληρωμ. Φόρος	% :	
Σύνολο		ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ
		<u>25.9</u>

ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΜΠΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
ΑΦΜ: 45447468 Δι.Υ. ΑΘΗΝΩΝ
ΣΕΡΙΦΟΥ 12-14
ΑΘΗΝΑ 11254 Τηλ: 20.28.694

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΝΑΣ ΣΙΩΟ.Ε
Μηχανήματα Οδοποιίας
KENTON S. KENTON
ΑΦΜ: 092525865-Ε ΔΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο

ΑΡΙΘΜΟΣ

7

ΛΕΙΡΑ	ΑΡ. ΘΕΩΡΗΣΗΣ
	000000018

ΑΝΤΙΚΑΤΟΡΗ ΑΛΛΕΛΗ DATAWARE 1114 6470228 • ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΕΡ ΟΕ 6381416

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΓΕΛΙΑΣ	ΚΩΔ. ΠΕΛΑΤΗ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟΤ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
		15:00	2/11

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡ. ΣΥΓΚ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ		ΕΚΠΤΩΣΗ %	ΠΟΣΟ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	CPU ALTEC 386 DX-40, 4MB RAM, IFDD	18 ΤΕΜ	1	88.0	88.0		5%	44	836
1	ΟΔΟΝ ΕΥΧΑΛΩΜ SUGA W" (0.25 m)	18 ΤΕΜ	1	46.5	46.5		5%	2325	44.175
1	ΣΚΑΡΟΔΙΟΝΟΣ 245 MB	18 ΤΕΜ	1	27.0	27.0		5%	1350	25.650
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CITIZEN SX	18 ΤΕΜ	1	34.5	34.5		5%	1725	32.775
ΣΥΛΟΓΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ: ΠΕΛΑΤΗΣ ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΕΣΗΣ: ΕΔΑ ΜΑΖ ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ: ΣΑΡΑ ΤΟΥ									

ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ %	ΠΟΣΟ	ΑΞΙΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΗ ΣΕ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. %	ΠΟΣΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ
186.2	10%	1862	16758	10	30164	197744

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΩΣ:
1. ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
2. ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ
3. ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ
4. ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΕΠΙΣΤΕΥΣΗΣ
5. ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΒΛΕΨΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
6. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΠΕΡΙΟΔΟ
7. ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΕΥΣΗΣ
8. ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ
9. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΤΕΥΣΗΣ
10. ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Υπογραφή
C. S. & S.
0731-24076

ΠΑΡΑΛΑΒΗ
ΠΑΡΑΛΑΒΗ
ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΜ.: (4) ΤΕΛΕΓΡΑΦ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ:

ΝΕΟ ΥΠΟΛΟΠΟ
ΜΕ 0127924

ΑΕΚΟ, ΠΕΛΑΤΗΣ • ΚΙΤΡΙΛΟ ΑΝΤΙΣΤΗΡΙΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΚΟΝΤΑΚΟΥ

ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ

Χαριλάου Τρικούπη 11 - Αθήνα

Α.Φ.Μ 043942773

Δ.Ο.Υ: Η' ΑΘΗΝΩΝ

№ 0188

Διπλότυπη απόδειξη παροχής υπηρεσιών
Bill of Lawyer's Fees

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / DATE:

ΠΟΣΟ ΑΜΟΙΒΗΣ / AMOUNT:

≠ 50,0 ≠ Πενήντα χιλιάδες

ΠΕΛΑΤΗΣ / CLIENT:

Ιωάννης Παππάς & ΣΙΑ Ο.Ε
Εμπορία Μυχτικών Αρωματικών και Ζαχαροποιΐας

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / NATURE OF SERVICE:

Καταρτίδα του καταστατικού της Ο.Ε. εταιρείας
Ιωάννης Παππάς & ΣΙΑ και συμβουλευτική στο
πρωτοδικείο. Έλαβα εντολή το ποσό των
(168,6) € το οποίο αναλύεται ως εξής:

1) Φόρος συμεντέρωξη υπεραξιών	€ 50,0
2) Ταμείο Νομιμών	€ 25,0
3) Ταμείο Πρόνοιας Διευθύνων	€ 50,0
4) Χαρτίδωμα Διάφορα	€ 3,6
Σύνολο δαπανών	128,6

ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Φόρος 26% € 10,0

Καθαρό Πληρωτέο αμοιβής € 40,0

Έξοδα, ως ανάλυση, € 128,6

ΣΥΝΟΛΟ Πληρωτέο (αμοιβή και έξοδα) € 168,6

ΥΠΟΓΡΑΦΗ / SIGNATURE

Αριθ. Φορ. Μητρώου 043942773

Δ.Ο.Υ.

TOTAL P.01

A8

TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. : Ε' ΑΘΗΝΑΣ

Τμήμα : ΕΣΟΔΩΝ

Εκδότης : ΤΑΧ07

ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ
ΤΥΠΟΥ - Α

ΔΗΛΩΣΗΣ

Σειρά
A 4741023

A/A : 158

Ημ/νία :

Ημ/νία
Συμ/σμού :

Α.Φ.Μ. : 092525865

ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε

Ευρώ Ισοτιμία : **340,75**

ΕΣΟΔΑ		ΑΙΤΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		ΠΟΣΑ	
ΕΣΟΔ. ΦΟΡΟΥ	ΟΙΚ. ΕΣΟΔ.	Α.Α.	ΗΜ/ΝΙΑ	ΟΡΟΣΗΜΕ	ΠΡΟΣΑΥΤ. Κ.Λ.Π.
ΦΟΡΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ				146,735 Ευρώ	
Σύνολο				146,735 Ευρώ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ

ΑΡΙΘΜ. ΕΠΙΤΑΓΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΣΥΜΜΕΤ.
1		
2		

Γενικό Σύνολο

146,735 Ευρώ

Γενικό Σύνολο
Ολογράφως € :

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΕΚΑΤΟΝ ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΞΙ, ΕΠΤΑΚΟΣΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ

Ο, Εκδότης

[Signature]

Εισπράχθηκε το παραπάνω ποσό

Ο, Ο Ταμίας

[Signature]

2/2 ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΑΜΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ		ΣΕΙΡΑ Β'
ΤΜΗΜΑ ΠΟΡΩΝ		ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ
ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ		№ 65619
Με Χρέωση ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ		
ΕΙΔΙΚΟΥ (α)		
Ο κ. <u>Ανδρέας Παπαδόπουλος</u>		
Επάγγελμα <u>Διευθυντής</u>		
ΚΑΤΕΘΕΣΕ:		
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ		ΠΟΣΟ
Σύσταση 0.6 εκατ. 5.000.000 €		250
Ευρώ <u>ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ</u>		250
Ο Ελεγκτής Αθήνα 19 Ο Τμ. αρχηγός		Εισπράχθηκε Ο Ταμίας ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΕΙΡΑ Β

ΤΜΗΜΑ

ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

№ 00951

ΤΑΜΕΙΟ

Έσοδα από καταστατικά

Ο κ.

Επάγγελμα

ΚΑΤΕΘΕΣΕ:

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ

ΠΟΣΟ

Εισφ. υπέρ

500

€

500

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΣΥΝΟΛΟ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

500

Εισπράχθη
ΒΛΙΣΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ

Αθήνα

19

Ο ΒΚΑΟΤΗΣ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ



E. A Δ Ε Α Ν Δ Ρ Η & Σ^{ΙΑ} E.E.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΔΙΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ Τ.Τ. 193 00

- ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΩΤΡΟΙ
- ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ
- ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΩΝ - ΜΠΑΡ
- ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
- ΕΙΣΑΓΟΓΕΙΣ - ΕΞΑΓΟΓΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΑΤΩΝ

А. Ф. М. 093335023

KENTPIKO

Δ.ΟΥ : ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Αθήνα ... 31.11. ... 19 ..

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

TIMOLOGIO

№ 352

0. x.

IOANNIS PAMAS 210 0.6

Επάγγελμα

MARIA APONTERIAS

Στοιχεία

Διεύθυνση

ACQUINTI 5

Πόλη

[illegible]

ΣΙΙΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λ)σιό και κίνδυνο του αγοραστή.
Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τίξει δεν επιστρέφονται.

ΠΡΑΤΗΡΙΟ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΑΒΟΥΛΑΡΕΑΣ
 Β. ΠΑΥΛΟΥ 58 - ΑΘΗΝΑ
 ΑΦΜ: 015098867 ΔΟΥ: ΣΤ' ΑΘΗΝΑΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

№ 304

Επωνυμία Ιωάννης Πατλας & ΣΙΑ ΟΕ Επάγγελμα Μηχ. κατασκευών
 Αγοραστή Διεύθυνση 5 - Αθήνα ΔΟΥ Ε' Αθήνα Α.Φ.Μ. 092525865
 Διεύθυνση Διεύθυνση 5 - Αθήνα

ΕΙΔΟΣ	ποσότης	τιμή Μονάδος	ΑΞΙΑ πρό Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
				%,	ΔΡΧ	
BENZINΗ SUPER ΛΙΤΡΑ				✓	✓	
» ΑΠΛΗ »			67,80	18	12,20	80
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ »				✓	✓	

ΣΥΝΟΛΟ € ΟΓΔΟΝΤΑ € 80

Ωρα παράδοσης	<u>10:30</u>	Αθήνα	<u>3/11</u>	<u>1998</u>
1	ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΓΟΡΑΣΤΗ	Ο Αγοραστής <u>[Signature]</u>	Το Πρατήριο Καυσίμων <u>[Signature]</u>	

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΠΑΓΟΥΛΑΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΠΑΤΗΣΙΩΝ 18- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ: 8645786 FAX: 8086537

Α.Φ.Μ.: 026520124

ΔΟΥ: Δ' ΑΘΗΝΑΣ

№ 6131

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ
ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ

ΑΘΗΝΑ 3 - 11 1999

Α. Φ. Μ.: 092525865

Δ. Ο. Υ.: Ε ΑΘΗΝΩΝ

ΩΡΑ ΠΑΡΑΔ.: 15:15

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞ.: :

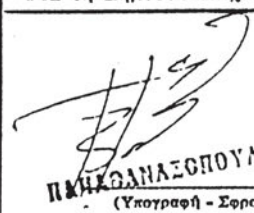
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ
Μηχανήματα οργάνωσης
Κελεντιλ 5 - ΑΘΗΝΑ

ΤΑΧΙΑ	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
I	Ηλεκτρονική γραφομηχανή OLYMPIA No. 254105	€	135
	Φ.Π.Α 18%	€	24,30
		€	159,30
Συνολού πενήντα εννιά και τριάντα € ΤΕΛΟΣ ΕΝΑ			

Ευχαριστούμε για την προτίμηση

- Με το τιμολόγιο αυτό δίνεται εγγύηση έξι (6) μηνών για τα εξομαζόμενα μηχανήματα.
- Η κυριότητα των πωλουμένων ειδών παραμένει στον Πωλητή μέχρι εξοφλήσεως του τιμολογίου.
- Πλήρες Συνεργείο επισκευής & συντήρησης μηχανών γραφείου.

ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ - ΓΡΑΦΟΜΗΧΑΝΕΣ - ΤΑΜΕΙΑ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ - FAX

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ <u>Δ. Κ.</u> ΠΕΡΙΟΧΗ / ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ <u>30.</u>		Ημερ. <u>3-11</u> <u>30/830/83</u> Δ N° 484053
Α Π Ο Δ Ε Ι Ξ Η		
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ €		
Διαδρομή Βιβλίο/Σελίδα	Λοιθ. καταναλωτή <u>3257906</u>	
Εισπράχθηκε από τ. <u>κ. Ιωάν. Παπαδόπουλο</u>		
ο ποσό των δραχμών <u>Δωδεκά χιλ. πεντακοσίων €</u>		
για το ακίνητό του που βρίσκεται στ. <u>κν. Αθήνα</u> <u>Λεωφόρου</u> <u>5</u> (πόλη - χωριό) (οδός) (οριθ.)		
ως προκαταβολή έναντι κάθε οφειλής του προς την ΔΕΗ, τωρινής ή μελλοντικής, από λογαριασμούς καταναλώσεως ηλεκτρικής ενέργειας ή από άλλες αιτίες. Η προκαταβολή αυτή παραμένει στη ΔΕΗ, άτοκα, για όλο το χρονικό διάστημα που ισχύει η σύμβαση ηλεκτροδοτήσεως του υπό-η ακινήτου και επιστρέφεται στον καταθέτη ολόκληρη ή το υπόλοιπό της - μετά από ενδεχόμενο συμψηφισμό - μετά τη λύση της συμβάσεως και το διακανονισμό του τελικού λογαριασμού.		
Η απόδειξη αυτή και το οφειλόμενο ποσό δεν μεταβιβάζονται σε τρίτους.		
Για τη Δημοσία Επιχ. Ηλεκτρισμού  ΠΑΝΑΓΩΔΗΣΠΟΥΛΟΥ Β. (Υπογραφή - Σφραγίδα)	Εκδόθηκε από:  ΔΕΗ105060 (Υπογραφή - Σφραγίδα)	Εισπράχθηκε από: (Υπογραφή - Σφραγίδα)
Για την επιστροφή της προκαταβολής πρέπει ο δικαιούχος να φυλάξει την απόδειξη και να την παρουσιάσει στη ΔΕΗ, μαζί με το δελτίο της ταυτότητάς του.		
ΕΝΤΥΠΟ 53.3/83		1 από 4

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 4/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για:

1. Την έκδοση παραστατικού για την πώληση προς "Ζήκος Κων/νος & Σία Ο.Ε".
Ζαχαροπλαστείο, Δαναών 5, Ηλιούπολης. Α.Φ.Μ: 081427608 - Δ.Ο.Υ:
Ηλιούπολης, μιας Σφολιατομηχανής αξίας 200.000 € . πλέον Φ.Π.Α. 8%.
2. Την έκδοση τριών συναλλαγματικών ονομαστικής αξίας 60.000 € . η καθεμιά
και λήξης αντίστοιχα 30/11, 10/12, 20/12 αποδοχής της "Ζήκος Κων/νος & Σία
Ο.Ε."
3. Την καταβολή ποσού 200,00 € με επιταγή στον προμηθευτή "Γ.Λεκάκη –Ε.
Βαγκούση & Σια Ο.Ε" έναντι λ/σμού.

ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Σε περίπτωση κατάθεσης μετρητών το ποσό εκτυπώνεται ΜΟΝΟ στην στήλη του συνολικού ποσού.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΤΑΥΤΟΣ ΠΡΑ.11					
ΚΑΤ/ΜΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Γ.Κ.	ΑΡΙΘ. Λ/ΣΜΟΥ	Ε Π Ω Ν Υ Μ Ι Α	Π Ε Λ Α Τ Η	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ €
	4-11		80633	ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΑΣ ΟΕ		600.0
ΕΥΡΩ						
ΚΑΛΕ ΚΑΤΑΛΥΣΗ ΣΙΜΕΝΤΗΣ ΓΙΝΕΤΑΙ ΟΡΩ ΤΗΚΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΤΑ ΤΗΚΙ ΕΠΙΧΡΑΣΗ ΤΗΣ						
ΣΥΜΦΩΝΑ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ						
ΜΕ ΤΗΚΙ						

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:
Το έντυπο τούτο πρέπει να έχει στη στήλη (D) το σφραγισμένο από το τερμινάλ.

1/1

ΑΕ 01.

Ο ΚΑΤΑΧΕΤΗΣ

3200x250-12/841 Proct 796

ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΚΩΝ/ΝΑ

ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟ-ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ-ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 11- ΑΘΗΝΑ

A.Φ.Μ.: 00944103 Δ.Ο.Υ. Δ' ΑΘΗΝΑΣ

№ 251

Ημερομηνία 4/11/198

Ωμα έναρξης απασ.ολής.

ΣΕΙΡΑ Α

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Όνομα ΠΑΠΑΝΑΣ ΙΩΑΝΝ. ΣΙΑ-Ο.Ε.
Επάγγελμα Μηχανήματα Αρτοποιίας Α.Φ.Μ. 092525865
Διεύθυνση Αιχάντη, Σ - ΚΟΪΝΑ Δ.Ο.Υ. Ε ΑΘΪΝΑΣ

Επάγγελμα Μηχανήματα Αποθηκείας Α.Φ.Μ.: 092525865

Διεύθυνση ΛΕΒΕΝΤΗΣ Σ - ΚΟΪΝΑ Δ.Ο.Υ. ΕΛΛΗΝΑΣ

[illegible]

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 7/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε:

1. Να δοθεί στην “Ε.Αλεξανδρή & Σια Ε.Ε. ”, ποσό 150.0 € έναντι λογαριασμού.

ΣΚΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΥΛΟΣ Α.Ε

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ

Π. ΜΕΛΛΑ 10 - ΤΑΥΡΟΣ

Α.Φ.Μ.: 094241249 Δ.Ο.Υ.: ΦΑΒΕ

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΑΞΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
6994

ΗΜ/ΝΙΑ
7/11

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΟΥ

ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5 - ΑΘΗΝΑ
Α.Φ.Μ 092525865 - Δ.Ο.Υ: Έ ΑΘΗΝΑΣ

ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΩΡΙΣΜΟΥ

ΩΡΑ ΕΝΑΡ. ΑΠΟΣΤ. 07:30 ΩΡΑ ΠΑΡΑΔ. ΜΕΣΟ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΚΕΤΗΡΗΤΟΙΣ 000

ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤ/ΚΟ
ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤ/ΚΟ

ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ

ΥΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΦΠΑ %	ΜΟΝ. ΜΕΤ.	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΙΚΤ. ΑΞΙΑ	ΑΞΙΑ
1	2506003	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ COMPUTER ERGOCHAIR	18.0	ΤΕΜ	1	240	240	240
2	6013	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΠΙΣΚ.ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ERGOCHAIR	18.0	ΤΕΜ	1	300	300	300
3	2502063	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΓΩΡΙΣ ΜΠΡΑΤΣΑ ERGONOMICA	18.0	ΤΕΜ	1	200	200	200

ΣΕΙΡΑ ΑΡΙΘΜΟΣ

ΦΠΑ %	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΗΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΑΞΙΑ	ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.	ΠΑΡΕΛΕΓΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ
8.0 18.0 36.0 .0	740	740	13320	87320

ΕΚΔΟΣΗ

ΑΠΟΘΗΚΗ

ΠΑΡΑΔΟΣΗ

ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΚΑΠΠΑ- ΛΑΜΔΑ Α.Ε.
ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ-ΧΑΡΤΙΚΑ
 ΒΑΡΝΑΛΗ 10 – ΧΑΛΑΝΔΡΙ
 ΑΦΜ:094282975 Δ.Ο.Υ.: ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
 ΤΗΛ: 6815474 FAX: 6845157

Γραφική - Ύλη - Εξοπλισμός Γραφείου
Χαρτιά - Είδη Ζωγραφικής - Σχεδίου -
Είδη Μηχανογράφησης - Αναλώσιμα Η/Υ
Computers - Μηχανές - Έπιπλα Γραφείου
Δώρα - Είδη Συσκευασίας - Πάρτυ
Τυπογραφικές Εργασίες - Βιβλία

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

№ 0058

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

08	30		
----	----	--	--

ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

11			
----	--	--	--

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

7	11	
---	----	--

ΟΝΟΜΑ Iwanus Pappas & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΕΛΕΥΤΗΣ - ΑΘΗΝΕ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΜΗΧΗΤΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ
Δ.Ο.Υ. Ε ΑΘΗΝΩΝ Α.Φ.Μ.: 092525865

[illegible]

Σύνολα

Ο Εκδότης

Ο παραλαβών

Ф.П.А.: 18 %

Πληρωτέο πσό

Σύνολο
παιδιών

ΔΕΚΑΤΡΙΑ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 10/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
 ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
 ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε :

1. Την έκδοση παραστατικού για την πώληση προς την " Στεφανίδης Κων/ νος & Σία Ε.Ε", Ζαχαροπλαστείο, Νίκης 12 - Χολαργός, Α.Φ.Μ. 093297296 - Δ.Ο.Υ. Χολαργού, ενός ταχυζυμωτηρίου αντί του ποσού των 230.0 € . πλέον Φ.Π.Α. 18% με πίστωση.
2. Την έκδοση τριών συναλλαγματικών ονομαστικής αξίας 70.0 € . η καθεμιά και λήξης αντίστοιχα στις 15/12, 25/1 και 25/2 αποδοχής της "Στεφανίδης Κων/νος & Σία Ε.Ε. "

ΚΑΡΜΙΡΑΣ Ε. ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΡ. ΑΥΤΟΚ. ΥΧΒ 8047 Φ.Δ.Χ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ 12 - ΑΘΗΝΑ ΑΦΜ: 035393976 ΔΟΥ: Γ' ΑΘΗΝΑΣ				Αριθ. Ν: <u>220</u> ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΟΡΤΩΤΙΚΗ (Αρ. 36 ΚΒΣ)				
Τόπος Φόρτωσης: <u>Αθήνα</u>				Τόπος Προ/σμού: <u>Αθήνα</u>				
Εκκίνηση:								
ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ	Επώνυμο: <u>Ιωάννης Παπαγρηγορίου</u> Όνομα: _____ Όνομα πατέρα: _____ Επάγγελμα: <u>Μηχ/ζα</u> Α.Φ.Μ. <u>092525865</u> Δ/ση πόλη: <u>Λεβέντη 5 - Αθήνα</u>			ΠΑΡΑΛΗΠΤΟΥ	Επώνυμο: <u>Στεφανίδης Ευκλείδης ΕΕ</u> Όνομα: _____ Όνομα πατέρα: _____ Επάγγελμα: <u>Ζαχαροπλάστης</u> Α.Φ.Μ. <u>043247296</u> Δ/ση πόλη: <u>Νίκης 12 - Χολαργός</u>			
ΑΡ. ΑΥΤ./ΤΟΥ				ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ				
Ονομ/μο				Αποστ. Προορισ. Αποστ. Παραληπ.				
Δ/ση ιδιοκτ. πόλη								
Ονομ/μο οδηγού								
Δ/ση οδηγού πόλη								
Κωδ. αριθ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ			ΒΑΡΟΣ		ΚΟΜΙΣΤ. ΤΕΛΗ	Πληρωθέντα Ευρώ	Οφειλόμενα Ευρώ
Αρ. Τιμ. Αρ. Δ.Α.	Σημεία αριθ.	Ποσότης δεμ. κλπ.	Είδος εμπορεύματος κατά την δήλωση του αποστολέα	Καθαρ. Κιλά	Μικτό Κιλά	Κομιστρα		
			Μηχανήματα			Δικ. Φ/κή	6.0	
						Φ.Π.Α.	1.080	
						ΣΥΝΟΛΟ	7.080	
Ολογράφως € <u>Εβδομήντα, οχτώτα</u> Ωρα εκκινήσεως: _____ Συναλλαγματικά: _____ Αντικαταβολή €: _____ Παρατηρήσεις: _____ Ημερομηνία: <u>10/11</u> Ο ΕΚΔΟΤΗΣ								
ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ Παρέλαβον τα εν τη παρούση φορτωτική αναγραφόμενα εμπορεύματα έχων καλώς Ημερομηνία: <u>10/11</u> Ο ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ								

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 12/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για την :

1. Έκδοση τριών συν/κών αποδοχής μας και σε διαταγή της " Ε. Αλεξανδρής & Σια Ε.Ε." Οι συν/κες θα έχουν ονομαστική αξία 100,00 . €, η κάθε μια και θα λήγουν στις 25/12, 25/1 και 25/2 αντίστοιχα.
2. Καταβολή ποσού 200,00 . € στον εταίρο Παππά Ιωάννη, έναντι κερδών.

ANNA A. ΑΡΓΥΡΙΔΟΥ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
ΣΙΝΑ 33 - ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ: 027737029
Δ.Ο.Υ.: Η' ΑΘΗΝΑΣ

№ 134

Ημερομηνία 12-11 19.

ΔΙΠΛΟΤΥΠΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 160

Όνοματεπώνυμο Ιωάννης Παπαδόπουλος Ο.Ε

Διεύθυνση Λεωφόρος 5 - Αθήνα

Επάγγελμα Εμπόρος Α.Φ.Μ. 092525865

ΕΛΛΑΒΑ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ ΔΕΧ. ΔΕΚΑ ΕΣΤ ΧΙΛΙΑ ΕΚΑΤΟ

Για παροχή νομικών συμβουλών

παρακρατήθηκε ποσο 20% € 32

Έξοδα που έγιναν για — 0 —
ΛΟΓ/ΣΜΟ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ

Ο ΛΑΒΩΝ
K. Papadopoulos

ΤΑ ΝΕΑ ΤΩΝ ΑΡΤΟΠΟΙΩΝ

ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΕΛΕΝΑ Δ. ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ
ΧΡ. ΛΑΔΑ 10 - ΑΘΗΝΑ
Α.Φ.Μ.: 047224508 Δ.Ο.Υ.: Ι ΣΤ' ΑΘΗΝΑΣ
ΤΗΛ: 524233

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΝ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

№ 3311

Έν Αθήναις τη 12-11 198

1. ΠΑΠΑΔΟΣ Μηνια Αρτοποιίας
Λεωφόρος 5 - Αθήνα - ΑΦΜ: 092525865 ΔΟΥ: Ε. Αθηνών

Αριθ. βιβλίου	Τίτλος Άγγελιας	Ημερομηνία δημοσίευσως	Χιλιοστά	Τιμή	ΠΟΣΟΝ
	<u>Διαφήμιση</u>				
					<u>150</u>
				<u>ΦΠΑ 18%</u>	<u>27</u>
					<u>177</u>

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

E. Nikolopoulos

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 13/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
 ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
 ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για την:

αποστολή στην τράπεζα για είσπραξη των παρακάτω συναλλαγματικών

- αποδοχής "Ζήκος Κων/νος & Σια Ο.Ε." λήξης 30/11, 10/12 και 20/12, ονομαστικής αξίας 60,00 € . η καθεμιά
- αποδοχής " Στεφανίδη & Σια Ε.Ε." λήξης 25/1 € . 70,00 και λήξης 25/2 € . 70,00 €.

Α.Ε. 01-1005 (Σ. 15.000 - 50x4 - 7/85) Παστ. 810 ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΑΜΙΑ

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΓΡΑΜΜΑΤΙΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ Νο **B60**

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ:
Καθολικού 2910
Βοηθητικού ΕΠΟΜΕΝΟΙ

Εισπράχθηκαν από Παππά Ιωάν. & Σία ΟΕ

Με εντολή και για λογ/σμό ΕΠΙ ΔΙΝΑΚ €

<u>ΕΙΣ/ΜΟ</u>	€	<u>8,60</u>
<u>ΤΑΧ/ΜΟ</u>	€	<u>1,80</u>
Συνολικά €	<u>ΔΕΚΑ ΕΥΡΩ Κ' ΞΕΡΑΝΤΑ ΛΕΠΤΑ</u>	<u>10,40</u>

ΕΥΡΩ

Αθήνα 13-11

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.

MICROM ΕΠΕ ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΕΣ Η/Υ ΤΑΤΟΪΟΥ 45 - Ν. ΚΗΦΙΣΙΑ ΑΦΜ: 095509453 Δ.Ο.Υ.: ΚΗΦΙΣΙΑΣ		ΣΕΙΡΑ N ΑΡΙΘ. ΘΕΩΡ. 0000178 ΠΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ η ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ 18/12 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 13/11																
ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ-ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ		ΤΑΝ013453 / 1η																
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ ΠΩΛΗΤΗΣ Δ.Ο.Υ. ΠΕΛΑΤΗ : Ε' ΑΘΗΝΩΝ ΣΧΕΤ. ΠΑΡΑΣΤ/ΚΟ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ ΣΩΝΗ ΤΙΜΟΚ/ΓΟΥ : 1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ : ΜΕΤΡΗΤΑ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ</th> </tr> <tr> <td>ΕΠΩΝΥΜΙΑ :</td> <td>ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε</td> </tr> <tr> <td>ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ :</td> <td>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ</td> </tr> <tr> <td>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :</td> <td>ΛΕΒΕΝΤΗ 5 - ΑΘΗΝΑ</td> </tr> <tr> <td>ΤΗΛΕΦΩΝΟ :</td> <td>Α.Φ.Μ 092525865</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</th> </tr> </table>		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ		ΕΠΩΝΥΜΙΑ :	ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ :	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :	ΛΕΒΕΝΤΗ 5 - ΑΘΗΝΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ :	Α.Φ.Μ 092525865	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ																		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ :	ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε																	
ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ :	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :	ΛΕΒΕΝΤΗ 5 - ΑΘΗΝΑ																	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ :	Α.Φ.Μ 092525865																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ΚΩΔΙΚΟΣ</th> <th>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</th> <th>Μ.Μ.</th> <th>ΠΟΣΟΤΗΣ</th> <th>ΤΙΜΗ</th> <th>ΕΚΠΤ. %</th> <th>ΚΑΘ. ΤΙΜΗ</th> <th>ΑΞΙΑ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>ETHERNET CARD 32 BIT</td> <td>ΤΕΜ</td> <td>1</td> <td>8 910</td> <td></td> <td>8 910</td> <td>8 910</td> </tr> </tbody> </table>			ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠΤ. %	ΚΑΘ. ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ		ETHERNET CARD 32 BIT	ΤΕΜ	1	8 910		8 910	8 910
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠΤ. %	ΚΑΘ. ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ											
	ETHERNET CARD 32 BIT	ΤΕΜ	1	8 910		8 910	8 910											
F-2050(SN:65401575)																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ</th> <th>ΕΚΠΤΩΣΗ ΜΕΤΡΗΤΩΣ</th> <th>ΣΥΝ. ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ</th> <th>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ</th> <th>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</th> <th>Φ.Π.Α.</th> <th>ΣΥΝΟΛΟ</th> </tr> <tr> <td>8 910</td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> <td>8 910</td> <td>1 604</td> <td>10 514</td> </tr> </table>			ΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ ΜΕΤΡΗΤΩΣ	ΣΥΝ. ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ	8 910	0		0	8 910	1 604	10 514		
ΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ ΜΕΤΡΗΤΩΣ	ΣΥΝ. ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ												
8 910	0		0	8 910	1 604	10 514												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">ΑΝΑΛΥΣΗ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ</th> </tr> <tr> <td>% Φ.Π.Α.</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>ΥΠΟΚ. ΑΞΙΑ</td> <td>8 910</td> </tr> <tr> <td>ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.</td> <td>1 604</td> </tr> </table>			ΑΝΑΛΥΣΗ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ		% Φ.Π.Α.	18	ΥΠΟΚ. ΑΞΙΑ	8 910	ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.	1 604								
ΑΝΑΛΥΣΗ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ																		
% Φ.Π.Α.	18																	
ΥΠΟΚ. ΑΞΙΑ	8 910																	
ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.	1 604																	
ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ																		
ΕΚΔΟΣΗ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗ (037)																		

MICROM ΕΠΕ ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΕΣ Η/Υ ΤΑΤΟΙΟΥ 45 - Ν. ΚΗΦΙΣΙΑ ΑΦΜ: 095509453 Δ.Ο.Υ.: ΚΗΦΙΣΙΑΣ		ΣΕΙΡΑ 1 ΑΡΙΘ. ΟΕΠΡ. 025676 ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ η ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 13/11																																																
ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΕΜΠΟΡΙΑ																																																		
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΥ1064865 / 1η																																																		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ ΠΩΛΗΤΗΣ Δ.Ο.Υ. ΠΕΛΑΤΗ Ε' ΑΘΗΝΩΝ ΣΧΕΤ. ΠΑΡΑΣΤ/ΚΟ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ 1 ΖΩΝΗ ΤΙΜΟΚ/ΓΟΥ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕΤΡΗΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΒΕΝΤΗ 5 - ΑΘΗΝΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟ Α.Φ.Μ 092525865																																																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ΚΩΔΙΚΟΣ</th> <th style="width: 45%;">ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</th> <th style="width: 10%;">Μ.Μ.</th> <th style="width: 10%;">ΠΟΣΟΤΗΤΑ</th> <th style="width: 10%;">ΤΙΜΗ</th> <th style="width: 10%;">ΕΚΠ. %</th> <th style="width: 10%;">ΚΑΘ. ΤΙΜΗ</th> <th style="width: 10%;">ΑΞΙΑ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>ΧΡΕΩΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΧΡΟΝΟ ΑΠ/ΣΗΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ΧΡΟΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ : 9:00 - 10:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ΠΑΓΙΑ ΧΡΕΩΣΗ : 5.000 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ΩΡΙΑΙΑ ΧΡΕΩΣΗ : 13.000 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΕΩΣΗΣ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">18 000</td> </tr> </tbody> </table>			ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠ. %	ΚΑΘ. ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ		ΧΡΕΩΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΧΡΟΝΟ ΑΠ/ΣΗΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ								ΧΡΟΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ : 9:00 - 10:00								ΠΑΓΙΑ ΧΡΕΩΣΗ : 5.000 €								ΩΡΙΑΙΑ ΧΡΕΩΣΗ : 13.000 €								ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΕΩΣΗΣ						18 000
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠ. %	ΚΑΘ. ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ																																											
	ΧΡΕΩΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΧΡΟΝΟ ΑΠ/ΣΗΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ																																																	
	ΧΡΟΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ : 9:00 - 10:00																																																	
	ΠΑΓΙΑ ΧΡΕΩΣΗ : 5.000 €																																																	
	ΩΡΙΑΙΑ ΧΡΕΩΣΗ : 13.000 €																																																	
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΕΩΣΗΣ						18 000																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ</th> <th style="width: 15%;">ΕΚΠΟΤΗ ΜΕΤΡΗΤΟΣ</th> <th style="width: 15%;">ΣΥΝ. ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ</th> <th style="width: 15%;">ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ</th> <th style="width: 15%;">ΑΘΡΟΙΣΜΑ</th> <th style="width: 15%;">Φ.Π.Α.</th> <th style="width: 15%;">ΣΥΝΟΛΟ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">18.000</td> <td></td> <td style="text-align: center;">18.000</td> <td></td> <td style="text-align: center;">18.000</td> <td style="text-align: center;">3.240</td> <td style="text-align: center;">21.240</td> </tr> </tbody> </table>								ΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΕΚΠΟΤΗ ΜΕΤΡΗΤΟΣ	ΣΥΝ. ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ	18.000		18.000		18.000	3.240	21.240																													
ΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΕΚΠΟΤΗ ΜΕΤΡΗΤΟΣ	ΣΥΝ. ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ																																												
18.000		18.000		18.000	3.240	21.240																																												
ΑΝΑΛΥΣΗ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Φ.Π.Α.</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">18,2</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>ΥΠΟΚ. ΑΞΙΑ</td> <td style="text-align: center;">3,240</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								Φ.Π.Α.	18,2					ΥΠΟΚ. ΑΞΙΑ	3,240					ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.																														
Φ.Π.Α.	18,2																																																	
ΥΠΟΚ. ΑΞΙΑ	3,240																																																	
ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.																																																		
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΕΚΔΟΣΗ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΞΟΦΛΟΥΝΤΑΙ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΗΞΗ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΠΙΒΑΡΥΝΕΙ ΤΟΝ ΑΓΟΡΑΣΤΗ ΜΕ ΤΟΚΟΥΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ																																																		

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΪΑΣ

«ΕΡΜΗΣ»

Γ. ΛΕΚΑΚΗΣ- Ε. ΒΑΓΚΟΥΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε

Ζήνωνος 15 - Αθήνα

Α.Φ.Μ: 092580657 - Δ.Ο.Υ: Κ' Αθήνας

Αριθ.

827

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ

ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ

Ημερομηνία

16-11

19

Ονοματεπώνυμο Τ. ΠΑΠΑΚ & ΣΙΑ Ο.Ε

Επάγγελμα ΜΗΧ/ΤΑ - ΑΡΤΟΠΟΙΙΑ Α.Φ.Μ 092525865

Διεύθυνση Λ. ΕΒΕΝΤΗ 5 Δ.Ο.Υ. ΕΛΛΗΝΑΣ

Αριθ. Δ. Αποστολής 960/14-11

ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΑΞΙΑ ΓΙΑ Φ.Π.Α.		
				8%	18%	ΣΥΝΟΛΑ
1	ΤΕΜ.	Σφραγιστομηχανή	120,00			
1	υ	Ζυγός κοφτερός			180,00	
ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΕΙΚΟΣΙ €						
Σύνολο				120,00	180,00	300,00
Φ.Π.Α.				96	3240	4200
Γενικό Σύνολο					3420	

ip International Publications Ltd ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΨΥΛΛΑ 6 & ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ - 105 57 ΑΘΗΝΑ		gtp GREEK TRAVEL PAGES		ΣΕΙΡΑ Α	№ 7491
Α.Φ.Μ. 95083253 - Δ.Ο.Υ Η ΑΘΗΝΩΝ		ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ ΜΕ ΜΕΤΡΗΤΑ		ΑΘΗΝΑ 16/11	
ΠΡΟΣ / ΤΟ:		Παναγιώτης Ιωάννης, 21α Ο.Ε. Κελεντι 8 - ΑΘΗΝΑ		Δ.Ο.Υ. Ε' ΑΘΗΝΩΝ Α.Φ.Μ. 092525865	
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - DESCRIPTION					ΠΟΣΩΝ - AMOUNT
Αξία εισβολών εισφορών:					182
Φ.Π.Α. 4%					7,28
€ Συνατόν οφδόμενα ενία, εισαγωγή					189,28
ΣΥΝΟΛΟ / TOTAL					189,28

100 μιλάρ 3.501 - 8.500 / 9 / 92

Allia

Ανώνυμος Εταιρία Γενικών Ασφαλίσεων

Τηλέφωνο :
ΑΡ.Μ.Α.Ε.:

Fax :
Α.Φ.Μ.:

Allia

ΑΝΑΝΕΩΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΩΝ

Κ-λ-ά-δ ο ς : ΠΕΡ/ΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Αριθμός Ασφαλιστηρίου : 11/004525
Αριθμός Απόδειξης : B 081750

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗΣ - ΑΘΗΝΑ
Α.Φ.Μ.:092525865 - Δ.Ο.Υ.: Ε' ΑΘΗΝΑΣ

Από: 1/11
Περίοδος Ασφαλιστικής Κάλυψης
Εως: 30/4

Ημερομηνία Έκδοσης :

Αρ. Πρότασης : 263818
B002 / 0024



Περιγραφή Καλύψεων	Ασφ. Κεφάλαια (.€.)	Ασφάλιστρα (.€.)
ΠΥΡ.ΚΤΙΡΙΟΥ	11.350.0	4653
ΠΥΡ.ΠΕΡΙΕΧΟΜ	26.140.0	16991
Δικαίωμα		3247
Φ.Κ.Ε		4978
Χαρτόσημο		716

ΠΑΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ

30585



Ημερ. Είσπραξης

Ο Εισπράζας

16/11

(Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή)

A N T I Γ Ρ Α Φ

99 INFORM Π. ΛΥΚΟΣ Α.Ε. 66 26 624 10 7664111152277.1

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΑΒΡΙΚΑΣ ΒΟΥΛΚΑΝΙΖΑΤΕΡ Καραολή 11 - Πειραιάς Α.Φ.Μ: 07508824 - Δ.Ο.Υ: Α' Πειραιά		Αριθ. 25 Ημερομηνία 16 / 11 199
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Ονοματεπώνυμο <u>Ιωάν. Παππάς, Σία Ο.Ε</u>		
Επάγγελμα <u>Μίχλης Αρτοποιίας</u>	Α.Φ.Μ. <u>092525865-Ε Αθηνών</u>	
Διεύθυνση <u>Λεβέντη 5</u>	Πόλις <u>Αθήνα</u>	
ΛΕΥΚΟ ΠΕΛΑΤΟΥ - ΡΟΖ ΓΙΑ ΤΟ ΔΟΤΙΣΤΗΡΙΟ - ΚΙΤΡΙΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ		
ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		Ευρώ
<u>2 επιδόματα 2257001</u> <u>ΦΠΑ 18%</u> <u>Σύνολο</u> <u>4790</u>		<u>40</u> <u>790</u> <u>4790</u> <u>S</u>

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

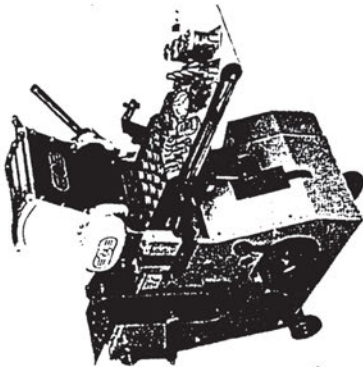
Αθήνα 20/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
 ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
 ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε :

1. Να εκδώσετε επιταγή ποσού 190.000 € και λήξης 20/11 σε διαταγή του προμηθευτή "Ε. Αλεξανδρή & Σια Ε.Ε". έναντι του ανοικτού λ/σμού.
2. Από τον πελάτη " Ζήκος Κων/νος & Σια Ο.Ε." να :
 - Εισπράξετε το ποσό των 150.000 € σε μετρητά.
 - Παραλάβετε επιταγές έκδοσης του και σε διαταγή μας συνολικού ποσού 250.000 €.



Λ.ΛΑΠΠΑΣ – ΑΜΑΝΟΠΟΥΛΟΣ Ο.Ε.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 80- ΑΓ. ΙΩΑΝ. ΡΕΝΤΗ

Α.Φ.Μ.081142013
Δ.Ο.Υ.: Α ΠΕΙΡΑΙΑ

ΑΥΞΟΝ ΑΡΙΘΜΟΣ: 2805

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ		ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.		ΚΩΔ ΠΕΛΑΤΗ	1387
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ		ΠΟΛΗ - ΑΘΗΝΑ		ΔΕΛ. ΑΠ	1862
Α.Φ.Μ.: 092525865 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΒΕΝΤΙΤΙ 5		Δ.Ο.Υ.: Ε' ΑΘΗΝΑΣ		ΗΜΕΡ.	20 / 11

ΚΩΔ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1350	ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ	2	200,00	400,00	40,00	360,00

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕ ΜΕΤΡΗΤΑ	ΟΝΟΜ. ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΙΔΙΩΤ.	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
	400,00	40,00	360,00	28,80	388,80

ΑΡΙΘ. ΘΕΩΡ.

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

- Το ελάττωμα αποτελεί και οι ελάττωμα μεταφορικών βασικών των αγοραστών
- Η εταιρεία δεν εγγυάται την ευγένεια των ελαττωματικών των αγορών
- Το ελάττωμα είναι αποκλειστικό μέτρο την εξέταση της αξίας της
- Ο φάκελος πληρωμής κατά τον ετελεσμένο

ΤΡΑΠΕΖΑ: ΕΡΓΑΤΑΣ 02 8463 - 10/28
ΕΘΝΙΚΗ 101 743008 - 06

ΧΡΗΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ:
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
ΓΕΝ. ΣΥΜΒΟΛΑ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 24/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε να εκδώσετε τα παραστατικά για τις παρακάτω πωλήσεις εμπορευμάτων :

1. Στο Δραγώνα Δημήτριο σε μετρητά, Αρτοποιό Ζήνωνος 10 - Αθήνα, Α.Φ.Μ. 010190401 - Δ.Ο.Υ. Δ' Αθήνας, ενός ταχυζυμωτηρίου αντί του ποσού των 230,00 . € . με έκπτωση 5% πλέον Φ.Π.Α. 18%.
2. Στην "Ζήκος Κων. & Σια Ο.Ε". μίας μηχανής πλάσης κρουασάν αντί του ποσού των 280,00 . € . πλέον Φ.Π.Α. 18% με πίστωση.



Ο ΑΓΓΕΛΙΟΦΟΡΟΣ ΣΑΣ

B 200396

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ΠΑΠΑΖ ΙΩΑΝΝΗΣ & ΖΙΑ ΟΕ
ΜΥΧΑΛΙΝΑΡΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΑΔΕΛΤΗ 5 - ΑΘΗΝΑ

Τιμολόγιο Νο: ΑΤΗ/Β-200396
Ημερ.: 24-11
ΑΦΜ: 092323865
ΔΟΥ: ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΤΑΘΙΣ ΑΓΙΑ
CARRIES

ΒΑΡΟΣ ΠΑΚΕΤΙΔΙΟΥ
WEIGHT IN KILOS

ΠΡΟΟΡΙΣΤΕΥΣΤΗΡΙΟΝ
DESTINATION

ΑΡΙΘΜΟΣ
POD No.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
DESCRIPTION

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
DATE

3.2

.1

1

HMS

6103053725
ΕΓΓΡΑΦΑ EXPRESS EOK

ΑΤΗ /

32
576
3716

ΜΕΡ. ΣΥΝΟΛΟ
Φ. Π. Α.
ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ

***** ΕΞΟΦΛΗΘΗ *****
***** PAID *****



E. AΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ E.E.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΔΙΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ Τ.Τ. 193 00

- ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΩΤΡΟΙ
- ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
- ΕΞΟΗΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΔΡΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΑΛΑΤΕΙΩΝ - ΜΠΑΡ
- ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
- ΕΙΣΑΓΩΓΕΙΣ - ΕΞΑΓΩΓΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΑΤΩΝ

А. Ф. М. 093335023

Δ.Ο.Υ : ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

KENTPIKO

Ἰσχυρὰ 24/11 19.....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

TIMOLOGIO

№ 510

O x.

IOANNIS PARMAS 210.06

Επάγγελμα

MARIA ADONISIAS

ΣΤΟΛΥΕΛΕ

A.F.M. 092525865
A.O.Y. E 404405

Διεύθυνση

REPENTIN 5

Πόλη

[illegible]

ΣΗΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λ)σμό και κίνδυνο του αγοραστή.
Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τίξει δεν επιστρέφονται.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 27/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε :

1. Να εκδώσετε παραστατικό για πώληση με πίστωση προς την "Μάρκου Παναγιώτης & Σία Ο.Ε", Αρτοποιία Δευκαλίωνος 10 - Αθήνα, Α.Φ.Μ. 081825570 - Δ.Ο.Υ. Δάφνης.
 - Μίας ζυγοκοπτικής μηχανής αντί του ποσού των 350,00 € πλέον Φ.Π.Α 18%
 - Μίας Πλαστικής μηχανής αντί του ποσού των 380,00 € πλέον Φ.Π.Α 8%
2. Να παραδώσετε έναντι λ/σμού στον Προμηθευτή "Λεκάκη – Βαγκούση & Σία Ο.Ε" επιταγή έκδοσης μας ποσού 150,00 € και λήξης 27/11.
3. Να παραλάβετε από τον πελάτη "Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε" επιταγές έκδοσης του συνολικής αξίας 340,00 €
4. Να εισπράξετε από την Τράπεζα Αττικής την επιταγή της "Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε" που έληξε στις 26/11.

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΚΑΛΑΪΤΖΟΓΛΟΥ
 ΛΕΩΝ ΣΟΦΟΥ 18-Ν.ΛΙΟΣΙΑ
 ΑΡΙΘ. ΑΥΤ/ΤΟΥ ΡΙΝ 5062 Φ.Δ.Χ.
 Α.Φ.Μ: 044625476 Δ.Ο.Υ.: Ν. ΛΙΟΣΙΩΝ

Αριθ. № 102

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΦΟΡΤΩΤΙΚΗ
 (Αριθ. 16 Κ.Β.Ε.)

Τόπος Φόρτωσης: Αθήνα

Εκκίνηση: Αθήνα

Τόπος Προ/σμού: Αθήνα

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ

Επώνυμο: Ε. Αλεξανδρής & Σία

Όνομα:

Όνομα πατέρα:

Επάγγελμα: Εργ. Μηχ. Λιμ. Α.Φ.Μ.

Δ/ση πόλη: Αθήνα

ΠΑΡΑΛΗΠΤΟΥ

Επώνυμο: Ιωάννης Παπαδόπουλος

Όνομα:

Όνομα πατέρα:

Επάγγελμα: Μηχ. Αεροπλ. Α.Φ.Μ. 042525865

Δ/ση πόλη: Λεβέντη 5 - Αθήνα

ΑΡ. ΑΥΤ/ΤΟΥ

Όνομ/μο

Δ/ση ιδιοκτ. πόλη

Όνομ/μο οδηγού

Δ/ση οδηγού πόλη

ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ

Αποστ.	Προορισ.	Αποστ.	Παραληπ.

Κωδ. αριθ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ				ΒΑΡΟΣ		ΚΟΜΙΣΤ. ΤΕΛΗ	Πληρωθέντα Ευρώ	Οφειλόμενα Ευρώ
	Αρ. Τιμ. Αρ. Δ.Α.	Σημεία αριθ.	Ποσότης δεμ. κλπ.	Είδος εμπορεύματος κατά την δήλωση του αποστολέα	Καθαρ. Κιλά	Μικτό Κιλά			
				<u>Μηχ/τα αεροπλάνου</u>			Κομιστρα	<u>8,00</u>	
							Δικ. Φ/κή		
							Φ.Π.Α.	<u>1,440</u>	
							ΣΥΝΟΛΟ	<u>9,440</u>	

Ολογράφως € ΕΝΝΗΕΚΗΝΤΑ ΤΕΤΣΕΡΕΙΣ, ΣΑΡΑΝΤΑ €

Ωρα εκκινήσεως:

Συναλλαγματικά:

Αντικαταβολή €:

Παρατηρήσεις:

Ημερομηνία: 27/11

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ

Παρέλαβον τα εν τη παρούση φορτωτική αναγραφόμενα εμπορεύματα έχων καλώς.

Ημερομηνία: 27/11

Ο ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑΣ
Α.Φ.Μ: 94079101

Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Σ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε

A/A 23025

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ

ΛΕΒΕΝΤΗ 5 - ΑΘΗΝΑ

A.Φ.Μ. Π318301

Π.Τ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΔΙΑΔΡ.	ΤΙΜΟΛ.	ΕΙΔΙΚ. Κ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΡΗΤΗ	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ
ΗΗ	2044900 0040 002	16	B1	00	K 416592	1197873
ΕΝΔ. ΠΡΟΗΓ.	ΕΝΔ. ΠΑΡΟΥΣΑ	ΚΑΤΑΝΑΛ.	ΥΠΟΧΡ. ΚΑΤ.	ΠΡΟΣΘΕΤΑ	ΥΔΡΟΛ.	ΔΙΑΜ. ΜΕΤΡ.
1302	1322	20			1	5/8

ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

15.0 Μ ³	x	117 ΔΡΧ.	-	1755
5.0	x	178		890
	x			
	x			
	x			

ΣΥΝ. ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ	€	2,645
ΠΑΓΙΟ ΤΕΛΟΣ	€	480
N. Δ. 1068/42	1 %	0,26
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	40 %	1,058
Φ.Π.Α. ΕΠΙ ΤΙΜΗΜ.	8 %	2,12
Φ.Π.Α. ΕΠΙ ΥΠΟΛΟΙΠ.	18 %	2,82
	€	4,703

ΠΡΟΗΓΟΥΜ. ΟΦΕΙΛΕΣ

ΑΠΟ ΚΑΤΑΝ. ΛΟΓ.	€
ΑΠΟ ΠΡΟΣΑΥΞ. ΛΟΓ.	€
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ	€
ΠΡΟΗΓ. ΔΙΑΦ. ΚΕΡΜΑΤΩΝ	€
ΣΤΡΟΓΓ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	€

-33
30

ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ € 4,7

ΕΛΕΓΧΟΝΤΑΣ ΤΟΝ ΜΕΤΡΗΤΗ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΟΥΜΕ ΝΕΡΟ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΑ

ΑΡΜΟΔΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡ. ΚΕΝΤΡΟ

Β Λ Α Β Ε Σ

ΠΑΡΑΠΟΝΑ

ΑΝΕΞΟΦΛ. ΛΟΓΑΡ.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	ΚΑΤΑΝ. Μ ³	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΩΣ	ΗΜ. ΑΝΕΞΩΣ	ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ €
B1 00	20	25/10/	25/11/	30/11/	4,7

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΤΗΝ ΠΙΣΩ ΠΛΕΥΡΑ

ΕΙΣΦΟΡΑ
ΕΠΙ
ΤΙΜΗΜ.

ENT. MY1 / 4.000.000 / 97

INFORM Π. ΛΥΚΟΣ Α.Ε. 66 24 624 (Φ. 18380) ΜΑ 70122.1

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 30/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
 ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
 ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για

1. Την έκδοση των παραστατικών για τις παρακάτω πωλήσεις Εμπορευμάτων:
 - α) Στην "Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε" ενός ταχυζυμωτηρίου αντί του ποσού των 230,00 €, πλέον Φ.Π.Α 18% με πίστωση.
 - β) Στην "Παυλίδης – Δήμου Ε.Π.Ε" Ζαχαροπλαστεία, Φ. Νέγη 18 - Αθήνα, Α.Φ.Μ. 095028031 - Δ.Ο.Υ. Γ' Αθήνας, μιας Σφολιατομηχανής, αντί του ποσού των 200,00. € πλέον Φ.Π.Α 8%, με μετρητά.
2. Τη χορήγηση έκπτωσης ποσοστού 5% επί το συνολικού τζίρου, μέχρι σήμερα, του πελάτη "Ζήκος Κων & Σία Ο.Ε".
3. Τη σύνταξη της Μισθοδοτικής κατάστασης του Νοεμβρίου με βάση τα παρακάτω δεδομένα :
 - Το προσωπικό της επιχείρησης που προσλήφθηκε την 1/11 είναι :
 - α) Αποστολίδης Δημήτριος. Έχει ακαθάριστες αποδοχές 200,00 € και είναι παντρεμένος με ένα ανήλικο παιδί.
 - β) Αθανασίου Ιωάννα. Έχει ακαθάριστες αποδοχές 180,00 € χωρίς οικογενειακά βάρη.
 - Η επιβάρυνση για το Ι.Κ.Α είναι συνολικά το 43,86% επί των ακαθάριστων αποδοχών των υπαλλήλων. Ποσό ίσο με το 15,9% επί των ακαθάριστων αποδοχών επιβαρύνει τον εργαζόμενο και παρακρατείται από αυτόν.
 - Για Χαρτόσημο Μισθωτών Υπηρεσιών (Χ.Μ.Υ) και Ο.Γ.Α υπάρχει συνολική επιβάρυνση 1,2%. Το μισό (0,6%) επιβαρύνει τον εργαζόμενο και το υπόλοιπο τον εργοδότη.

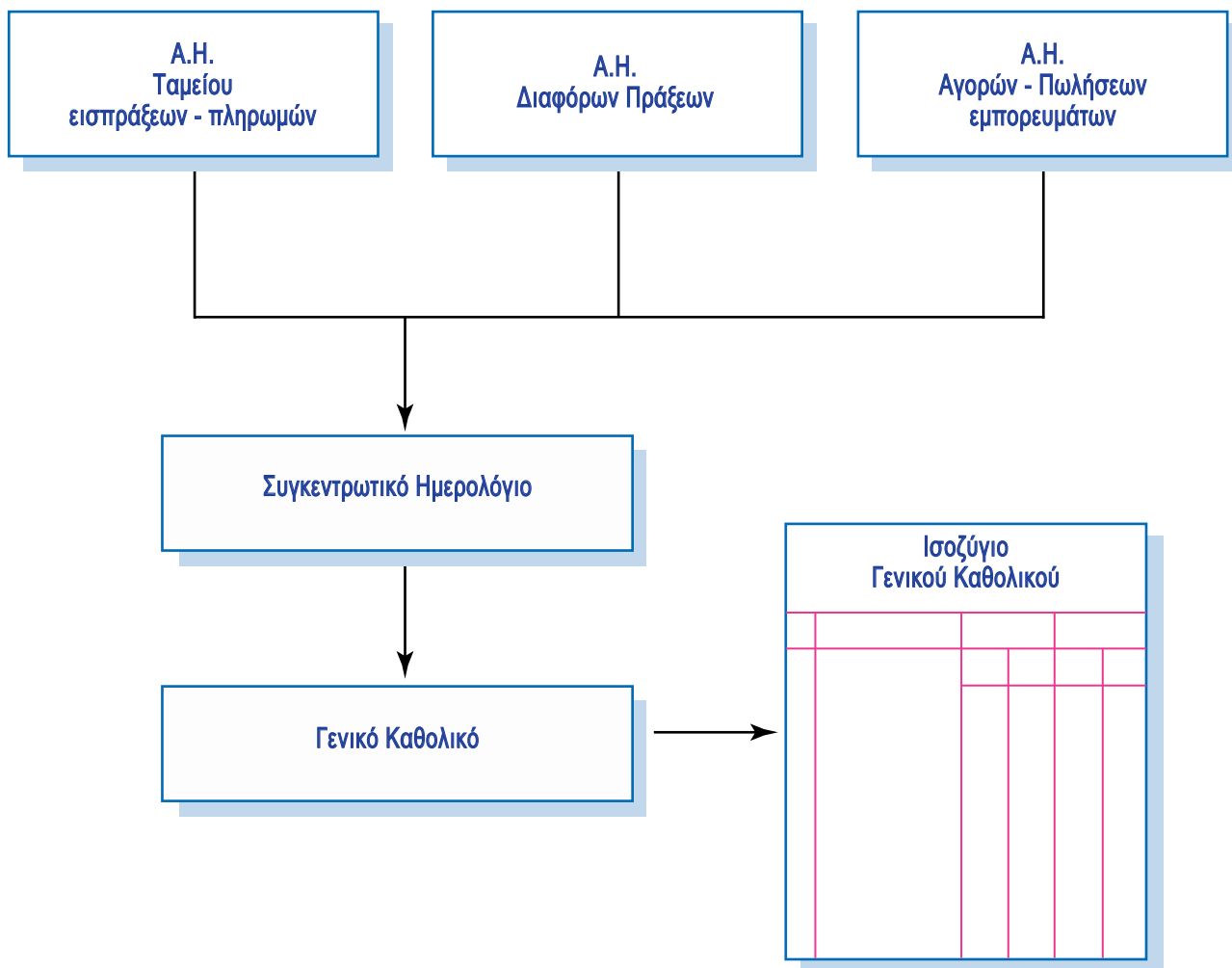
Λογιστικές εργασίες στο τέλος κάθε μήνα (κλείσιμο μήνα)



6.1 Γενικά

Στο τέλος κάθε μήνα, αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση όλων των παραστατικών στα Αναλυτικά Ημερολόγια γίνεται το κλείσιμο του μήνα (κλείσιμο Αναλυτικών Ημερολογίων) και η μεταφορά της συνολικής κίνησης των πρωτοβάθμιων λογαριασμών μέσω του Συγκεντρωτικού Ημερολογίου στο Γενικό Καθολικό (ενημέρωση Γενικού Καθολικού).

Διάγραμμα πορείας λογιστικών εργασιών στο τέλος κάθε μήνα



6.2 Κλείσιμο Αναλυτικών Ημερολογίων

Για να γίνει το κλείσιμο των Α.Η. θα πρέπει:

α) να αθροίσουμε τα ποσά της κίνησης κάθε πρωτοβάθμιου λογαριασμού (κάθετα). Παράδειγμα:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Ημερ.	Αιτιολογία	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΑΜΕΙΟΥ	Λ/62	Λ/54	Λ/64	Λ/50
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	82.6	70.0	12.6		
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	50.0				50.0
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	21.6		1.6	20.0	
		30.0			30.0	
	Σύνολο μήνα	184.2	70.0	14.2	50.0	50.0

β) να συμφωνήσουμε τα αθροίσματα οριζόντια για να είμαστε σίγουροι ότι στη συγκεντρωτική εγγραφή που θα γίνει από αυτό το Αναλυτικό Ημερολόγιο

η Χρέωση θα είναι ίση με την Πίστωση

$$184.200 = 70.000 + 14.200 + 50.000 + 50.000$$

Άθροισμα Χρέωσης = Άθροισμα Πίστωσης

Τα αθροίσματα και η συμφωνία αυτή πρέπει να γίνουν σε κάθε Αναλυτικό Ημερολόγιο.

6.3 Ενημέρωση Συγκεντρωτικού Ημερολογίου

Από κάθε Αναλυτικό Ημερολόγιο γίνεται εγγραφή (συγκεντρωτική) στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο με τη συνολική μηνιαία κίνηση των πρωτοβάθμιων λογαριασμών. Η γραμμογράφηση του Συγκεντρωτικού Ημερολογίου έχει την κλασική μορφή. Η εγγραφή που θα γίνει στο Σ.Η. από το Α.Η. πληρωμών, σύμφωνα με το παράδειγμά μας, θα είναι:

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

A/A	ΤΙΤΛΟΙ Λ/ΣΜΩΝ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
	Από μεταφορά		
	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	70.0	
	ΥΠΟΧΡ. ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ	14.2	
	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	50.0	
	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	50.0	
	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		184.2
	Από Α.Η. Πληρωμών μηνός		

1. Ισοζύγιο Γενικού Καθολικού

ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΟΛΙΚΟΥ μηνός.....

Σελ. Γ.Κ.	ΤΙΤΛΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	ΠΟΣΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΑ	
		Χ	Π	Χυ	Πυ
	Αθροίσματα (σύνολα)	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXXXX

Στο ισοζύγιο του Γενικού Καθολικού καταχωρούνται οι λογαριασμοί από το Γενικό Καθολικό με τα αθροίσματα της Χρέωσης και της Πίστωσης, από την αρχή της διαχειριστικής χρήσης μέχρι το μήνα σύνταξής τους (ανακεφαλαιωτικό).

Αφού μεταφερθούν στο ισοζύγιο όλοι οι λογαριασμοί του Γενικού Καθολικού, αθροίζουμε τα ποσά στις στήλες της Χρέωσης, της Πίστωσης και των Υπολοίπων. Για τη συμφωνία του ισοζυγίου του Γενικού Καθολικού θα πρέπει να ελέγχουμε αν:

$$\begin{array}{lcl} \text{Άθροισμα Χρέωσης ισοζυγίου} & = & \text{Άθροισμα Πίστωσης ισοζυγίου} \\ \text{Α.Χ.Ι} & = & \text{Α.Π.Ι} \end{array}$$

Επειδή όλα τα ποσά που έχουν καταχωρηθεί στους λογαριασμούς του Γενικού Καθολικού έχουν μεταφερθεί από το Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο θα πρέπει:

$$\text{Α.Χ.ΣΗ.} = \text{Α.Χ.Ι} \quad = \quad \text{Α.Π.ΣΗ.} = \text{Α.Π.Ι}$$

Τότε μπορούμε να πούμε ότι το ισοζύγιο του Γενικού Καθολικού **συμφωνεί**.

Με το ισοζύγιο του Γενικού Καθολικού ελέγχουμε:

- αν έχουν μεταφερθεί στους λογαριασμούς του Γενικού Καθολικού όλα τα ποσά του Συγκεντρωτικού Ημερολογίου και
- αν με τα ποσά που χρεώθηκαν ή πιστώθηκαν οι λογαριασμοί στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο χρεώθηκαν ή πιστώθηκαν αντίστοιχα οι λογαριασμοί στο Γενικό Καθολικό. Αν η καταχώρηση δεν έγινε στο σωστό λογαριασμό, αυτό δεν επαληθεύεται από το ισοζύγιο.

2. Ισοζύγια των Αναλυτικών Καθολικών (ή καταστάσεις συμφωνίας)

Κάθε φορά που χρεώνεται ή πιστώνεται πρωτοβάθμιος λογαριασμός χρεώνεται και πιστώνεται και κάποιος δευτεροβάθμιός του (παράλληλη λειτουργία των πρωτοβάθμιων λογαριασμών με τους δευτεροβάθμιούς του).

Στο Συγκεντρωτικό σύστημα οι αναλυτικοί λογαριασμοί ενημερώνονται αμέσως μετά την καταχώρηση του παραστατικού στο Αναλυτικό Ημερολόγιο, ενώ οι γενικοί συγκεντρωτικά. Ένας σημαντικός έλεγχος που πρέπει να γίνει, στο τέλος του μήνα, είναι αν έχουν ενημερωθεί όλοι οι αναλυτικοί λογαριασμοί. Ο έλεγχος (επαλήθευση) γίνεται με τη σύνταξη των ισοζυγίων των Αναλυτικών Καθολικών.

ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΚΑΘΟΛΙΚΟΥ του λ/σμου..... μηνός.....

Σελ. Α.Κ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΤΙΤΛΟΣ Λ/ΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΑ	
		Χ	Π	Χυ	Πυ
	Αθροίσματα (σύνολα)	XXXXXXX	XXXXXX		

Για κάθε πρωτοβάθμιο λογαριασμό π.χ. Λ\30 ΠΕΛΑΤΕΣ, Λ\50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ, Λ\64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ κ.τ.λ. θα συνταχθεί και ένα ισοζύγιο. Στο ισοζύγιο π.χ. του Αναλυτικού Καθολικού Λ\30 ΠΕΛΑΤΕΣ (όπως και σε κάθε ισοζύγιο) θα καταγραφούν όλοι οι δευτεροβάθμιοι λογαριασμοί που τηρούνται για κάθε πελάτη με τα αντίστοιχα συνολικά ποσά (ανακεφαλαιωτικό ισοζύγιο) και το υπόλοιπό τους.

Λόγω της παράλληλης λειτουργίας των πρωτοβάθμιων λογαριασμών με τους δευτεροβάθμιους τους, τα ισοζύγια των Αναλυτικών Καθολικών θα συμφωνούν αν:

- Το άθροισμα της χρέωσης του ισοζυγίου = με το άθροισμα της χρέωσης του πρωτοβάθμιου λ/σμού.
- Το άθροισμα της πίστωσης του ισοζυγίου = με το άθροισμα της πίστωσης του πρωτοβάθμιου λ/σμού
- Το άθροισμα των υπολοίπων του ισοζυγίου = με το υπόλοιπο του πρωτοβάθμιου λ/σμού

Με το ισοζύγιο του Αναλυτικού Καθολικού επαληθεύουμε, για κάθε πρωτοβάθμιο λογαριασμό, αν έχουν ενημερωθεί οι δευτεροβάθμιοί του. Αυτό όμως που δεν μπορεί να ελεγχθεί είναι αν μέσα στο ίδιο Αναλυτικό Καθολικό, αντί να χρεωθεί ή πιστωθεί κάποιος λογαριασμός χρεώθηκε ή πιστώθηκε κάποιος άλλος.

6.6 Άνοιγμα Ημερολογίων του επόμενου μήνα (Δεκέμβριος)

Όπως αναφέρθηκε στο κεφάλαιο αυτό (παράγραφος 6.2) τα Αναλυτικά Ημερολόγια κλείνουν στο τέλος κάθε μήνα και με τη συνολική κίνηση του μήνα ανά πρωτοβάθμιο λογαριασμό ενημερώνεται το Γενικό Καθολικό.

Τον επόμενο μήνα, τα Αναλυτικά Ημερολόγια θα ανοίξουν για να καταχωρηθούν οι κινήσεις του μήνα χωρίς μεταφερόμενα ποσά από τον προηγούμενο (αυτοτέλεια μήνα) και όλες οι εγγραφές θα ξεκινήσουν με αύξοντα αριθμό ένα (1).

Ειδικότερα μόνο στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου και στην πρώτη γραμμή των εισπράξεων θα γραφεί το ποσό του υπολοίπου ταμείου που υπήρχε στο κλείσιμο του προηγούμενου μήνα (Νοέμβριος). Αυτό γίνεται

επειδή το Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου λειτουργεί και ως ο δευτεροβάθμιος λογαριασμός «38.00 Ταμείο σε € .» και με τον τρόπο αυτό μπορούμε καθημερινά να παρακολουθούμε και να ελέγχουμε το υπόλοιπο του λογαριασμού αυτού.

Στο τέλος του μήνα όταν θα γίνει το κλείσιμο του Αναλυτικού Ημερολογίου Εισπράξεων, το ποσό αυτό δε θα ληφθεί υπόψη στη συμφωνία των ποσών του Ημερολογίου, γιατί δεν προέρχεται από λογιστική εγγραφή (καταχώρηση) αλλά είναι μεταφερόμενο ποσό από προηγούμενο μήνα.

6.7 Οικονομικές Πράξεις Της «Ιωάννης Παππάς & Σία Ο.Ε»

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ

2/12

- Εξοφλεί τους μισθούς των υπαλλήλων για το μήνα Νοέμβριο. Αποδ. Πληρ. Νο 3 και 4.
- Καταθέτει στην Εμπορική Τράπεζα το ποσό των 700,00 €. Γραμ. εισπρ. Εμπορικής.
- Αγοράζει καύσιμα με μετρητά. Τ/γιο - Δελτ. Αποστ. Νο 58961 Νικολάου Ιωαν.
- Αγοράζει με πίστωση γραφική ύλη. Τ/γιο Νο 260 Κολοκυθά Κων.
- Εξοφλεί την αμοιβή του λογιστή για το μήνα Νοέμβριο. Α.Π.Υ Νο 41 Σταυρινουδάκης.
- Εξοφλεί το ενοίκιο του Δεκεμβρίου. Αποδ. Εισπρ. Νο 1238 Νικολαϊδης.
- Η Τράπεζα ειδοποιεί ότι εισέπραξε συν/κή που είχε σταλεί για είσπραξη, το δε προϊόν κατέθεσε στο λ/σμό όψης. Ειδοποίηση Είσπραξης Αξιών Εμπορική.

5/12

- Πουλάει εμπορεύματα με πίστωση στην «Νίξης Ανδρέας & Σία Ο.Ε». Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 8.
- Παραδίδει επιταγή έκδοσής της, έναντι λ/σμού ,στον προμηθευτή «Ε Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε». Πιν. Παραδ. Αξιογρ. Νο 6.
- Παραλαμβάνει έναντι λ/σμού, από τον πελάτη «Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε» επιταγές έκδοσής του. Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 5
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 560 Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε
- Αγοράζει εμπορεύματα με μετρητά. Τ/γιο Νο 2895 «Λάππας - Αμανόπουλος Ο.Ε.»
- Εξοφλεί τα ασφάλιστρα του αυτοκινήτου. Αποδ. Εισπρ. Ασφαλ. Allia.

6/12

- Πουλάει εμπορεύματα στην «Ζήσογλου Παναγιώτης». Δελτ. Αποστ.-Τ/γιο Νο 9
Ο πελάτης για την εξόφληση του τ/γίου παρέδωσε επιταγή του ίσης αξίας. Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 6.
- Επέστρεψε στον προμηθευτή «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε» εμπορεύματα. Δελτ. Αποστ. Νο 1. Ο προμηθευτής εξέδωσε το Πιστ. Τ/γιο Νο 7.
- Ο πελάτης, «Νίξης Ανδρ. & Σία Ο.Ε», έναντι του ανοικτού λ/σμού, αποδέχθηκε συν/κές έκδοσής μας. Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 7.
- Εισπράττει την επιταγή του Ζήσογλου Παν που παρέλαβε σήμερα. Αποδ εισπρ. Νο 5.
- Εισπράττει την επιταγή της «Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε» που έληξε στις 6/12. Αποδ. Εισπρ. Νο 6.
- Αγοράζει γραμματόσημα. Απόδειξη ΕΛΤΑ.

9/12

- Πουλάει εμπορεύματα με πίστωση στην «Νίξης Ανδρέας & Σία Ο.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο No 10.
- Εισπράττει από τον πελάτη «Στεφανίδης Κων. & Σία Ο.Ε.» ποσό 100,00 €. Αποδ. Εισπρ. No 7.
- Μεταβιβάζει επιταγές πελατών στον προμηθευτή «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε» έναντι του ανοικτού Λ/σμού. Πιν. Παραδ. Αξιογρ. No 7.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο No 840 «Γ.Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης & Σία Ε.Ε»
- Εξοφλεί το Λ/σμό του ηλεκτρικού ρεύματος. Λ/σμός Δ.Ε.Η.

11/12

- Πουλάει εμπορεύματα στην «Παντελίδης Κυριάκος & Σία Ε.Ε», με πίστωση. Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο No 11.
- Πουλάει εμπορεύματα στην «Στεφανίδης Κων/νος & Σία Ε.Ε», με πίστωση. Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο No 12.
- Μεταβιβάζει, έναντι Λ/σμού, συν/κές αποδοχής πελάτη στον προμηθευτή «Γ. Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης». Πιν. Παραδ. Αξιογρ. No 8.
- Εισπράττει μετρητά από τον πελάτη «Νίξης Ανδρέας & Σία Ο.Ε.» Αποδ. Εισπρ. No 8.
- Αγοράζει λάδια για το αυτοκίνητο. Τ/γιο No 514 Μορφόπουλοι Αφοί.
- Εξοφλεί την αξία μεταφοράς εμπορευμάτων. Φορτωτική No 322 Καρμύρας.

14/12

- Μεταβιβάζει επιταγή πελάτη στον προμηθευτή «Μπογιατζόγλου Ανδρέας», έναντι Λ/σμού. Πιν. Παραδ. Αξιογρ. No 9.
- Παραλαμβάνει από τον πελάτη «Παντελίδης Κυριάκος & Σία Ε.Ε», έναντι Λ/σμού επιταγές έκδοσής του. Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. No 8.
- Η τράπεζα ειδοποίησε ότι εισέπραξε συν/κή που είχε σταλεί για είσπραξη, το δε προϊόν κατέθεσε στο Λ/σμό όψης. Είδοπ. Εισπρ. Αξιών Εμπορικής.
- Αγόρασε καύσιμα για το αυτοκίνητο. Τ/γιο No 58994 Νικολάου.
- Εξοφλεί την αξία επισκευής της γραφομηχανής. Τ/γιο No 8131 Παγουλάτος.

16/12

- Πουλάει εμπορεύματα με μετρητά στον Παναγιωτίδη Παντελή. Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο No 13
- Πουλάει εμπορεύματα με πίστωση στην «Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο No 14.
- Εισπράττει συν/κή αποδοχής. «Στεφανίδης Κων. & Σία Ε.Ε» λήξης 15/12. Αποδ. Είσπρ. No 9
- Παραδίδει στον προμηθευτή «Γ. Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης» επιταγή έκδοσής της. Πιν. Παράδ. Αξιογρ. No 10.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο No 613 Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.
- Εξοφλεί τη μεταφορά εμπορευμάτων. Φορτωτική No 150 Καδαϊτζόλογου.
- Αγοράζει εμπορεύματα με μετρητά. Τιμολ. - Δελτ. Αποστολής No 210 Κασσελούρης Α.Ε.Β.Τ.Ε

18/12

- Συντάσσει τη μισθοδοτική κατάσταση του δώρου Χριστουγέννων.
- Εξοφλεί το δώρο Χριστουγέννων. Αποδ. Πληρ. No 5 και 6.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο No 642 Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο No 861 Γ. Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης
- Αγοράζει ηλεκτρολογικό υλικό. Τ/γιο No 554 Δουμουλιάκας Γεωργ. Α.Ε
- Εξοφλεί αμοιβή του ηλεκτρολόγου. Τ.Π.Υ No 15 Δόσης Ζήκος.

21/12

- Πουλάει εμπορεύματα με μετρητά στην «Πατσίας Απόστολος & Σία Ο.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο No 15.
- Εξοφλεί τις ασφαλιστικές εισφορές του Νοεμβρίου.
- Εξοφλεί την Κολοκυθά Κων. Αποδ. Πληρ. No 7.
- Εισπράττει την επιταγή της «Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε.» που έληξε στις 20/12. Αποδ. Εισπρ. No 10
- Αγοράζει αναλώσιμα για τον υπολογιστή. Τ/γιο No 8 Μπογιατζόγλου Ανδρέας.
- Εξοφλεί το λ/σμό του τηλεφώνου. Λ/σμός Ο.Τ.Ε.
- Αγοράζει εμπορεύματα με μετρητά. Τιμολ. - Δελτ. Αποστ. No 253 Κασσελούρης Α.Ε.Β.Τ.Ε

23/12

- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο No 700 Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.
- Εξοφλεί την αξία επισκευής του κλιματιστικού μηχανήματος. Τ.Π.Υ No 134 Ευγενία Ψυχογιού & Σία Ε.Ε.
- Η Τράπεζα επέστρεψε ανείσπρακτη συν/κή. Ειδοποίηση Εμπορικής Τράπεζας.
- Πληρώνει για αποστολή εγγράφου. Τ.Π.Υ No 200396 ΔΗ.
- Αγοράζει εμπορεύματα με μετρητά. Τ/γιο - Δελτ. Αποστ. No 260 Κασσελούρης.

27/12

- Πουλάει εμπορεύματα με πίστωση στον Τσουμάνη Δημήτριο. Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο No 16.
- Χορηγεί έκπτωση στον πελάτη «Μάρκου Παναγιώτη & Σία Ο.Ε.». Πιστ. Τ/γιο No 2.
- Μεταβιβάζει στον προμηθευτή «Γ.Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης» έναντι λ/σμού, επιταγή έκδοσης πελάτη. Πιν. Παράδ. Αξιογρ. No 11.
- Εξοφλεί συν/κή έκδοσης «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε» λήξης 25/12 και ονομ. αξίας 100,00 €. Αποδ. Πληρ. No 8.
- Πληρώνει για επισκευή του αυτοκινήτου. Τ.Π.Υ No 548 Σαγανάς Ανδρέας.

30/12

- Παραλαμβάνει από τον πελάτη Τσουμάνη Δημήτριο, έναντι λ/σμού, επιταγές έκδοσής του. Αποδ. Παραλ. Αξιογρ No 9.
- Συντάσσει τη μισθοδοτική κατάσταση του Δεκεμβρίου.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο No 718 Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.
- Ο προμηθευτής «Ε. Αλεξανδρός & Σία Ε.Ε» χορηγεί έκπτωση στην επιχείρηση. Πιστ. Τ/γιο No 10 Ε. Αλεξανδρή.
- Ο λογιστής εκδίδει την απόδειξη του για το μισθό του Δεκεμβρίου. Α.Π.Υ No 46 Σταυρινουδάκης.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 02/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για την εξόφληση των αποδοχών του προσωπικού για το μήνα Νοέμβριο.

ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΤΡΑΠΕΖΑ

Σε περίπτωση κατάθεσης μετρητών το ποσό εκτυπώνεται ΜΟΝΟ στην στήλη του συνολικού ποσού

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΤΑΥΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
		ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	700.0
ΚΑΤΗΜΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΑΡΙΘΡΟ Α/ΣΜΟΥ	
	21/12	80633	
		ΙΩΑΝ. ΠΑΠΑΔΑΣ Σ.Σ.Ι.Α. Ο.Ε.	

ΕΡΡΩ

ΚΑΘΕ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΙΣΤΑΓΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΟΠΩΣ ΙΝΚΙ ΜΟΝΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΤΗΣ	
ΣΥΝΟΛΑ ΕΙΣΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑ ΒΑΛΕΥΗ	ΜΕΤΡΗΤΑ

Ο ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΗΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το έντυπο τούτο πρέπει να έχει στη στήλη (Θ) το συμβολικό, εκτυπωμένο από το τερμινάλ.

1/1

ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΚΩΝ/ΝΑ

ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟ-ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ-ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 11- ΑΘΗΝΑ

Α.Φ.Μ.: 00944103 Δ.Ο.Υ. Δ' ΑΘΗΝΑΣ

ΣΕΙΡΑ Α

№ 250

Ημερομηνία: 2/12/198

Ωρα έναρξης απασ.ολής 9/20

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Όνομα: Ιωάννης Παππάς & ΣΙΑ ΟΕ
 Επάγγελμα: Μηχ.τα αρτοποιίας Α.Φ.Μ. 092525865
 Διεύθυνση: Λεβέντη 5 Δ.Ο.Υ. Ε' ΑΘΗΝΑΣ

ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ ΠΟΥ ΥΠΟΚΕΙΤΑΙ ΣΕ ΦΠΑ			ΟΛΙΚΟ
			6 %	18 %	36 %	
16	ΚΛΑΔΕΡ 20x25	850		136		136
5	ΥΠΟΒΙΒΕ ΝΑΥΛΟΝ	0,80		4		4
80	ΚΟΛΛΕΡ ΡΙΧΕ	0,10		8		8
101						
ΠΕΛΑΤΗΣ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ						
ΤΕΜ. ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			ΣΥΝΟΛΟ			148
Εκατόν ένα —			Φ. Π. Α.			2.664
Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ			174,64

ΖΑΧΟΣ ΣΤΑΥΡΙΝΟΥΔΑΚΗΣ

Λογιστής

Πτυχιούχος Α.Σ.Ο.Ε.Ε

Αμερικής 10 - Αθήνα

Α.Φ.Μ : 00694660 - Δ.Ο.Υ : Η' Αθηνών

ΑΠΟΔΕΙΞΗ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
€

No 41

Ονοματεπώνυμο: Ιωάν. Πατηνης & Σια Ο.Ε

Διεύθυνση: Λεβεντζί 5 - Αθήνα Επάγγελμα: Οικιακή εργασία

ΛΙΠΟΛΟΓΙΑ

Ευρώ

Αμοιβή για λογιστική εργασία Νοεμβρίου 20,00

Παρακρατήθηκε φόρος 20% € 4,00

Πηρομηνία: Αθήνα 2-12
Ο.Δαβών

Φ.Π.Α/Β%

3,60

ΣΥΝΟΛΟ

23,60

ΚΑΛΩΣ ΛΕΥΚΟ: ΠΕΛΑΤΗΣ · ΡΟΖ: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ · ΚΙΤΡΙΝΟ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Πανόρμου 8 - Αθήνα

Α.Φ.Μ : 027345235 - Δ.Ο.Υ : ΙΓ' ΑΘΗΝΑΣ

Ημ/νία 2/12

No 1238

€ 25,90

Έλαβα από την Εταιρεία Πατηνης & Σια Ο.Ε.,

Ευρώ

είκοσι πέντε χιλιάδες ενιακόσια

για ενοίκιο του καταστήματος που βρίσκεται στην οδό Λεβεντζί 5 - Αθήνα

Ενοίκιο : 25,00

για τον μήνα Δεκέμβριο

Χαρτόσημο % : 0,90

με την επιφύλαξη κάθε δικαιώματός μου

Συμπληρωμ. Φόρος % :

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ

ΣΥΝΟΛΟ

25,90

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΙΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ ΑΞΙΩΝ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΧΩΡΑΤΗ

ΗΜΕΡΟΜ ΕΚΚΛΩΡ	ΜΕΡΙΔΑ		ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔ ΣΣΙΩ Ο.Ε				
	ΚΑΘΩ.	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ					
2112	301.71	100518					
ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΚΑΤ/ΜΑ ΕΙΣΠΡ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΑΣ	ΛΗΞΗ	ΧΡΕΩΣΗ Δ/ΚΑ	ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΣΑΣ ΑΞΙΩΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΘΗΚΑΝ	VALEUR
Ζήκος κων ΣΣΙΩ	103	130560		30/11		60.0	
						60.0	

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 05/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε:

1. Να εκδώσετε παραστατικό στοιχείο για την πώληση με πίστωση προς την "Νίξης Ανδρέας & Σια Ο.Ε. ".
 - Μίξερ 20 lt αντί του ποσού των 150,00 €.
 - Ζυγοκοπτική αντί του ποσού των 350,00 € .πλέον Φ.Π.Α. 18%.
2. Να δοθεί έναντι λ/σμού στον προμηθευτή " Ε. Αλεξανδρή & Σια Ε.Ε. " επιταγή μας ποσού 200,00 €.
3. Να παραλάβετε από τον πελάτη "Μάρκου Παν. & Σια Ο.Ε." επιταγές έκδοσής του, συνολικής αξίας 390,00 €.

ΒΙΟΦΟΥΡΝ

E. A Λ E Ξ A N Δ P H & Σ^{IA} E.E.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ Τ.Τ. 193 00

- ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΩΤΡΟΙ
- ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
- ΕΞΟΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ -
- ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΔΡΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟ-
- ΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΑΣΤΕΙΩΝ - ΜΠΑΡ
- ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
- ΕΓΞΑΓΩΓΕΙΣ - ΕΞΑΓΩΓΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

A. Ф. М. 093335023

KENTPIKO

Δ.Ο.Υ : ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

*Αθήνα 19 ..

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

TIMOLOGIO

№ 560

 O_x

IOANNIS PAPPAS 2210 R.F.

A.P.M: 092525865

Επάγγελμα

MARIA APONTEIAS

Στολγεία

Δ.Ο.Υ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΙΤΥΥΔ)

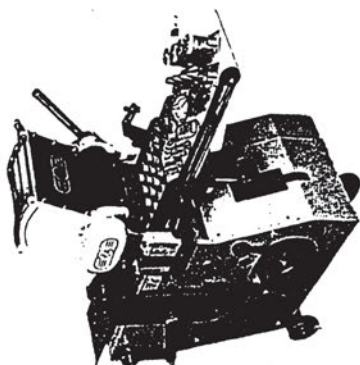
Διεύθυνση

ADVENTIX 5

Πόλη

[illegible]

ΣΙΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λ)σμό και κίνδυνο του αγοραστή.
Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τάξει δεν επιστρέφονται.



ΛΑΠΠΑΣ – ΑΜΑΝΟΠΟΥΛΟΣ Ο.Ε.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 80- ΑΓ.ΙΩΑΝ. ΠΕΝΘ

A.Φ.Μ.081142013
Δ.Ο.Υ.: Α' ΠΕΙΡΑΙΑ
ΑΥΞΟΝ ΑΡΙΘΜΟΣ: 2895

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	ΚΩΔ. ΠΕΛΑΤΗ	1387
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ Α.Φ.Μ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ 092525865 ΛΕΒΕΝΤΗ 5	ΠΟΛΗ : ΑΘΗΝΑ Δ.Ο.Υ. : Ε ΑΘΗΝΑΣ ΤΗΛ. :	ΔΕΛ. ΑΠ. ΤΙΜΩΛ. ΗΜΕΡ. 2005 5 / 12

ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
135B	ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ	2	200,00	400,00	40,00	360,00

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΟΝΟΜ. ΑΕΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΕΙΑ	ΑΠΡΟΚΛΗΜΜΕΝΟ	ΦΠΑ 8%	ΤΕΛΙΚΗ ΑΕΙΑ
ΜΕ ΜΕΤΡΗΤΑ	400,00	40,00	360,00		28,80	388,80

APIΘ. ΘΕΩΡ.

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

ΤΡΑΠΕΖΑ: ΕΓΓΛΙΑΣ 02 9483 - 10/39
ΕΘΝΙΚΗ 191 743008 - 04

ΧΡΗΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ:
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
ΠΩΣΤ. ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

KEYWORDS: NEURAL NETWORKS • DEEP LEARNING • IMAGE RECOGNITION

Allia

Ανώνυμος Εταιρία Γενικών Ασφαλίσεων

ΑΡ.Μ.Α.Ε:

Α.Φ.Μ.:

Allia

Allia

Κ Λ Α Δ Ο Σ Α Υ Τ Ο Κ Ι Ν Η Τ Ω Ν
ΑΝΑΝΕΩΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ

Αρ. Συμβολαίου: 00018996

Αρ. Απόδειξης: B 00270923

ΣΥΜΦΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ

ΛΕΒΕΝΤΗ 5 - ΑΘΗΝΑ

Α.Φ.Μ.: 092525865 - Δ.Ο.Υ.: Ε' ΑΘΗΝΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ

ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ :

ΧΡΗΣΗ : Φ.Ι.Χ

ΕΡΓΟΣ. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ :

ΙΠΠΟΙ / ΘΕΣΕΙΣ : 00099/00000

BONUS MALUS : 04

ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ : 0000

Ημ/νία Έναρξης : 1/11 Ημ/νία Λήξης : 30/11 Αρ. Πρότασης : 00945121 Συνεργάτης : 80002/00027

Περιγραφή Κάλυψης

Ασφαλιζόμενο

Κεφάλαιο (€)

Καθαρά

Ασφάλιστρα

ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΑΠΟ ΣΩΜΑΤΙΚΕΣ ΒΛΑΒΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ
ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΑΠΟ ΥΛΙΚΕΣ ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΑ ΤΡΙΤΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΜΕΤΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΚΑΛΥΠ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΟΔΗΓΟΥ
ΘΡΑΥΣΗ ΚΡΥΣΤΑΛΛΩΝ
ΠΥΡΚΑΙΑ-ΤΡΟΜΟΚΡ. ΕΝΕΡΓ. ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ (ΣΕ ΠΡΩΤΟ ΚΙΝΔΥΝΟ)

200.000.0

41,613

40.000.0

77,282

Φ 5.000.0

4,979

100.0

2,413

1.000.0

3,150

ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ

A

129,437

Δικαίωμα

Φ.Κ.Ε

P

19,416

Τεο

15,249

Επικουρικό

Γ

1,295

Χαρτόσημο

5,945

ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ

4,112

175,454

Επασφάλιστρα-Ειδικοί Όροι

ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΚΠΤΩΣΗ : 10,0 % - T

N

A

Αθήνα

Α Ν Τ Ι Γ Ρ Α Φ Ο



Ημερ. Είσπραξης

Ο Εισπράξας

5/12

(Όνοματεπώνυμο - Υπογραφή)

Παρούσα είναι αντίγραφο, αν εξοφληθεί με επιταγή η οποία δεν έχει αντίκρισμα.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 06/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
 ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
 ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για:

1. Την έκδοση παραστατικού στοιχείου για την πώληση στον πελάτη " Ζήσογλου Παν." μιας πλαστικής μηχανής αντί του ποσού των 380,00 €. μείον έκπτωση 5%, πλέον Φ.Π.Α. 8% . Για εξόφληση του τ/γίου ο πελάτης να σας παραδώσει ισόποση επιταγή έκδοσης του.
2. Την έκδοση παραστατικού για την επιστροφή στον προμηθευτή " Ε. Αλεξανδρή & Σια Ε.Ε." ενός ταχυζυμωτηρίου.
3. Την έκδοση τεσσάρων συν/κων ονομαστικής αξίας 60,00. €, η κάθε μια αποδοχής του πελάτη " Νίξης Ανδρέας & Σια Ο.Ε. " και λήξης 30/12, 30/1 15/2 και 15/3 αντίστοιχα. Επίσης να φροντίσετε για την αποδοχή τους από τον πελάτη.
4. Την είσπραξη των επιταγών :
 - Ζήσογλου Παναγ. λήξης 6/12 αξίας 389 880 €.
 - Μάρκου Παν. λήξης 6/12 αξίας 120,00. €.

Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ Ε.Ε
ΒΙΟΜΗΧ. ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ
ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΟΥ
Α.Φ.Μ: 093335023 - Δ.Ο.Υ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΤΗΛ:

Ημερομηνία 6 / 12 Νο 07

Πιστωτικό Τιμολόγιο

ΠΕΛΑΤΗΣ:	Iωάννης Παννης & Σια ΟΕ	Δ.Ο.Υ.:	Ε ΑΘΗΝΩΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:	Μικτά Απορρίκτα	Α.Φ.Μ.:	092525865
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΠΟΛΗ:	ΑΘΗΝΑ
ΑΙΤΙΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ:	Επιστροφή		

[illegible]

Ευρώ
ΟΛΟΓΡΑΦΟΣ ΧΙΛΙΑ ΕΠΤΑΚΟΣΙΑ
ΣΤΑΔΙΜΗΝΤΑ

ΑΡΙΘΜΟΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ & ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

T/X10 56015-12

ΠΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ

ΣΥΝΟΛΟ		150,00
Φ.Π.Α.		27,00
ΣΥΝΟΛΑ	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	Φ.Π.Α.
	150,00	27,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΠΙΣΤΩΣΗ		177,00



ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΠΟΣΟΥ

Για την αγορά γραμματωσιμων & ενσημων ΝΠ			Όνομα πελάτη
Τεμά- χια	Κλάση	Ευρώ	
			Ποσό αριθμητικώς Ποσό ολογράφως ακολουθούμενο από τη λέξη
			25204 ΕΙΚΟΣΙ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΕΙΚΟΣΙ
			Το ποσό αναφέρεται σε : (βάλτε ένα X στο αντίστοιχο τετράγωνο)
			☒ Μετρητά γι' αγορά γραμματωσιμων ☐ Μετρητά γι' αγορά ενσημων ΝΠ ☐ Ελλείπον πλάτος ☐
			Βεβαιώνω ότι η είσπραξη
			Υπογραφή υπαλλήλου
			Βλέπε πίσω
Σύνολο			

Κ.Α.Υ. 212.12.07 ΥΠΟΔ. 1107

Η συμπλήρωση του εντύπου πρέπει να γίνει με γραφομηχάνη ή στυλό

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 09/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για :

1. Την έκδοση παραστατικού για την πώληση με πίστωση στον πελάτη " Νίξη Ανδρέας & Σια Ο.Ε." πλαστικής μηχανής αντί του ποσού των 380,00 € . πλέον Φ.Π.Α. 8 %.
2. Την είσπραξη ποσού 100,00 € . απο τον πελάτη " Στεφανίδης Κων/νος & Σια Ο.Ε." έναντι λ/σμού.
3. Τη μεταβίβαση στον προμηθευτή " Ε. Αλεξανδρη & Σια Ε.Ε." έναντι λ/σμού των παρακάτω επιταγών:
 - έκδοση " Μάρκου Παν. & Σια Ο.Ε. " λήξης 16/12 , 110,00 €.
 - έκδοση " Μάρκου Παν. & Σια Ο.Ε." λήξης 15/01, 160,00 €.

 ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ		Α.Φ.Μ. 90000045	
ΕΝΑΝΤΙ		Α.Φ.Μ. 092525865	
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΓΥΧΗΣ 03052226 1	
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ	
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ		1053 35 02 14800	
ΛΕΒΕΝΤΗ 5 - ΑΘΗΝΑ			
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ			
ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ		ΜΕΤΡΗΤΗ	
7897			

ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	
ΕΝΑΝΤΙ ΑΞΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ	Ευρώ 2 860
ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΤΕ ΗΛΕΚ. ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΑ !! ΠΩΣ ; ΑΛΛΑΖΟΝΤΙΑΣ ΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΥΣ ΛΑΜΠΤΗΡΕΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙΝΕ 4 ΦΟΡΕΣ ΛΙΓΟΤΕΡΟ - ΖΟΥΝ 8 ΦΟΡΕΣ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ	
ΕΞΦΩΝ 000 107067	
Φ.Π.Α. 13%	51,5
Ε.Ρ.Τ.	1 000
ΓΙΑ ΤΗ ΔΕΗ ΠΛΗΡΩΝΕΤΕ	€ 2 860
ΔΗΜ. ΤΕΛΗ	2 333
ΔΗΜ. ΦΟΡΟΣ	1,17
ΓΙΑ ΤΡΙΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΡΓ. ΔΗΜΟ. Κ.Α.Α.) ΠΛΗΡΩΝΕΤΕ	3 965

ΕΠΟΜΕΝΗ ΜΕΤΡΗΣΗ	ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ	ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΑΠΟ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΩΤΗ	9-12	*6 825
ΕΩΣ	ΒΛΑΒΩΝ	ΔΡΧ.	

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 11/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
 ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
 ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε :

1. Να εκδώσετε παραστατικό για κάθε μια από τις παρακάτω πωλήσεις εμπ/των με πίστωση :
 - Στην " Παντελίδης Κυριάκος & Σια Ε.Ε." :
 - Μιας Μηχανής Κρουασάν αντί των 380.0 € . πλέον Φ.Π.Α. 18%
 - Μιας Σφολιατομηχανής αντί του ποσού των 240.0 € . πλέον Φ.Π.Α.8%.
 - Στην "Στεφανίδης Κων./νος & Σια Ε.Ε." ενός μίξερ 20 lt αντί του ποσού των 150.0 € . πλέον Φ.Π.Α. 18%.
2. Να μεταβιβασθούν έναντι λίσμου στον προμηθευτή " Γ. Λεκάκης - Βαγκούσης " οι εξής συν/κές
 - αποδοχής " Νίξης Ανδρέας & Σια Ε.Ε." λήξης 30/12 ονομ. Αξίας 60.0 €.
 - αποδοχής " Νίξης Ανδρέας & Σια Ε.Ε." λήξης 30/01 ονομ. Αξίας 60.0 €.
3. Να εισπραχθεί το ποσό των 200.0 € . από τον πελάτη " Νίξης Ανδρέας & Σια Ε.Ε."

ΑΦΟΙ Γ. ΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΙ Α.Ε

ΟΡΥΚΤΕΛΑΙΑ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ 85- ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΤΗΛ: 3649522
FAX: 3612548

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

Λογος

11/12/1999

1999

ΟΡΑ ΕΝΑΡΞΕΩΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΟΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΣ

1330

Α.Φ.Μ.: 094150769
Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕΕ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΝ ΠΩΛΗΣΕΩΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

№ 514

Όνομα πελάτη: Ιωάννης Παρησάς & Ζία Ο.Ε

Διεύθυνση: Κελεντιν 5 - Αθήνα

Δ.Ο.Υ.: Ε' Αθήνας

Επάγγελμα: Μηχ. Αρτοποιίας

Α.Φ.Μ.: 092525865



ΟΡΥΚΤΕΛΑΙΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Βαλβούλες
Γράσα
Βελτιωτικά καυσίμων
Αντιτρωτικά
Αντιμυκηκικά
Υγρο Φρένων
Ειδικά προϊόντα



Shell

Υδραυλικών αντλημάτων
Ψυκτίδια
Κοπές μετάλλων
Σαπουνία
Λίπη βιομηχανικά
Αεροστροβίλων
Ναυτικά ορυκτέλαια
Μετασχηματιστών
Βαφές μετάλλων
Απαγωγής θερμότητας
Κλωστοϋφαντουργικά
Ασφαλτούχα λιπαντικά
Αυτοκινητών

ΕΙΔΟΣ

ΜΟΝΑΔ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

ΠΟΣΟΤΗΤ

ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ

ΑΞΙΑ

Λαδία SHELL S-50

5kg

100

5,00

ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΟΣ: Πέντε

Φ. Π. Α.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ

5,00

9

59,00

ΕΛΕΧ.	ΚΑΡΤΕΑ.	ΑΠΟΘ.	ΒΙΒΛ.

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Τα εμπόρευμα ταξιδεύουν με κίνδυνο του αγοραστή.

ΚΑΡΜΙΡΑΣ Ε. ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΡ. ΑΥΤΟΚ. ΥΧΒ 8047 Φ.Δ.Χ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ 12 - ΑΘΗΝΑ ΑΦΜ: 035393976 ΔΟΥ: Γ' ΑΘΗΝΑΣ				Αριθ. Ν: 322 ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΟΡΤΩΤΙΚΗ					
Τόπος Πρωτεύς <u>Αθήνα</u>				Τόπος Προορισμού <u>Αθήνα</u>					
Εκκίνηση									
Επωνυμία <u>Ιωάν. Παπαγιάννης & Σ. ΟΕ</u>				Επωνυμία <u>Παντελίδης Κυρ & Σ. ΟΕ</u>					
Όνομα				Όνομα					
Όνομα πατέρα				Όνομα πατέρα					
Επάγγελμα <u>Μηχ. Αρτ. Α.Φ.Μ. 092525865</u>				Επάγγελμα <u>Αυτοποιία Α.Φ.Μ. 093012958</u>					
Διεύθυνση <u>Πεντέλη 5 - Αθήνα</u>				Διεύθυνση <u>Φειδιών 8 - Αθήνα</u>					
ΑΡ. ΑΥΤ/ΤΟΥ				ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ					
Όνομα/μο				Αποστ.		Προορισ.			
Διεύθυνση ιδιοκτ. πόλη									
Όνομα/μο οδηγού									
Διεύθυνση οδηγού πόλη									
Κωδ. αριθ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ				ΒΑΡΟΣ		ΚΟΜΙΣΤ ΤΕΛΗ	Πληρωθέντα Ευρώ	Οφειλόμενα Ευρώ
	Αρ. Τιμ. Α.Φ.Δ.Α.	Σημεία αφρέ.	Ποσότης δελ. κλπ.	Είδος εμπορεύματος κατά την δήλωση του αποστολέα	Κύριο Κιλά	Μικτό Κιλά			
				<u>Μηχανήματα</u>			Κομιστρα	<u>150</u>	
							Δικ. Φ/κ/η		
							Φ.Π.Α.	<u>2.7</u>	
							ΣΥΝΟΛΟ	<u>17.7</u>	
Ολογράφως € <u>ΕΚΑΤΟΝ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΠΤΑ</u>									
Πρα. εκκινήσεως									
Συνολαγματικά									
Αντικατάβολη €									
Παρατηρήσεις									
Ημερομηνία <u>11/12</u> <u>Ο ΕΙΣΔΡΟΤΗΣ</u>									
ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ Παρέλαβον τα εν τη παρούση φορτωτική αναγραφόμενα εμπορεύματα έχων καλώς. Ημερομηνία <u>11/12</u> <u>Ο ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ</u>									

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 14/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε :

1. Να μεταβιβάσετε την επιταγή έκδοσης “ Ζήκος Κων/νος & Σια Ο.Ε.” λήξης 30/12 ποσού 150,00 € στον προμηθευτή “ Μπογιάτογλου Ανδρέα ”
2. Να παραλάβετε από τον πελάτη “ Παντελίδης Κυριάκος & Σια Ε.Ε. ” επιταγές έκδοσής του ονομαστικής αξίας 280,00 €.

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΕΙΔΟΠΡΟΪΗΣΙΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ ΑΞΙΩΝ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΧΩΡΗΤΗ

ΠΙΝΕΡΟΝ ΕΚΛΕΘΑΡ	ΜΕΡΙΔΑ	
	ΚΑΘΟΛ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ
14/12	301.71	100513

ΙΩΑΝΝ. ΠΑΠΠΑΣ ΣΣΙΟ. ΘΕ

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΚΑΤ/ΝΑ ΕΙΣΠΡ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΤ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΑΡ	ΛΗΞΗ	ΧΡΕΩΣΗ Δ/ΝΑ	ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΣΑΣ ΑΞΙΕΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ	VALEUR
ΖΗΚΟΣ ΚΩΝ. ΣΣΙΟ	103	130561		10/12		60,00	
						60,00	

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΠΑΓΟΥΛΑΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
 ΠΑΤΗΣΙΩΝ 18- ΑΘΗΝΑ
 ΤΗΛ. 8645786 FAX: 8086537

A.Φ.Μ.: 026520124
 ΔΟΥ: Δ' ΑΘΗΝΑΣ

№ 8131

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΟΣΤΟΛΗΣ
 ΜΕΤΡΗΤΕΙΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ
 ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ

Ιωάννης Παπαγιάννης & ΣΙΑ Ο.Ε.
 Μικτά αρτοποιίας
 Αελέοντα 5 - Αθήνα

ΑΘΗΝΑ, 14-12-1999
 Α. Φ. Μ.: 092525865
 Δ. Ο. Υ.: Ε Αθηνών
 ΠΡΑ ΠΑΡΑΔ.: 10³⁰
 ΠΡΑ ΕΝΑΡΞ.: 9¹⁵

ΤΜΗΜΑ	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
	Αλλαγή μαρκαριζακι ηλεκτρονικής δραφοβιχαυής ολυνρια 4.0 Α 18%		3,2 5,76 3,776
ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΠΤΑΚΑΙ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΞΙ €			

Ευχαριστούμε για την προτίμηση

- Με το τιμολόγιο αυτό δίνεται εγγύηση έξι (6) μηνών για τα αγοράζόμενα μηχανήματα.
- Η κυριότητα των πωλουμένων ειδών παραμένει στον Πωλητή μέχρι εξοφλήσεως του τιμολογίου.
- Πλήρες ζωντανό επισκευής & συντήρησης μηχανών γραφείου.

ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ - ΓΡΑΦΟΜΗΧΑΝΕΣ - ΤΑΜΕΙΑ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ - FAX

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 16/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε :

1. Να εκδώσετε παραστατικά για κάθε μια από τις παρακάτω πωλήσεις:
 - α) στον Παναγιωτίδη Παντελή με μετρητά, ένα ταχυζυμωτήριο αντί του ποσού των 250.0 € πλέον Φ.Π.Α. 18%.
 - β) στην " Μάρκου Παν. & Σια Ο.Ε. ", με πίστωση ένα μίξερ 20lt αντί του ποσού των 150.0 € πλέον Φ.Π.Α.18%.
2. Να εισπράξετε τη συν/κή αποδοχής " Στεφανίδης Κων/νος & Σια Ε.Ε." που έληξε στις 15/12, ονομαστικής αξίας 70,00 €.
3. Να καταβάλλετε το ποσό των 250,00 € στον προμηθευτή " Λεκάκης-Βαγκούσης " με επιταγή έκδοσης μας.



Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ Ε.Ε.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

ΕΣΗ: ΑΧΑΡΝΩΝ 441 - ΑΘΗΝΑ Τ.Τ. 11143 - ΤΗΛ. 25 20 793

- ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΩΤΡΝΟΙ
- ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ -
- ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΑΤΡΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟ-
- ΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΩΝ - ΜΠΑΡ
- ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
- ΨΥΛΑΓΩΓΕΙΣ - ΕΞΑΓΩΓΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Α.Φ.Μ. 093335023
Δ.Ο.Υ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΟ

Αθήνα 16/12/19

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

№ 613

Ο κ. ΓΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΡΜΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ
Επάγγελμα ΜΗΧΑΝΑΓΩΓΕΙΑΣ Στοιχεία Α.Φ.Μ.: 092525865
Δ.Ο.Υ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
Διεύθυνση ΛΕΩΝΕΙΟΥ 5 Πόλη ΑΘΗΝΑ

ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
2	Ταχυμηνόμετρο VC 80 A	1600	320,00
Τρεις χιλιάδες επτακόσιες εβδομήντα Ευρώ			
Δελτ. όποστ. Νο. <u>663/15-12</u>		Σύνολον	320,00
<u>ΚΗ. ΜΗΧ. ΤΕΧΝ.</u>		Χαρτόσημον <u>8%</u>	52,60
		Γενικόν Σύνολον	372,60

ΣΗΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λήψη και κίνδυνο του αγοραστή.
Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τάξει δεν επιστρέφονται.

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΚΑΔΑΪΤΖΟΓΛΟΥ ΛΕΩΝ ΣΟΦΟΥ 18-Ν ΛΙΟΣΙΑ ΑΡΙΘ. ΑΥΤ/ΤΟΥ ΡΙΝ 5062 Φ.Δ.Χ. Α.Φ.Μ: 044625476 Δ.Ο.Υ. Ν. ΛΙΟΣΙΩΝ				Αριθ. <u>№ 150</u> ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΦΟΡΤΩΤΙΚΗ (Αρ. 015ΚΒ3)					
Τόπος Φορτώσεως <u>Αερόδρομος</u>				Τόπος Προστοίου <u>Αθήνα</u>					
Εκκίνηση									
ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ	Επώνυμο <u>Ε. Αρτζουδρανς & Σια. Ε</u>			Επώνυμο <u>Ιωάν. Παππάς & Σια. Ε</u>					
	Όνομα			Όνομα					
	Όνομα πατέρα			Όνομα πατέρα					
	Επάγγελμα <u>Εργ. Μηχ/σμού Α.Φ.Μ. 093331025</u>			Επάγγελμα <u>Μηχ/σμο Αρτοποι. Α.Φ.Μ. 092525665</u>					
Δ/ση πόλη <u>Αερόδρομος</u>			Δ/ση πόλη <u>Λεβέντης 5 - Αθήνα</u>						
ΑΡ. ΑΥΤ/ΤΟΥ				ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ					
Όνομα				Αποστ.	Προορισ.	Αποστ.	Παραληπ.		
Δ/ση ιδιοκτ. πόλη									
Όνομα οδού									
Δ/ση οδού πόλη									
ΚΩΔ. ΠΡΩ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ				ΒΑΡΟΣ		ΚΩΔ. ΤΕΛΗ	ΓΑΡΟΥΜΕΝΟ ΕΥΡΩ	ΟΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΕΥΡΩ
	Αρ. Τηλ. Αρ. Δ.Α.	Σημεία αρίθ.	Ποσότης δρμ. κλπ	Είδος εμπόρευματος κατά την δήλωση του αποστολέα	Καθαρό Κιλά	Μικτό Κιλά			
				<u>Μηχανήματα αεροπορίας</u>			Κόμιστρα	<u>180,00</u>	
							Δικ. Φ/κη		
							Φ.Π.Α.	<u>14,40</u>	
							ΣΥΝΟΛΟ	<u>194,40</u>	
Ολογράφως € <u>ΕΚΑΤΟΝ ΕΝΝΗΕΝΤΑ ΤΕΤΤΕΡΑ & ΣΑΡΑΝΤΑ €</u>									
Ορα εκκίνησης									
Συνταγματικοί									
Αντικαταβολή €									
Παρατηρήσεις									
Ημερομηνία <u>16/12</u> Ο ΕΚΔΟΤΗΣ					Ημερομηνία <u>16/12</u> Ο ΠΑΡΑΛΕΙΠΤΗΣ				

" C A S G O , "

ΚΑΣΣΕΛΟΥΡΗΣ Α.Ε.Β.Τ.Ε.

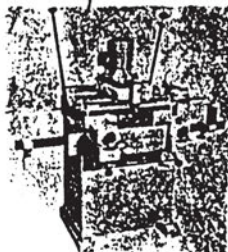
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ
ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 22 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΤΗΛ.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΑΙ

Α.Φ.Μ. 94106771 Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Β.Ε

№ 210



ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ

Για τον μεταφορέα



Περίστερι 16/12 19

τοματεπώνυμον

Επάγγελμα

Διευθυνσις

Ωρα φορτώσεως 10:23

ΠΟΣΟΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ	€
2	ΤΕΜ.	Mixer 20 lt	140,00
		Έκπτωση 10%	14,0
			126,0
			22,68
			148,68
ΟΛΟΓΡΑΦΟΣ Δις τεμάχια			ΣΥΝΟΛΟΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 18/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για τη σύνταξη και εξόφληση της μισθοδοτικής κατάστασης του δώρου Χριστουγέννων.

Για τη σύνταξη της κατάστασης να λάβετε υπόψη ότι :

- α) Η υπάλληλος Αθανασίου Ιωάννα εργάσθηκε μόνο το μήνα Νοέμβριο και
- β) Ο Οικονομίδης Δημήτριος εξακολουθεί να εργάζεται στην εταιρία.

ΒΙΟΦΟΥΡΝ

E. A Δ E E A N Δ P H & Σ^{IA} E.E.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ Τ.Τ. 193 00

- ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΩΤΡΟΙ
- ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ -
- ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΔΡΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟ-
- ΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΩΝ - ΜΠΑΡ
- ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
- ΨΕΦΑΓΕΙΕΣ - ΕΞΑΓΡΕΙΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

A. Ф. М. 093335023

Δ.Ο.Υ : ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

KENTPIKO

18/12 19

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

TIMOLOGIO

№ 642

0 x.

JOANNIS PARMAS 2210 06

Επάγγελμα

MARIA ADONORIAS

A.F.M.: 092525865

Δ.Ο.Υ.: ΕΛΛΗΝΙΚΗ

Διεύθυνση

REPENTIN 5

Πόλη

ADIV

[illegible]

ΣΙΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λ)σμό και κίνδυνο του αγοραστή.
Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τίξει δεν επιστρέφονται.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΔΟΥΜΟΥΛΙΑΚΑΣ Α.Ε. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΕΙΔΗ

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ : ΦΑΒΙΕΡΟΥ, 17 - ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ. 52 52 807

ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 31 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΤΗΛ. 57 21 630, 57 46 624

ΒΕΡΑΝΖΕΡΟΥ 34 - ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ. 52 32 794

ΛΕΩΦ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 326 Ν. ΙΩΝΙΑ - ΤΗΛ. 27 93 713

 ΕΝΑΡΞΗΣ
 ΠΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΑΡ. Φ.Μ. Α.Ε. 94003630

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ
ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ

Αθήνα 18/12 198

ΣΕΙΡΑ ΠΖ Νο 0554

ΠΕΛΑΤΗΣ

Αρ. Φ.Μ.

Διεύθυνση

 Ιωάννης Παπαδόπουλος & ΣΙΑ Ο.Ε.
 092525865 Επάγγελμα Μηχ. Λογισμ. ΔΟΥΚΕ ΑΘΗΝΑΣ
 Λεωφ. 5 - ΑΘΗΝΑ

N. K.	Ποσότητα	M.M.	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ
	4	ΤΕΜ	Μηρίτες βούκο	25	10,00
	20	Μ.Μ	Καλώδιο Ν.Υ.Α	15	3,00
	24				13,00
			Φ.Π.Α 18%		23,40
					153,40
ΠΟΣΟΤΗΤΑ : ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΑ					

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ,

ΔΟΣΗΣ ΑΝΑΣΤ. ΖΗΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΕΡΑΜΕΩΝ 28 - ΑΘΗΝΑ ΑΦΜ: 038019214 ΔΟΥ: ΚΩΣ ΣΟΗΝΩΝ ΤΗΛ. 52 39 750	Ημερομηνία <u>18/12/</u> № <u>15</u> ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΦΙΝΑΝΣΩΝ  ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΙΝΦΡΑΣΤΡΥΚΤΟΥΡΑΣ  ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
ΠΕΛΑΤΗΣ: <u>ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΣ, ΣΙΑ ΟΕ</u>	Δ.Ο.Υ.: <u>ΕΛΛΗΝΑΣ</u>
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: <u>ΜΗΧΙΤΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΑΣ</u>	Α.Φ.Μ.: <u>092525865</u>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <u>ΑΕΛΕΝΤΥ Σ</u>	ΠΟΛΗ: <u>ΑΘΗΝΑ</u>

[illegible]

ΕΥΡΕ ΟΛΟΓΡΑΦΟΣ: ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ €	ΣΥΝΟΛΟ	17.000
	Φ.Π.Α. 18%	3.060
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	20.060

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 21/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε :

1. Να εκδώσετε παραστατικό για την πώληση, με μετρητά, στην "Πατσιάς Απόστολος & Σία Ο.Ε" Ζαχαροπλαστείο, Αρτέμιδος 20 – Ίλιο, ΑΦΜ: 045487130 Δ.Ο.Υ Ιλίου ενός Μίξερ 20 lt αντί του ποσού των 150,00€ πλέον Φ.Π.Α 18%. Στον πελάτη έγινε τιμολογιακή έκπτωση 5%.
2. Να φροντίσετε ώστε να εξοφληθούν οι Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του μήνα Νοεμβρίου.
3. Να εξοφληθεί η προμηθεύτρια "Κολοκυθά Κων/να".
4. Να εισπράξετε την επιταγή της "Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε" που έληξε στις 20/12.

ΙΚΑ	ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ	ΚΩΔ. 01
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΚΩΔ. ΥΠΟΚ/ΤΟΣ	Α.Γ.Μ. ΕΡΓΟΔΟΤΗ
	060	025692

Μισθολογική περίοδος Νοέμβριος**ΑΙΤΗΣΗ ΑΓΟΡΑΣ ΕΝΣΗΜΩΝ**

Επωνυμία επιχ/σης ΙΩΑΝ. ΠΑΠΠΑΣ ΎΣΙΑ ΟΕ
Είδος επιχ/σης Μικτή Ασφαλιστική
Διεύθυνση Αελέντη 5 - Αθήνα

ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΝΣΗΜΩΝ	ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΝΣΗΜΩΝ	ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΝΣΗΜΩΝ	ΑΞΙΑ
X 1		X 1.0		X 10.0	
X 2		X 2.0		X 20.0	
X 3		X 3.0		X 30.0	
X 4		X 4.0		X 40.0	
X 5		X 5.0		X 50.0	
X 6		X 6.0		X 60.0	
X 7	7	X 7.0	70	X 70.0	70.00
X 8		X 8.0	80	X 80.0	80.00
X 9	9	X 9.0		X 90.0	
				X 100.0	
Σύνολο 1	16	Σύνολο 2	150	Σύνολο 3	150.00

Σύνολο	1			16
Σύνολο	2			150
Σύνολο	3			150.00
Γεν. Σύνολο				166.6

Ο ΑΙΤΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ Η ΤΟ Ι.Κ.Α.*

Χορηγήθηκαν συνολικά ένσημα αξίας € 166.6Ολογράφως ΧΙΛΙΑ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΕΞΙ €* Συμπληρώνεται μόνο από
την ΤΡΑΠΕΖΑ ή το Ι.Κ.Α.

Διατηρείται για 10 χρόνια

(Ημερομηνία - σφραγίδα Τράπεζας ή ΙΚΑ)

(Υπογραφή - σφραγίδα Ταμίρα)

ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΜΠΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
ΑΦΜ: 45447468 ΔΟΥ: Β' ΑΘΗΝΩΝ
ΣΕΡΙΦΟΥ 12-14
ΑΘΗΝΑ 11254 Τηλ: 20.28.694

ΣΕΙΡΑ	ΑΡ. ΘΕΩΡΗΣΗΣ
	000000019

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ

ΙΩΑΝΝ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
ΑΕΛΙΟΥ 5 - ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ 092525865 - ΕΔΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ-ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	8

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ	ΚΩΔ. ΠΕΛΑΤΗ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟΣΤ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			21/12

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η		ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡ. ΣΥΣΤ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	Α Ε Ι Α		ΕΚΠΤΩΣΗ		ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
	ΦΩ. Σ							%	ΠΟΣΟ	
	18	ΣΠΡΟΥ ΑΕΡΑ	ΤΕΜ	1	1.760	1.760				1.760
	18	ΑΦΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΤΕΜ	1	1.520	1.520				1.520
	18	ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΕΜ	1	1.040	1.040				1.040
	18	ΧΑΡΤΙ ΜΗΧ/ΣΗΣ ΑΕΥΛΩ	ΚΩΤΗ	1	4.480	4.480				4.480
	18	ΔΙΣΚΕΤΤΕΣ 3,5" HD	ΤΕΜ	10	392	3.920				3.920
		ΣΚΟΡΟΣ ΔΙΑΚΡΙΡΗΣΕΩΣ: ΠΟΛΗΝΗ								
		ΤΟΡΟΣ ΦΟΡΤΩΣΕΩΣ: ΕΔΡΑ ΜΑΣ								
		ΤΟΡΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ: ΕΔΡΑ ΤΟΥ								

Α Ε Ι Α		ΕΚΠΤΩΣΗ		ΑΞΙΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΗ ΣΕ Φ.Π.Α.		Φ.Π.Α.		ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ		ΝΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΡΜΗΣ
	%		ΠΟΣΟ		%		ΠΟΣΟ				
12.720				12.720	18	2.290		15.010		ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΛΙΚΩΝ (14) ΔΕΛΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ	
										ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ: ΕΚΑΤΟΝ ΤΗΝΗΔΙΑ, ΔΕΚΑ €	

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΩΣ:

1. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛ. ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
2. ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ
4. ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ
5. ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
6. ΑΠΟΣΤΕΙΛΗ ΔΙΑΚΡΙΡΗΣΗΣ
7. ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤ. ΔΙΑΚΡΙΡΗΣΗΣ
8. ΠΙΣΤΩΤ. ΣΗΜ. ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ
9. ΑΠΟΣΤΕΙΛΗ ΠΑΡΟΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
10. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κηρυγνυμένη
C. S. & S.
0751-24076

Ο. ΠΑΡΑΔΙΔΩΝ

Ο. ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Μαρίνα

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΛ. 6470228 • OFF ANDON ADVISITIPPIO ANTIP OF 6391416

ΑΕΚΟ: ΠΕΛΑΤΗΣ • ΚΙΤΡΙΝΟ: ΔΟΤΙΣΤΗΡΙΟ
ΓΑΛΑΖΙΟ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΕ. 25/12/88



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.

Α.Φ.Μ.: 94019245

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΤΕΛΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ

ΛΕΒΕΝΤΗ 5 - ΑΘΗΝΑ

Α.Φ.Μ. ΠΕΛΑΤΗ

ΑΡΙΘΜ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

093086929

15611

Χ.Α.Κ.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

295

430000

33472

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΛΙΑ ΤΕΛΗ ΜΗΝΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΠΟΔ. ΕΙΣΦΟΡΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΑΠΟ

ΜΕΧΡΙ

12-01

10

ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΜΕΤΡΗΤΗ

ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ

ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΕΣ
ΜΟΝΑΔΕΣΑΡΘΙΑΛΕΣ
ΣΥΝΔΙΑΔΕΤΕΟΝ

Μ.Ε.

Ο.Α.

ΕΙΔΟΣ
ΣΥΝΔΕΣΗΣ

019059

017575

1484

12

15

ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΒΑΣΙΚΑ ΤΕΛΗ ΔΙΜΗΝΟΥ

21,50

ΑΝΤΙΤΙΜΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ΣΥΝΔΙΑΔΕΞΕΩΝ 1484 x 7.0

103,88

ΠΟΣΟ ΑΠΟ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΗΓ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

-0,27

ΧΡΕΩΣΗ ΕΝΑΝΤΙ ΕΠΟΜ. ΛΟΓ. ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛ.

0,32



ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΛΩΝ

125,43

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ
ΑΠΟ ΓΡΑΦΕΙΑ Ο.Τ.Ε.

Φ.Π.Α.

ΠΟΣΟ

18%

2.257

ΛΗΞΗ ΠΡΟΕΞΜΙΑΣ
ΠΑΛΗΡΩΜΗΣ

ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

30-12

€

14.800

"CASGO"

ΚΑΣΣΕΛΟΥΡΗΣ Α.Ε.Β.Τ.Ε.

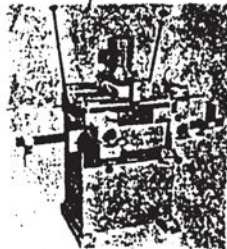
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ
ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 22 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΤΗΛ.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΑΙ

Α.Φ.Μ. 94108771 Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Β.Ε

№ 253-



ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ

Για τον μεταφορέα



Περίσσει 2112 19

τοματεπώνυμον

Επάγγελμα

Διευθυνσις

Ωρα φορτώσεως 10:50

ΠΟΣΟΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	€
2	ΤΕΜ	Mixer 20lt έκρηξη 10%	70000	140,00 14,00
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ			Φ.Π.Α.Σ.	12600
			ΣΥΝΟΛΟΝ	22.680
				148.680

ΒΙΟΦΟΥΡΝ

E. AΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ E.E.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΔΙΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ Τ.Τ. 193 00

- * ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΩΤΡΟΙ
- * ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
- * ΕΞΟΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ -
- * ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΔΡΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟ-
- * ΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΩΝ - ΜΠΛΡ
- * ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
- * ΨΕΦΑΓΕΙΕΣ - ΕΞΑΓΡΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Α.Φ.Μ. 093335023
Δ.Ο.Υ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

KENTPIKO

ΑΣΤ
Αθήνα 23/12 19...
ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

TIMOLOGIO

№ 700

O x.

IOANNIS PAPPAS 2210.06

A.P.M: 092525865

Επάγγελμα

MARIA APONTEIAS

Στολγεία

Δ.Ο.Υ. ΕΛΘΥΨ

Διεύθυνση

ACQUINTANCE 5

Πόλη

Adina

[illegible]

ΣΗΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λ)σμό και κίνδυνο του αγοραστή.
Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τάξει δεν επιστρέφονται.

SANYO SERVICE

ΕΥΓΕΝΙΑ ΨΥΧΟΓΓΙΟΥ & ΣΙΑ Ε.Ε.
ΕΜΠΟΡΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ • ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ

- Α.Φ.Μ. 093658254 - Δ.Ο.Υ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

0134

ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

ΣΕΙΡΑ Β

Ημερομηνία/τόπος 23/12 199.

Επωνυμία: Ιωάννης Παππάς & ΣΙΑ ΟΕ

Διεύθυνση: Αεθύντα 5 Πόλη: Αθήνα

Επάγγελμα: Μηχ.τα Αρτοποιίας Α.Φ.Μ.: 092525865 Δ.Ο.Υ.: Ε. ΑΘΗΝΩΝ

Σκοπός διακίνησης: Ωρα έναρξης αποστολής ή παράδοσης ή επισκευής

Εγγύηση ☐Εκτός εγγύησης ☐

Σχετικά Παραστατικά:

ΛΕΥΚΟ ΠΕΛΑΤΗΣ ΡΟΖ. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΚΙΤΡΙΝΟ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ

Περιγραφή	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή μονάδος	Συνολική Αξία
Για τον έλεγχο και συντήρηση κλιματιστικού μηχανήματος				7080

Ποσότητα ολογράφως:

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ

Φ.Π.Α. 18%

ΕΡΓΑΤΙΚΑ 6000

ΦΠΑ 18% 1080

ΣΥΝΟΛΟ

ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Αξία ολογράφως: Έβδομη χίλια & οχτώ €

Ο Πληρώσας

Ο Υπογράφων

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΑΠΛΩΤΩΝ Σ/ΚΩΝ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΧΟΡΗΓΗ

ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΚΑΘΑΡ	ΜΕΡΙΔΑ		ΙΩΑΝ. ΠΑΠΑΔΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε				
	ΚΑΘΟΛ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ					
23-12	030101100518						
ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΑΣ	ΛΗΞΗ	ΥΠΕΣΤΗ ΔΙΚΑ	ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΣΑΣ ΑΞΙΟΠΡΟΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ	ΥΑΛΕΥΡ
ΖΗΚΟΣ ΚΩΝ & ΣΙΑ ΟΕ		130562		20/12			



Ο ΑΓΓΕΛΙΟΦΟΡΟΣ ΣΑΣ

ΣΤΙΣ
B
ΑΡΙΘ. ΟΚΩΡΗΣΗΣ
200336

☒ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

☐ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΑΠΟΛΥΤΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΝΑΣ ΣΣΙΑ ΟΥ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΕΥΣΙΑΣ
KOBENTIA S -ASHANA

Τιμολόγιο Νο: ΗΤΗ/Β-200336
Ημερ. : 23-12
Α.Φ.Μ : 092525865
ΔΟΥ : ΕΛΛΑΔΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ DATE	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ DESCRIPTION	ΑΡΙΘΜΟΣ P.O.D. No.	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/DESTINATION TEMASIN/PIECES	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΚΙΛΑ WEIGHT IN KILOS	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ CHARGES
ΑΤΗ 20/10/94	6103053725 ΕΓΓΡΗΦΗ EXPRESS ΕΟΚ		1	.1	50

***** ΕΞΩΠΗΘΗ *****

***** PAID *****

ΜΕΡ. ΣΥΝΟΠ
Φ. Π. Η.

ΤΕΛ. ΣΥΝΟΠ

50

50

“ C A S G O , ,

ΚΑΣΣΕΛΟΥΡΗΣ Α.Ε.Β.Τ.Ε.

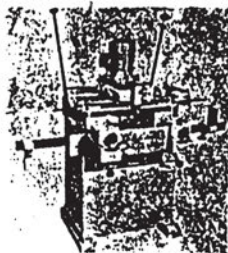
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ
ΒΑΣ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ 22 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΤΗΛ.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΑΙ

Α.Φ.Μ. 94106771 Δ.Ο.Υ:Φ.Α.Β.Ε

№ 260



ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ

Για τον μεταφορέα



Περίστερι 23/12 12

Ισχυροπώνημον

Επάγγελμα

Διεύθυνσις

Ωρα φορτώσεως 12:03

ΠΟΣΟΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	€
1	ΤΕΜ	Mixer 20lt	80000	8000
		Εκπτώση 10%		800
				7200
				Φ.Π.Α. 12960
				ΣΥΝΟΛΟΝ 84.960
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ Ένα τέμ.			Φ.Π.Α. 12960	
			ΣΥΝΟΛΟΝ	84.960

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 27/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
 ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
 ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε

1. Την έκδοση παραστατικού για την πώληση με πίστωση, στον Τσουμάνη Δημήτριο, Αρτοποιό, Περικλέους 40 – Αθήνα, ΑΦΜ:01668194 Δ.Ο.Υ: Ε' Αθήνας
 - α) Ενός Μίξερ 20 lt αντί του ποσού των 150,00 €.
 - β) Ενός ταχυζυμωτήριου αντί του ποσού των 250,00 €, και τα δύο είδη επιβαρύνονται με Φ.Π.Α 18%.
2. Την έκδοση παραστατικού για τη χορήγηση έκπτωσης, ποσού ίσου με το 3% του συνολικού καθαρού τζίρου, στην "Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε"
3. Τη μεταβίβαση στον προμηθευτή "Λεκάκης – Βαγκούσης", έναντι λισμού, επιταγής έκδοσης Παντελίδης Κυρ λήξης 31/12 ποσού 140,00 €.
4. Την εξόφληση της συν/κής μας που έληξε στις 25/12 έκδοσης "Ε.Αλεξανδρής & Σια Ε.Ε."

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 30 /12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για :

1. Την παραλαβή από τον πελάτη Τσουμάνη Δημήτριο επιταγών έκδοσής του συνολικής αξίας 310,00 €
2. Τη σύνταξη της μισθοδοτικής κατάστασης του Δεκεμβρίου.

ΒΙΟΦΟΥΡΝ

E. AΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ E.E.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ Τ.Τ. 193 00

- ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΩΤΡΟΙ
- ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ -
- ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΔΡΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟ-
- ΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΑΣΤΕΙΩΝ - ΜΠΛΡ
- ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
- ΨΥΔΑΓΓΕΙΣ - ΞΑΓΓΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

A. Ф. М. 093335023

KENTPIKO

BOY: ELEZINAZ

'Αθήνα 30.11.2 19

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

TIMOLOGIO

№ 718

0 x.

IOANNIS PARMAS 2210 06

Επάγγελμα

MARIA ADONIS

Στοιχεία

A.P.M: 092525865

Δ.Ο.Υ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ

Διεύθυνση

ACENTIN 5

Πόλη Αθήνα

ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
1	Taxyloxytiro uc 80A	160.000	160,00
	(για οχτακόσια ορόνια σκιά)		
	Δελτ. όποστ. Νο 802/29-12		
	CHH HIKITSEI		
	Σύνολ.		160,00
	Χαρτόστημον 8,8%	18%	28,80
	Γενικόν Σύνολον		188,80

ΣΙΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λ)σιό και κίνδυνο του αγοραστή.
Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τάξει δεν επιστρέφονται.

ΖΑΧΟΣ ΣΤΑΥΡΙΝΟΥΔΑΚΗΣ

Λογιστής

Πτυχιούχος Α.Σ.Ο.Ε.Ε

Αμερικής 10 - Αθήνα

Α.Φ.Μ : 00694660 - Δ.Ο.Υ : Η' Αθηνών

ΑΠΟΔΕΙΞΗ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

No

46

Ονοματεπώνυμο

Ιωάν. Παρρής & Σία Ο.Ε

Διεύθυνση

Λεωτ. 5 - Αθήνα

Επάγγελμα

Μηχ. αεροπορίας

ΛΠΠΟΛΟΓΙΑ

ΕΥΡΩ

Αμοιβή για λογιστική εργασία μην. Δεκεμβρ 20,00

Παρακρατήθηκε φόρος 15% € 30

Ημερομηνία

Αθηνά 31-12

Ο Λογιστής

Φ.Π.Α 13%

3,60

ΣΥΝΟΛΟ

23,60

ΛΕΥΚΟ: ΠΕΛΑΤΗΣ · ΡΟΖ: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ · ΚΙΤΡΙΝΟ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ

ΕΛΛΑΣ

Λογιστικές εργασίες στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης



7.1 Γενικά

Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία τρίτης κατηγορίας συντάσσει για κάθε διαχειριστική χρήση και καταχωρεί στο βιβλίο απογραφών τον Ισολογισμό της επιχείρησής του, λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης, πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων και κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης (άρθρο 29 Κ.Β.Σ.)

Η διαχειριστική χρήση περιλαμβάνει χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Κατά την έναρξη των εργασιών, η διαχειριστική χρήση μπορεί να είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη των δώδεκα μηνών χωρίς όμως να ξεπερνά τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες και λήγει (κλείνει) στις 30 Ιουνίου ή στις 31 Δεκεμβρίου.

Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης, που είναι η 31η Δεκεμβρίου, η επιχείρησή μας πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες ενέργειες (λογιστικές εργασίες) ώστε:

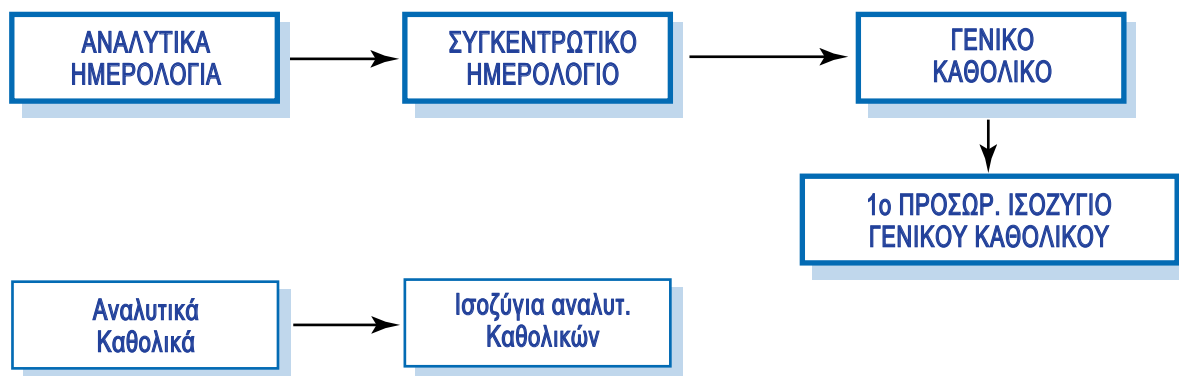
- α) να προσδιορίσει το πραγματικό οικονομικό της αποτέλεσμα (κέρδος ή ζημιά) που είχε στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και
- β) να συντάξει τον ισολογισμό τέλους χρήσης, δηλαδή να προσδιορίσει την πραγματική οικονομική κατάστασή της στις 31 Δεκεμβρίου.

Η σειρά των λογιστικών ενεργειών που πρέπει να γίνουν, με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου, για τον προσδιορισμό του οικονομικού αποτελέσματος και της σύνταξης του ισολογισμού τέλους χρήσης είναι:

- Το κλείσιμο του Δεκεμβρίου και η σύνταξη του 1ου προσωρινού ισοζυγίου.
- Η σύνταξη πραγματικής εξωλογιστικής απογραφής
- Η διενέργεια των τακτοποιητικών εγγραφών
- Ο προσδιορισμός και διανομή του οικονομικού αποτελέσματος
- Οι εγγραφές κλεισίματος των λογαριασμών του Ισολογισμού

7.2 Κλείσιμο του Δεκεμβρίου

Όπως στο τέλος κάθε μήνα έτσι και στο τέλος του Δεκεμβρίου μετά την ολοκλήρωση καταχωρήσεων όλων των παραστατικών γίνεται το κλείσιμο του μήνα με την ίδια διαδικασία που αναφέρθηκε στα προηγούμενα.



Μετά την καταχώρηση των συγκεντρωτικών εγγραφών και του Δεκεμβρίου από τα Αναλυτικά Ημερολόγια στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο γίνεται το τελικό άθροισμα (κλείσιμο του Συγκεντρωτικού Ημερολογίου). Το Ημερολόγιο αυτό θα χρησιμοποιηθεί πάλι για να καταχωρηθούν οι συγκεντρωτικές εγγραφές της νέας χρήσης.

Το ισοζύγιο του Γενικού Καθολικού που θα συνταχθεί μετά το κλείσιμο του Δεκεμβρίου λέγεται και «**1ο Προσωρινό ισοζύγιο**» για να διακρίνεται από τα υπόλοιπα ισοζύγια που θα συνταχθούν και αυτά με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου.

7.3 Σύνταξη απογραφής τέλους χρήσης

Τόσο στην αρχή όσο και κατά τη διάρκεια της χρήσης ανοίξαμε λογαριασμούς για να παρακολουθήσουμε τις μεταβολές των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης, ώστε να γνωρίζουμε οποιαδήποτε στιγμή την αξία τους. Θα έπρεπε, επομένως, στο τέλος της χρήσης από τα υπόλοιπα των λογαριασμών να προσδιορίζουμε το οικονομικό αποτέλεσμα (κέρδος ή ζημιά) και να συντάσσουμε τον ισολογισμό της χρήσης.

Κατά τη διάρκεια της χρήσης όμως συμβαίνουν διάφορα γεγονότα (λογιστικά λάθη, υποτιμήσεις, υπερτιμήσεις, κλοπές κ.α) που μεταβάλλουν τα στοιχεία της οικονομικής κατάστασης χωρίς οι μεταβολές αυτές να εμφανίζονται στους λογαριασμούς. Κατά συνέπεια τα υπόλοιπα των λογαριασμών πιθανόν να μη δείχνουν την πραγματική αξία των στοιχείων που παρακολουθούν. Γι αυτό και η εμφάνιση της πραγματικής οικονομικής κατάστασης στον ισολογισμό και ο προσδιορισμός με ακρίβεια του οικονομικού αποτελέσματος εξασφαλίζεται με τη σύνταξη πραγματικής εξωλογιστικής απογραφής.

Ο τρόπος σύνταξης απογραφής και αποτίμησης των περιουσιακών στοιχείων καθορίζονται από τα άρθρα 27 και 28 του Κ.Β.Σ και από τη Λογιστική επιστήμη.

Δεδομένα απογραφής τέλους χρήσης της επιχείρησής μας.

Στην απογραφή που έγινε στις 31 Δεκεμβρίου βρέθηκαν:

α) Εμπορεύματα	Μηχανή πλαστικής κρουασάν τεμάχια	2
	Σφολιατομηχανή	» 1
	Μίξερ 20 lt	» 2
	Ταχυζυμωτήριο UC 80A	» 1
	Πλαστική μηχανή	» 1

β) Τα υπόλοιπα στοιχεία της οικονομικής κατάστασης έχουν όπως εμφανίζονται στους λογαριασμούς.

7.4 Τακτοποιητικές πράξεις (εγγραφές)

Λέγοντας τακτοποιητικές πράξεις εννοούμε τις λογιστικές εγγραφές που γίνονται στο τέλος της χρήσης τόσο για τη χρονική τακτοποίηση των λογαριασμών των εσόδων και των εξόδων, όσο και την προσαρμογή των υπολοίπων των λογαριασμών στα δεδομένα της απογραφής.

Χρονική τακτοποίηση των λογαριασμών εσόδων και εξόδων

Για τον προσδιορισμό του οικονομικού αποτελέσματος (κέρδος ή ζημιά), πρέπει να συσχετίσουμε τα έσοδα και τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης μέσα στη συγκεκριμένη διαχειριστική χρήση και μόνο αυτά. Γι αυτό, πρέπει να ελέγχουμε, πριν προχωρήσουμε στον προσδιορισμό του αποτελέσματος, αν οι λογαριασμοί των εσόδων και των εξόδων περιλαμβάνουν όλα τα δουλεμένα έσοδα και έξοδα της χρήσης και να κάνουμε τις κατάλληλες λογιστικές εγγραφές τακτοποίησης.

Στην επιχείρησή μας, από τον έλεγχο που κάναμε, προέκυψε ότι:

α) από το αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού Νο 80633 που τηρείται στην Εμπορική τράπεζα προκύπτει ότι η τράπεζα έχει καταχωρήσει τόκους Β' εξαμήνου ποσού 21.0 €.

- β) ασφάλιστρα που αφορούν την επόμενη χρήση καταχωρήθηκαν στα έξοδα της χρήσης που κλείνει.
γ) δεν υπολογίστηκαν οι αποσβέσεις της χρήσης για τα πάγια περιουσιακά στοιχεία. Οι συντελεστές απόσβεσης είναι:
- α) Φορτηγά αυτοκίνητα 20%
 - β) Είδη εξοπλισμού γραφείων 20%
 - γ) Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές 30%
 - δ) Έξοδα ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης 20%

Καταχώρηση εγγραφών τέλους χρήσης

Όλες οι λογιστικές εγγραφές τέλους χρήσης (τακτοποιητικές, προσδιορισμού αποτελέσματος και ισολογισμού) καταχωρούνται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο εγγραφών (ή πράξεων) Ισολογισμού. Πριν καταχωρηθεί οποιαδήποτε εγγραφή στο Ημερολόγιο εγγραφών Ισολογισμού πρέπει να μεταφερθούν τα συνολικά ποσά της χρέωσης και της πίστωσης που έχει το Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο στο κλείσιμό του στις 31 Δεκεμβρίου.

Γιατί όμως χρησιμοποιούμε το Ημερολόγιο αυτό και όχι το Συγκεντρωτικό;

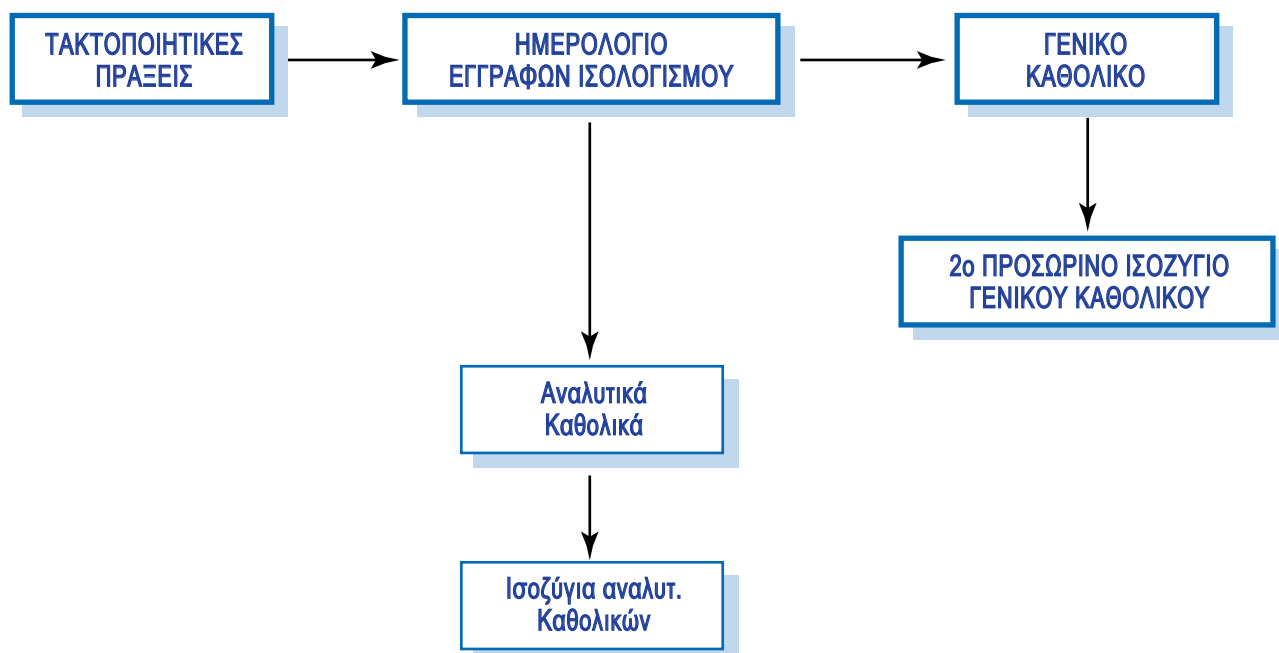
Ο Κ.Β.Σ δίνει τη δυνατότητα στην επιχείρηση να ολοκληρώσει τη σύνταξη του ισολογισμού τέλους χρήσης (31η Δεκεμβρίου) μέσα στο πρώτο τρίμηνο του επόμενου έτους. Αν λοιπόν χρησιμοποιήσουμε το Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο για τις εγγραφές τέλους χρήσης, δε θα το είχαμε στη διάθεσή μας για την καταχώρηση των συγκεντρωτικών εγγραφών των δύο πρώτων μηνών (Ιανουάριος - Φεβρουάριος) της επόμενης χρήσης.

Σύνταξη 2^{ου} Προσωρινού Ισοζυγίου

Μετά την καταχώρηση των τακτοποιητικών εγγραφών συντάσσεται το 2^ο προσωρινό ισοζύγιο του Γενικού Καθολικού και τα ισοζύγια όλων των Αναλυτικών Καθολικών.

Προσοχή: Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να υποβληθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ με τον τρόπο και τις διαδικασίες που προβλέπονται από το άρθρο 20 παράγρ. 7 του Κ.Β.Σ. Όταν τα βιβλία τηρούνται μηχανογραφικά το ισοζύγιο υποβάλλεται με ηλεκτρομαγνητικά μέσα (δισκέτα)

Η πορεία των λογιστικών εργασιών οι οποίες γίνονται για την τακτοποίηση των λογαριασμών είναι:



7.5 Προσδιορισμός οικονομικού αποτελέσματος της επιχείρησής μας

Αφού ολοκληρωθούν οι τακτοποιητικές εγγραφές και γίνει η συμφωνία του 2^{ου} προσωρινού ισοζυγίου όλων των Καθολικών (Γενικού και Αναλυτικών) ξεκινάει η διαδικασία λογιστικού προσδιορισμού του οικονομικού αποτελέσματος (κέρδους ή ζημιάς χρήσης).

Το καθαρό τακτικό και οργανικό αποτέλεσμα της χρήσης προσδιορίζεται στο δευτεροβάθμιο λογαριασμό «80.00 Λογαριασμός γενικής εκμετάλλευσης». Στο λογαριασμό αυτό συγκεντρώνονται (μεταφέρονται):

- Οι λογαριασμοί των αποθεμάτων (ομάδα 2)
- Τα οργανικά έξοδα (ομάδα 6)
- Τα οργανικά έσοδα (ομάδα 7) και
- Το τελικό απόθεμα των εμπορευμάτων

80.00 Λ/σμός Γενικής Εκμετάλλευσης

Λ/20.00 Αρχικό απόθεμα εμπ/των	Λ/70.00 Πωλήσεις εμπορευμάτων
Λ/20.01 Αγορές χρήσης εμπ/των	Λ/76 Έσοδα κεφαλαίων
Λ/60 - 66 Οργανικά έξοδα	Τελικό απόθεμα εμπ/των

Στο λογαριασμό «80.00 Λ/σμός γενικής εκμετάλλευσης» μεταφέρεται το κόστος αγοράς των αποθεμάτων (ομάδα 2) και η καθαρή αξία των πωλήσεων εμπ/των (ομάδα 7). Για το λόγο αυτό, πριν ξεκινήσουν οι εγγραφές μεταφοράς των λογαριασμών αποθεμάτων και πωλήσεων πρέπει:

- α) Οι εκπτώσεις αγορών (20.98) να μεταφερθούν στις αγορές χρήσης (20.01)
- β) Οι εκπτώσεις πωλήσεων (70.98) να μεταφερθούν στις πωλήσεις εμπ/των (70.00).

Το υπόλοιπο του λογαριασμού «80.00 Λ/σμός γενικής εκμ/σης» προσδιορίζει το οργανικό αποτέλεσμα (κέρδος ή ζημιά) της εκμετάλλευσης, δηλαδή το αποτέλεσμα που προέρχεται από την κύρια ή τις παρεπόμενες δραστηριότητες της επιχείρησης που δεν είναι υποχρεωτικά και το καθαρό (συνολικό) οικονομικό αποτέλεσμα.

Το συνολικό καθαρό αποτέλεσμα της χρήσης προσδιορίζεται στον δευτεροβάθμιο λογαριασμό «86.99 Καθαρά αποτελέσματα χρήσης». Στο λογαριασμό αυτό συγκεντρώνονται:

- το κέρδος ή η ζημιά της εκμετάλλευσης (υπόλοιπο λ/σμού 80.00)
- τα ανόργανα έξοδα (Λ/81.00) και
- τα ανόργανα έσοδα (Λ/81.01)

Λ/86.99 Καθαρά αποτελέσματα χρήσης

– Οργανική ζημιά ή ζημιά εκμ/σης	– Οργανικό κέρδος ή κέρδος εκμ/σης
– Ανόργανα έξοδα	– Ανόργανα έσοδα

Αν ο λογαριασμός «86.99 Καθαρά αποτελέσματα χρήσης» εμφανίσει χρεωστικό υπόλοιπο σημαίνει ότι η επιχείρηση από το σύνολο των δραστηριοτήτων της, μέσα στη χρήση, πραγματοποίησε ζημιά.

Το ποσό της ζημιάς αυτής μεταφέρεται στο λογαριασμό «42.01 Υπόλοιπο ζημιών χρήσης σε νέο» για να εμφανιστεί αφαιρετικά στο παθητικό της επιχείρησης μειώνοντας τα ίδια κεφάλαιά της. Το ποσό αυτό μπορεί η επιχείρηση να το συμψηφίσει με κέρδη που πιθανόν να πραγματοποιήσει σε επόμενες χρήσεις.

Αν ο λογαριασμός «86.99 Καθαρά αποτελέσματα χρήσης» εμφανίσει πιστωτικό υπόλοιπο σημαίνει ότι η επιχείρηση πραγματοποίησε κέρδη κατά τη χρήση που έληξε. Το θετικό αυτό αποτέλεσμα (κέρδος) μεταφέρεται στο λογαριασμό «88.99 Κέρδη προς διάθεση»

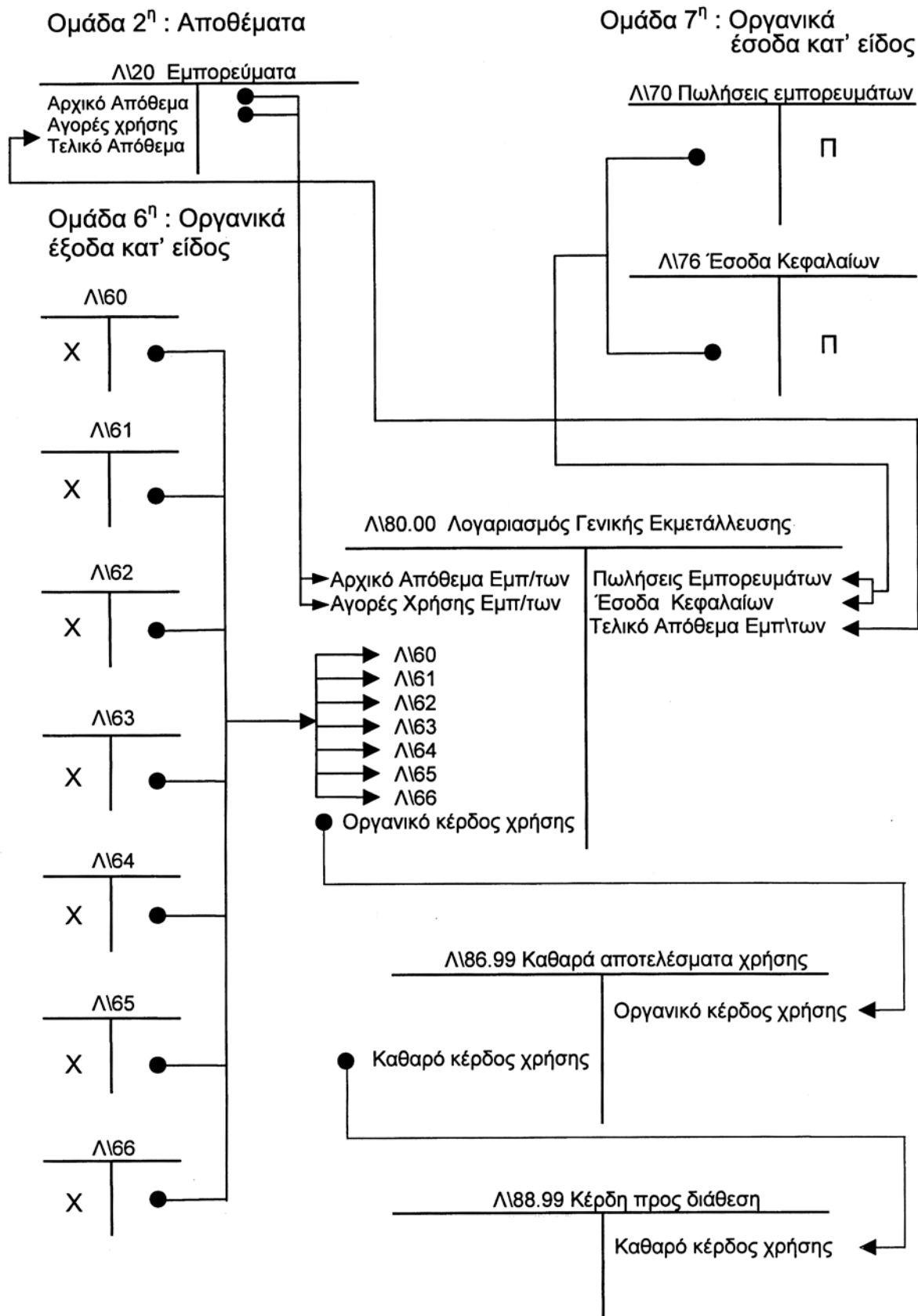
Λ/ 88.99 Κέρδη προς διάθεση

— Φόρος εισοδήματος φορολογητέων κερδών (Λ/ 54.07)	— Καθαρά κέρδη χρήσης (Πιστ. υπόλ. Λ/ 86.99)
— Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς εταίρους (Λ/ 54.14)	

Ο λογαριασμός «88.99 Κέρδη προς διάθεση» θα κλείσει με τη διανομή των κερδών. Ένα μέρος από τα κέρδη πρέπει η επιχείρηση να το δώσει στο Δημόσιο (Φόρος) και το υπόλοιπο ανήκει στους εταίρους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην επιχείρησή μας, επειδή δεν υπάρχουν ανόργανα έξοδα (Λ/81.00) και ανόργανα έσοδα (Λ/81.01), το οργανικό κέρδος ή κέρδος εκμετάλλευσης είναι και το καθαρό κέρδος χρήσης.

ΣΧΗΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ



Σύνταξη Οριστικού Ισοζυγίου

Αφού ολοκληρωθούν και οι εγγραφές διανομής του οικονομικού αποτελέσματος συντάσσεται το Οριστικό ισοζύγιο των λογαριασμών του Γενικού Καθολικού.

Στο Οριστικό ισοζύγιο οι λογαριασμοί εκμετάλλευσης (ομάδα 6 , ομάδα 7) όπως επίσης και οι αποτελεσματικοί (ομάδα 8) πρέπει να εμφανίζονται εξισωμένοι (υπόλοιπο μηδέν). Οι λογαριασμοί που εμφανίζουν υπόλοιπο είναι μόνο του ισολογισμού, γι αυτό και λέμε ότι το Οριστικό ισοζύγιο υπολοίπων του Γενικού Καθολικού είναι ο ισολογισμός τέλους χρήσης της επιχείρησης με άλλη όμως διάταξη των λογαριασμών.

7.6 Κλείσιμο των βιβλίων χρήσης

Με βάση τα υπόλοιπα του Οριστικού ισοζυγίου του Γενικού Καθολικού συντάσσεται ο ισολογισμός τέλους χρήσης και καταχωρείται στο βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών αμέσως μετά την απογραφή.

Εφόσον τα υπόλοιπα των λογαριασμών του Γενικού Καθολικού μεταφέρθηκαν και εμφανίζονται στον ισολογισμό, πρέπει να γίνει και η λογιστική εγγραφή της μεταφοράς αυτής ως εξής:

α) μεταφορά υπολοίπων λ/σμών Ενεργητικού

ΧΡΕΩΝΕΤΑΙ: Λ/89.01 Ισολογισμός κλεισίματος

ΠΙΣΤΩΝΟΝΤΑΙ: Όλοι οι πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί του Ενεργητικού

β) Μεταφορά υπολοίπων λογαριασμών Παθητικού

ΧΡΕΩΝΟΝΤΑΙ: Όλοι οι πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί του Παθητικού

ΠΙΣΤΩΝΕΤΑΙ: Λ/89.01 Ισολογισμός κλεισίματος

Μετά από τις δύο αυτές εγγραφές όλοι πλέον οι λογαριασμοί του Γενικού Καθολικού έχουν εξισωθεί (δείχνουν υπόλοιπο μηδέν)

Μηχανογραφικός τρόπος ενημέρωσης



8.1 Βασικές αρχές μηχανογραφημένης λογιστικής

Στα προηγούμενα κεφάλαια αναπτύξαμε τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων με τα διάφορα λογιστικά γεγονότα χειρόγραφα. Τώρα θα αναπτύξουμε τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η ενημέρωση μηχανογραφημένα. Πριν ξεκινήσουμε την ενημέρωση θα πρέπει να γνωρίσουμε με λίγα λόγια.

1. Τι είναι η μηχανοργάνωση
2. Τι είναι το αυτοματοποιημένο λογιστήριο
3. Ποια είναι τα απαραίτητα εργαλεία της μηχανοργάνωσης
4. Ποια είναι τα μειονεκτήματα της μηχανοργάνωσης
5. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της μηχανοργάνωσης.
6. Οι βασικές αρχές ενός πληροφοριακού συστήματος γενικής λογιστικής

8.1.1 Τι είναι η μηχανοργάνωση

Μηχανοργάνωση ονομάζουμε όλες τις λειτουργίες (του προγραμματισμού, του ελέγχου, της στελέχωσης και της οργάνωσης της επιχείρησης) καθώς και τις διαδικασίες τις οποίες πρέπει να κάνει μια επιχείρηση για να μπορεί να λαμβάνει, να αξιοποιεί και να επεξεργάζεται τις πληροφορίες σε ένα σύστημα διαχείρισης πληροφοριών.

8.1.2 Τι είναι το αυτοματοποιημένο Λογιστήριο

Είναι ένα λογιστήριο στο οποίο οι λειτουργίες της οργάνωσης, του ελέγχου και του προγραμματισμού των οικονομικών γεγονότων γίνονται αυτόματα με την εισαγωγή των δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα π.χ. Η έκδοση μηχανογραφικά ενός Δελτίου Αποστολής - Τιμολογίου Πώλησης σημαίνει: 1) την έκδοση του παραστατικού και 2) την ενημέρωση: α) ισοζυγίων, β) καθολικών, γ) ημερολογίων, δ) καρτέλας του πελάτη, ε) καρτέλας του είδους της αποθήκης.

8.1.3 Ποια είναι τα απαραίτητα εργαλεία της μηχανοργάνωσης

Τα απαραίτητα εργαλεία της μηχανοργάνωσης είναι ο ηλεκτρονικός υπολογιστής, ο εκτυπωτής και το πρόγραμμα λογιστικής.

8.1.4 Ποια είναι τα μειονεκτήματα της μηχανοργάνωσης

Μειονεκτήματα δεν υπάρχουν στη μηχανοργάνωση αλλά απαιτείται προσεκτική καταγραφή των αναγκών της επιχείρησης για την ικανοποίησή τους π.χ. η μη ορθή οργάνωση του λογιστηρίου και η μη σωστή ανάλυση των αναγκών δίδει λανθασμένα αποτελέσματα. Εάν δεν προβλεφθεί σωστά η κωδικοποίηση των λογαριασμών και αρχίσει η ενημέρωση, δεν είναι εύκολη η αλλαγή μέσα στη χρήση.

8.1.5 Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της μηχανοργάνωσης

Είναι τα ακόλουθα:

1. Μεγάλη ταχύτητα στην καταχώρηση των εγγραφών
2. Αξιόπιστη και ταχύτατη παραγωγή πληροφοριών.
3. Λιγότερος χρόνος εργασίας
4. Τάξη στην οργάνωση και εμφάνιση των εγγραφών
5. Αναβάθμιση του ρόλου του λογιστή
6. Αξιοποίηση των πληροφοριών από τη Διοίκηση της επιχείρησης
7. Λιγότερο άγχος, ταλαιπωρία και περιορισμός της χρονοβόρας διαδικασίας στην ενημέρωση του λογιστηρίου.

8.1.6 Οι βασικές αρχές ενός πληροφορικού συστήματος γενικής λογιστικής.

Οι βασικές αρχές πάνω στις οποίες στηρίζεται ένα πρόγραμμα γενικής λογιστικής είναι οι ακόλουθες:

1. Αρχές λογιστικής
2. Αρχή τήρησης των Νόμων
3. Αρχή λειτουργικότητας.

8.1.6.1 Αρχές λογιστικής

Η βασική λειτουργία του προγράμματος στηρίζεται στις αρχές της επιστήμης της λογιστικής. Εφαρμόζονται οι αρχές 1) της διπλογραφικής μεθόδου δια της ταυτόχρονης χρέωσης ενός λογαριασμού και της πίστωσης ενός άλλου με την οποία επιτυγχάνεται ο διαρκής έλεγχος των εγγραφών των λογιστικών γεγονότων 2) του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου για την εξυπηρέτηση των σκοπών της λογιστικής, σύνταξης ισολογισμού και της απεικόνισης πραγματικής ισότητας $E = Π.Π. + Κ.Π.$ [Ενεργητικό = Πραγματικό Παθητικό + Καθαρή περιουσία].

8.1.6.2 Η αρχή της τήρησης των Νόμων

Η πολιτεία με τους Νόμους, τα Προεδρικά διατάγματα και τις υπουργικές αποφάσεις που εκδίδει θέτει ορισμένους κανόνες τους οποίους πρέπει να εφαρμόζουν τα λογιστήρια, ειδικότερα τα μηχανογραφημένα. Τέτοιοι νόμοι είναι 1) ο κώδικας βιβλίων και στοιχείων [Κ.Β.Σ.] άρθρα 22,23,24,25, [Π.Δ. 186/92] ο οποίος θέτει τις προϋποθέσεις για την τήρηση των βιβλίων μηχανογραφικά. 2) ο νόμος για τον Φ.Π.Α. [Φόρο Προστιθέμενης Αξίας] Ν 1642/86 και 3) οι φορολογικοί νόμοι π.χ. Ν 2238/94.

8.1.6.3 Η αρχή της λειτουργικότητας

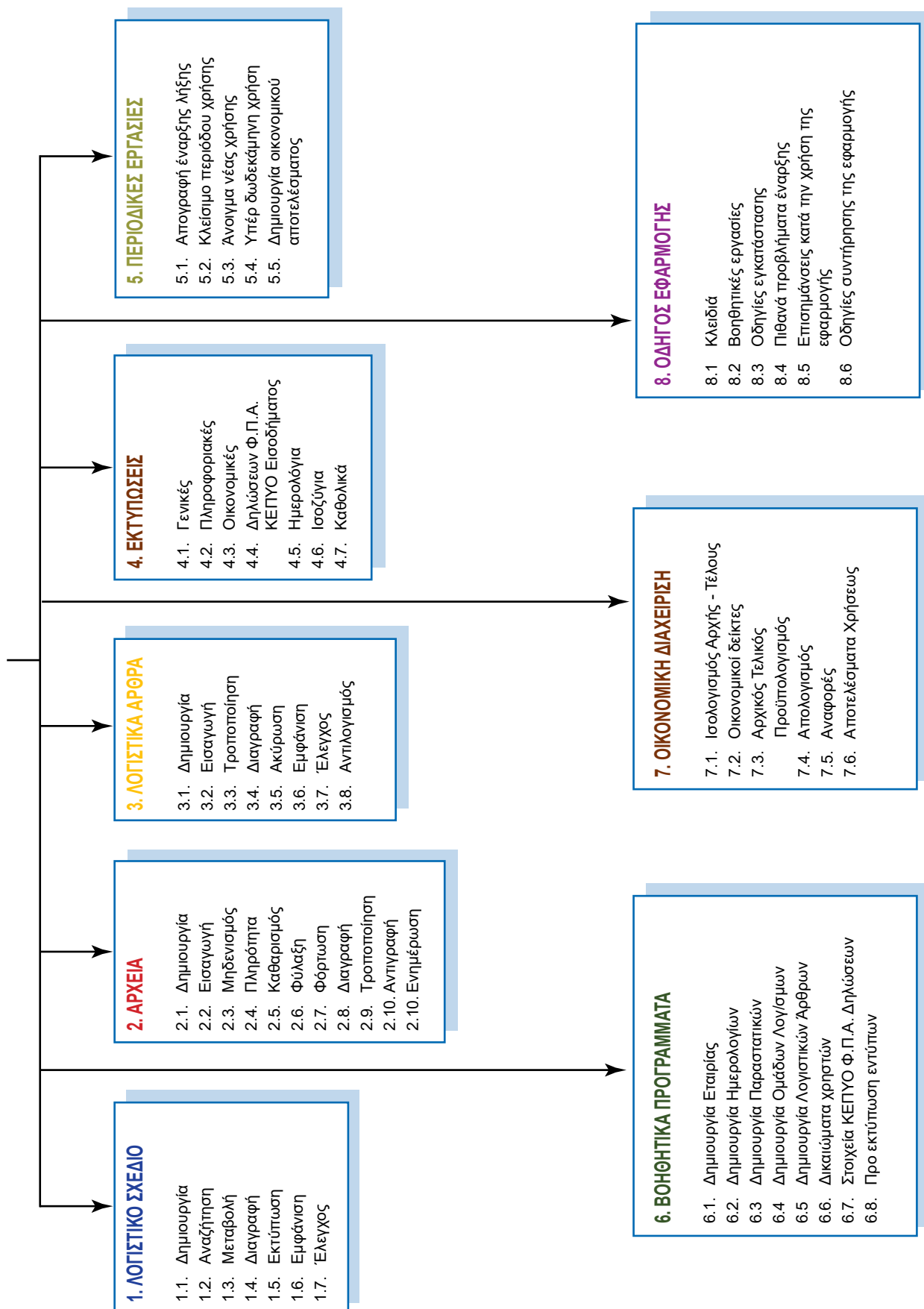
Στο πρόγραμμα πρέπει να υπάρχει εσωτερική λειτουργική δομή, τα οικονομικά γεγονότα να απεικονίζονται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να υπάρχει ροή εργασιών και να είναι εύχρηστο και φιλικό στο χρήστη. Η πληρότητα και εγκυρότητα των δεδομένων να είναι απόλυτες.

Αναφέρουμε μερικά στοιχεία που ισχύουν για κάθε εφαρμογή της γενικής λογιστικής.

ΔΟΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
2. ΑΡΧΕΙΑ
3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ
4. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
8. ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΔΟΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ



8.2 Ενημέρωση Γενικής Λογιστικής

8.2.1 Α. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ

Στο προηγούμενο κεφάλαιο δώσαμε τη δομή που πρέπει να έχει ένα πρόγραμμα γενικής λογιστικής. Τώρα θα προσπαθήσουμε βήμα βήμα να σας ενημερώσουμε πώς θα πραγματοποιήσετε τις καταχωρήσεις των παραστατικών της γενικής λογιστικής. Βρίσκεσθε μπροστά στον υπολογιστή σας, όπου υπάρχει έτοιμο το πρόγραμμα λογιστικής που αναπτύξαμε και ο εκτυπωτής και σας αναθέτουν να κάνετε τις ενημερώσεις της γενικής λογιστικής μηχανογραφικά

Κάθε λογιστικό πακέτο δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη ανάλογα με τις ανάγκες της επιχείρησής του να ορίσει ο ίδιος:

1. Τα στοιχεία της εταιρείας- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
2. Πόσα και ποια ημερολόγια θα χρησιμοποιήσει - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ
3. Πόσα και ποια παραστατικά θα χρησιμοποιήσει - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
4. Ποια θα είναι η μορφή των κωδικών - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ.

Οι πιο πάνω εργασίες συνήθως γίνονται με την επιλογή (μενού) του προγράμματος «6.ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ»

5. Σε ποια διαχειριστική περίοδο θα εργάζεται - ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ο ορισμός της χρήσης γίνεται συνήθως με την επιλογή (μενού) του προγράμματος «5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ»

Αν δεν ορισθούν οι παραπάνω παράμετροι, το λογισμικό δεν επιτρέπει την καταχώρηση των παραστατικών. Επομένως πριν από την καταχώρηση του πρώτου παραστατικού θα πρέπει να γίνουν αναλυτικά οι εξής εργασίες.

Ανοίγετε τον υπολογιστή σας και από το C:\ > δίδετε την εντολή εισαγωγής στο πρόγραμμα. Στην οθόνη του υπολογιστή σας θα παρουσιασθεί η δομή της εφαρμογής.

ΔΟΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

2. ΑΡΧΕΙΑ

3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ

4. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

8. ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Καλώντας με το δρομέα (κέρσορα) τα βοηθητικά προγράμματα θα σας εμφανισθεί η παρακάτω οθόνη

6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	
1.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
2.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ
3.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
4.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
5.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΘΡΩΝ
6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ
7.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΠΥΟ - ΦΠΑ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ
8.	ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ

Καλώντας τη «δημιουργία εταιρίας» με το δρομέα (κέρσορα) θα σας παρουσιασθεί μια οθόνη στην οποία θα σας ζητηθούν τα στοιχεία της εταιρείας

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ		
1	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	= 001 ή ΠΑΠ
2.	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	= ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ
3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	= ΛΕΒΕΝΤΗ 5 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 15232
4.	Δ.Ο.Υ	= Ε. ΑΘΗΝΩΝ
5.	Α.Φ.Μ.	= 092525865
6.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	= ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
7.	ΜΟΡΦΗ ΚΩΔΙΚΩΝ	= DD.DD.DDD

6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	
1.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
2.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ
3.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
4.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
5.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΘΡΩΝ
6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ
7.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΠΥΟ - ΦΠΑ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ
8.	ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ

Αυτή η οθόνη παρουσιάζει ευκολία στην ενημέρωσή της και αποτελεί την αρχή κάθε ξεκινήματος μιας εταιρίας. Είναι πιθανόν να ζητηθούν ακόμη εδώ τα βιβλία που θα τηρήσετε, ο διαχειριστής, και ό,τι έχει σχέση με τις δοσοληψίες της εταιρίας με τρίτους. Η μορφή κωδικών θα αναλυθεί στο λογιστικό σχέδιο στη δημιουργία λογαριασμών. Όπως είδατε στην αρχή, δώσαμε έναν κωδικό αριθμό εταιρίας 001 ή γράμματα ΠΑΠ. Αυτός ο αριθμός ή τα γράμματα θα εμφανίζονται στο ξεκίνημα. Υπάρχει η δυνατότητα με το ίδιο λογισμικό να παρακολουθήσετε τη λογιστική κίνηση πολλών διαφορετικών εταιριών γι αυτό και το πρόγραμμα ζητάει να δοθούν τα στοιχεία της εταιρίας σας. Στο τέλος, για να φύγετε από την ενημέρωση της οθόνης της δημιουργίας της εταιρίας, τα προγράμματα προτείνουν με ένα πλήκτρο την αποδοχή, συνήθως του Esc, οπότε το πρόγραμμα επιστρέφει στο προηγούμενο επίπεδο, από το οποίο κλήθηκε η ενημέρωση του αρχείου, δηλαδή [ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ]. Το ίδιο θα συμβαίνει και για τις υπόλοιπες κινήσεις της εφαρμογής.

2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ

Έχετε δημιουργήσει την εταιρία σας «ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ» από τα βοηθητικά προγράμματα της εφαρμογής. Γνωρίζετε από το χειρόγραφο σύστημα ότι θα πρέπει να ορίσετε τα ημερολόγια στα οποία θα κάνετε τις εγγραφές σας.

Πάλι από τα βοηθητικά προγράμματα της εφαρμογής θα καλέσετε με τον κέρσορα τη δημιουργία ημερολογίων κωδικός 2 και θα σας παρουσιασθεί ένας πίνακας, ένα αρχείο, όπου θα ορίσετε τα ημερολόγια που θα χρειασθείτε για τις καταχωρήσεις της γενικής λογιστικής.

A.A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ
1.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ	=001 ή Η.Τ.
2.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΩΝ	=002 ή Η.Α.
3.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	=003 ή Η.Π.
4.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	=004 ή Η.Δ.Π

6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	
1.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
2.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ
3.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
4.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
5.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΘΡΩΝ
6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ
7.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΤΥΟ - ΦΠΑ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ
8.	ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ

Ο πίνακας αυτός είναι, όπως και στη δημιουργία της εταιρίας, παραμετρικός δηλαδή ο χρήστης δημιουργεί τα ημερολόγια τα οποία χρειάζεται για τις ανάγκες της επιχείρησής του. Έχετε δημιουργήσει τέσσερα ημερολόγια. Όταν θα χρειασθείτε στο τέλος του χρόνου το ημερολόγιο κλεισίματος Ισολογισμού θα καλέσετε τη δημιουργία ημερολογίων κωδικός 2 και θα το δημιουργήσετε με αύξοντα αριθμό 5 δηλαδή θα προσθέσετε ακόμη ένα ημερολόγιο.

A.A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ
1.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ	=001 ή Η.Τ.
2.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΩΝ	=002 ή Η.Α.
3.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	=003 ή Η.Π.
4.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	=004 ή Η.Δ.Π
5.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	=005 ή Η.Κ.Ι.

6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	
1.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
2.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ
3.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
4.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
5.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΘΡΩΝ
6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ
7.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΤΥΟ - ΦΠΑ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ
8.	ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ

3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Όπως γνωρίζετε από το χειρόγραφο σύστημα τα παραστατικά τα οποία χρησιμοποιεί η εταιρία μας είναι:

1. Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο Πώλησης
2. Δελτίο Αποστολής
3. Πιστωτικό Τιμολόγιο
4. Απόδειξη Είσπραξης
5. Απόδειξη Πληρωμής
6. Απόδειξη Παραλαβής Αξιόγραφων
7. Πινάκιο Παράδοσης Αξιόγραφων

Επίσης χρησιμοποιεί και τα παραστατικά τα οποία λαμβάνει από τις συναλλαγές της με τους προμηθευτές, δημόσιο, ελεύθερους επαγγελματίες και λοιπούς τρίτους.

Από τα βοηθητικά προγράμματα και με τον κωδικό 3 «δημιουργία παραστατικών» θα ορίσετε τα παραστατικά. Θα εμφανισθεί ένα παράθυρο, αρχείο, όπου θα ορίσετε τι θα ενημερώνει το κάθε παραστατικό και σε ποιο ημερολόγιο. Αυτό σημαίνει ότι κάθε φορά που θα καταχωρείτε (πληκτρολογείτε) ένα παραστατικό στον υπολογιστή σας θα έχει την ίδια συμπεριφορά, δηλαδή θα κινεί λογαριασμούς και θα ενημερώνει ένα αρχείο με τις εγγραφές. Στα παραστατικά σας, όπως και στα ημερολόγια, μπορείτε να δώσετε αριθμό ή γράμματα. Καλώντας τον κωδικό 3 θα εμφανισθεί το παρακάτω παράθυρο

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ				
A.A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΚΕΠΥΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ
1.	Δελτίο Αποστολής – Τιμολόγιο (Πώλησης)	Ναι	=001 ή ΔΑΤ	003 ή Η.Π.
2.	Τιμολόγιο Πώλησης	Ναι	=002 ή ΤΠ	003 ή Η.Π.
3.	Πιστωτικό Τιμολόγιο	Ναι	=004 ή ΠΤ	003 ή Η.Π.
4.	Απόδειξη Είσπραξης	Όχι	= 005 ή ΑΕ	001 ή Η.Τ.
5.	Απόδειξη Πληρωμής	Όχι	=006 ή ΑΠ	001 ή Η.Τ.
6.	Λογιστικό Σημείωμα	Όχι	=007 ή ΛΣ	004ή Η.Δ.Π
7.	Απόδειξη Παραλαβής Αξιόγραφων	Όχι	=008 ή ΑΠΑ	004ή Η.Δ.Π
8.	Πινάκιο Παράδοσης Αξιόγραφων	Όχι	=009 ή ΠΠΑ	004ή Η.Δ.Π
9.	Δελτίο Αποστολής – Τιμολόγιο (Προμηθευτή)	Ναι	=051 ή ΔΑΤΠ	002 ή Η.Α.
10.	Τιμολόγιο (Πώλησης Προμηθευτή)	Ναι	=052 ή ΤΑΠ	002 ή Η.Α.
11.	Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (Προμηθευτή)	Ναι	=053 ή ΤΠΥΠ	002 ή Η.Α
12.	Πιστωτικό τιμολόγιο (Προμηθευτή)	Ναι	=054 ή ΠΤΠ	003 ή Η.Α.
13.	Απόδειξη είσπραξης (Προμηθευτή)	Όχι	=055 ή ΑΕΠ	001 ή Η.Τ.
14.	Απόδειξη πληρωμής (Προμηθευτή)	Όχι	=056 ή ΑΠΠ	001 ή Η.Τ.
15.	Τιμολόγιο εξόδου (Προμηθευτή)	Όχι	=057 ή ΤΕΠ	001 ή Η.Τ.
16.	Τιμολόγιο εξόδου (Προμηθευτή)	Ναι	=058 ή ΤΕΠ	004 ή Η.Δ.Π
17.	Απόδειξη εξόδου (Προμηθευτή)	Όχι	=100 ή ΑΕ	001 ή Η.Τ.
18.	Απόδειξη εξόδου (Προμηθευτή)	όχι	=101 ή ΑΕ	004ή Η.Δ.Π

6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	
1.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
2.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ
3.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
4.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
5.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΘΡΩΝ
6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ
7.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΠΥΟ - ΦΠΑ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ
8.	ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ

Σε κάθε παραστατικό δίνουμε στη στήλη του κωδικού έναν αριθμό ή τα αρχικά του παραστατικού και στη στήλη ημερολόγιο, το ημερολόγιο που θέλουμε να ενημερώνει το παραστατικό με τις εγγραφές. Με αυτόν τον τρόπο ομοιόμορφα για όλη τη χρήση, το Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο (Πελάτη) που εκδίδει η εταιρία μας, ενημερώνει το ημερολόγιο με αριθμό 003 ή Η.Π., που το έχουμε ορίσει στην προηγούμενη ενότητα ως ημερολόγιο πωλήσεων. Το Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο (Προμηθευτή) που λαμβάνει η εταιρία από προμηθευτές ενημερώνει το ημερολόγιο 002 ή Η.Α. που έχουμε ορίσει στα ημερολόγια και είναι το ημερολόγιο αγορών. Στη στήλη Κ.Ε.Π.Υ.Ο (Κέντρο Επεξεργασίας Πληροφοριών Υπουργείου Οικονομικών) συμπληρώνουμε εάν ο τύπος παραστατικού ενημερώνει συγκεντρωτική κατάσταση τιμολογίων πελατών ή προμηθευτών. Η αποδοχή των καταχωρήσεων των παραστατικών γίνεται με το πλήκτρο Esc όπως και για όλες τις ενημερώσεις.

4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Από τα βοηθητικά προγράμματα δημιουργήσατε την εταιρία, τα ημερολόγια και τα παραστατικά. Τώρα θα ορίσετε τους λογαριασμούς που θα χρησιμοποιήσετε για τις ανάγκες της εταιρίας σας από το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο. Η μορφή των κωδικών θα είναι DD.DD.DDD. Στην εφαρμογή αυτή ορίσαμε ότι θα έχουμε τριτοβάθμια ανάλυση και ότι οι λογαριασμοί θα χωρίζονται μεταξύ τους με τελεία και όχι με - ή / και ότι θα έχουν 9 χαρακτήρες (λαμβάνεται υπόψη και η τελεία). Εάν στον κωδικό ορίζαμε π.χ. 11 χαρακτήρες θα ήταν της μορφής DD.DD.DDDDD Σύμφωνα με το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο είναι υποχρεωτικοί ακόμη και τριτοβάθμιοι λογαριασμοί και γι' αυτό δώσαμε τη μορφή αυτή.

Καλώντας με τον κέρσορα το λογιστικό σχέδιο θα σας εμφανισθεί το παράθυρο.

1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ		
1.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΛΟΓΙΑΡΙΑΣΜΩΝ
2.	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ	ΛΟΓΙΑΡΙΑΣΜΩΝ
3.	ΜΕΤΑΒΟΛΗ	ΛΟΓΙΑΡΙΑΣΜΩΝ
4.	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΛΟΓΙΑΡΙΑΣΜΩΝ
5.	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΛΟΓΙΑΡΙΑΣΜΩΝ
6.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ	ΛΟΓΙΑΡΙΑΣΜΩΝ
7.	ΕΛΕΓΧΟΣ	ΛΟΓΙΑΡΙΑΣΜΩΝ

Στη δημιουργία των λογαριασμών με αριθμό 1 μπορείτε να δημιουργήσετε τους λογαριασμούς σε πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια, τριτοβάθμια και τεταρτοβάθμια ανάλυση. Για τις ανάγκες της εταιρίας μας θα χρησιμοποιήσουμε τριτοβάθμια ανάλυση π.χ.

30 = ΠΕΛΑΤΕΣ = Πρωτοβάθμιος Λογαριασμός
 30.00 = ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ = Δευτεροβάθμιος Λογαριασμός
 30.00.000 = Χ.ΖΗΚΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ = Τριτοβάθμιος Λογαριασμός

Καλώντας τον κωδικό 1 «δημιουργία λογαριασμών» θα σας εμφανισθεί μια οθόνη όπου θα ζητούνται τα στοιχεία του λογαριασμού

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ		
1.	Κωδικός	= 30
2.	Ονομασία	= Πελάτες

1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ		
1.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	
2.	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	
3.	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	
4.	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	
5.	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	
6.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	
7.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	

Χαρακτηριστικά λογαριασμού		
1.	Χρεωπιστωτικός	= Ναι
2.	Εξόδου	= Όχι
3.	Εσόδου	= Όχι
4.	Πελάτης	= Ναι
5.	Προμηθευτής	= Όχι
6.	Τροφοδοτούμενος	= Ναι

Συνήθως τα προγράμματα προτείνουν κάποιο λογιστικό σχέδιο και ζητούν, αν θέλουμε, να μεταφερθεί (αντιγραφεί) και στη δική μας εταιρία. Η απάντηση είναι «όχι» γιατί η μορφή των κωδικών είναι διαφορετική από αυτή που εμείς ορίσαμε και επιπλέον υπάρχουν στο προτεινόμενο λογιστικό σχέδιο λογαριασμοί που εμείς δεν θα χρησιμοποιήσουμε ποτέ.

Ας δώσουμε περισσότερες διευκρινήσεις για τη σημασία των διαφόρων στοιχείων στη δημιουργία των λογαριασμών.

- Ο κωδικός του λογαριασμού και η ονομασία ευρίσκεται από το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο.
- Τα χαρακτηριστικά του λογαριασμού είναι κάποιες ιδιότητες οι οποίες χαρακτηρίζουν το λογαριασμό π.χ.
 - τροφοδοτούμενος σημαίνει ότι αναλύεται σε δευτεροβάθμιους ή τριτοβάθμιους και ότι δε χρεώνεται και δεν πιστώνεται αυτός ο λογαριασμός αλλά οι αναλυτικοί του.
 - χρεωπιστωτικός σημαίνει ότι χρεώνεται και πιστώνεται αντίστοιχα.

- γ) εξόδου και εσόδου 1. Προτείνονται και ζητούνται από το πρόγραμμα να συμπληρώνονται για να διευκολύνουν κατά την καταχώρηση της πληκτρολόγησης το χρήστη να πηγαίνει ο κέρσορας στη χρέωση του λογαριασμού για τα έξοδα και στην πίστωση του λογαριασμού για τα έσοδα. 2. Επίσης χαρακτηρίζονται γιατί θέλουμε να μηδενίζεται το υπόλοιπό τους στο τέλος της χρήσης και να μεταφέρεται στα αποτελέσματα χρήσης.
- δ) πελάτης και προμηθευτής προτείνονται από το πρόγραμμα και λαμβάνονται υπόψη μαζί με τον ορισμό του τύπου παραστατικού για τη συγκεντρωτική κατάσταση τιμολογίων πελατών και προμηθευτών, (ΚΕ-ΠΥΟ). Στο παράδειγμά μας, ο λογαριασμός 30.00.000=Κ.ΖΗΚΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ είναι αυτός που χρεώνεται και πιστώνεται οι ανωτέρου βαθμού λογαριασμοί 30.00=πελάτες εσωτερικού και 30 = πελάτες ενημερώνονται αυτόματα.
3. Επίσης είναι δυνατόν να σας αναφέρουν ακόμη λογαριασμούς ενεργητικού παθητικού, λογαριασμούς αποτελεσμάτων, λογαριασμούς τάξεως.
- α) Οι λογαριασμοί ενεργητικού και παθητικού είναι οι δύο γενικές κατηγορίες λογαριασμών και ζητείται να χαρακτηρίζονται ως λογαριασμοί της μιας ή της άλλης κατηγορίας, ώστε να εντάσσονται κατά το κλείσιμο στον ισολογισμό αυτόματα, στο ενεργητικό ή παθητικό.
- β) Στην κατηγορία αποτελεσμάτων εντάσσονται οι σχετικοί λογαριασμοί π.χ. αποτελέσματα χρήσης, κέρδη προς διάθεση.
- γ) Τέλος, στους λογαριασμούς τάξεως ανήκουν οι σχετικοί λογαριασμοί με τους οποίους παρέχονται σημαντικές πληροφορίες και χρήσιμα στατιστικά στοιχεία που σας ενδιαφέρουν π.χ. χρεόγραφα, αξίες από τρίτους κτλ.

5. ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

Τώρα θα ορίσετε τη χρήση μέσα στην οποία θα εργασθείτε για την εταιρία σας. Η χρήση αρχίζει σύμφωνα με την εκφώνηση της άσκησης την 1.11. και τελειώνει την 31.12. και θα την ορίσετε από τις περιοδικές εργασίες.

5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
1.	ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΗΣ - ΤΕΛΟΥΣ
2.	ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ - ΧΡΗΣΗΣ
3.	ΑΝΟΙΓΜΑ ΝΕΑΣ ΧΡΗΣΗΣ
4.	ΥΠΕΡΔΩΔΕΚΑΜΗΝΗ ΧΡΗΣΗ
5.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

Από το Νο 3. «άνοιγμα νέας χρήσης» θα ορίσετε τη διαχειριστική χρήση σας.

3. ΑΝΟΙΓΜΑ ΝΕΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	
1. ΑΡΧΗ	= 1.11.
2. ΤΕΛΟΣ	= 31.12.

5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
1.	ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΗΣ - ΤΕΛΟΥΣ
2.	ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ - ΧΡΗΣΗΣ
3.	ΑΝΟΙΓΜΑ ΝΕΑΣ ΧΡΗΣΗΣ
4.	ΥΠΕΡΔΩΔΕΚΑΜΗΝΗ ΧΡΗΣΗ
5.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

8.2.2 Β. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Μέχρι τώρα, για να ξεκινήσουμε μηχανογραφικά την ενημέρωση, «δημιουργήσαμε»

1. Την εταιρία
2. Τα ημερολόγια
3. Τα παραστατικά
4. Τους λογαριασμούς
5. Τη χρήση

Καταχώρηση είναι η διαδικασία την οποία κάνει ο χρήστης όταν έχει μπροστά του ένα παραστατικό και το πληκτρολογεί στον υπολογιστή του. Με την πληκτρολόγηση κινούνται οι λογαριασμοί και, με το τέλος αυτής της εργασίας, ενημερώνονται τα αρχεία των εγγραφών της γενικής λογιστικής, δηλαδή δημιουργούνται τα λογιστικά άρθρα.

3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΑΡΘΡΩΝ
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΡΘΡΩΝ
3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
4. ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΡΘΡΩΝ
5. ΑΚΥΡΩΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
6. ΕΜΦΑΝΙΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
7. ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ
8. ΑΝΤΙΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ

Καλώντας με τον κέρσορα τη δημιουργία 1 θα σας εμφανισθεί ένα παράθυρο όπου θα ζητούνται τα εξής

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ				
1. Ημερομηνία				
2. Ημερολόγιο				
3. Τύπος παραστατικού				
4. Αριθμός παραστατικού				
5. Αύξων αριθμός άρθρου				
6. Αιτιολογία				
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
ΣΥΝΟΛΟ				

3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ	
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΑΡΘΡΩΝ
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΡΘΡΩΝ
3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
4. ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΡΘΡΩΝ
5. ΑΚΥΡΩΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
6. ΕΜΦΑΝΙΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
7. ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ
8. ΑΝΤΙΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ

Ήδη καταχωρήσατε το πρώτο σας παραστατικό στην εταιρία σας, κινήσατε λογαριασμούς και δημιουργήσατε το πρώτο σας άρθρο.

2° Παραστατικό- Τιμολόγιο (Προμηθευτή)

Θα ξεκινήσουμε να καταχωρήσουμε το πρώτο τιμολόγιο που έλαβε η εταιρία μας από τον προμηθευτή μας «Ε.ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ ΕΕ.» στις 3/11 με αριθμό Νο 352 (σελίδα 71). Οδηγούμε τον κέρσορα στα «λογιστικά άρθρα» στη «1 δημιουργία» και κάνουμε κλικ. Θα εμφανισθεί το γνωστό σας παράθυρο για την καταχώρηση όπως και την προηγούμενη φορά.

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ				
1. Ημερομηνία	3.11			
2. Ημερολόγιο	002 ή Η.Α. (Ημερολόγιο Αγορών)			
3. Τύπος παραστατικού	052 ή ΤΑΠ (Τιμολόγιο Αγοράς Προμηθευτή)			
4. Αριθμός παραστατικού	ΤΙΜ Ν° 352			
5. Αύξων αριθμός άρθρου	000001			
6. Αιτιολογία	Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ ΕΕ			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	20.01.018	ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΕΩΣ Φ.Π.Α 18%	330,00	
2	54.00.218	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 18%	59,40	
3	50.00.000	Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ ΕΕ		389,40
		ΣΥΝΟΛΟ	389,40	389,40

3 ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ	
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΑΡΘΡΩΝ
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΡΘΡΩΝ
3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
4. ΔΙΑΤΡΑΦΗ	ΑΡΘΡΩΝ
5. ΑΚΥΡΩΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
6. ΕΜΒΑΛΙΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
7. ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ
8. ΑΝΤΙΜΟΙΩΜΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ

Θα συγκρίνουμε τα δύο άρθρα που δημιουργήσαμε ένα από τους πελάτες μας και ένα από τους προμηθευτές μας. Διαπιστώνουμε ότι ζητείται πάντα να συμπληρώσουμε σταθερά τα ίδια πεδία με αριθμούς και κωδικούς που εμείς έχουμε ορίσει, εκτός από τον αύξοντα αριθμό άρθρου που δίδεται αυτόματα από το πρόγραμμα.

3° Παραστατικό- Απόδειξη είσπραξης

Μέχρι εδώ έχουμε καταχωρήσει τιμολόγιο πελάτη και τιμολόγιο προμηθευτή. Τώρα θα καταχωρήσουμε εισπράξεις και πληρωμές της εταιρίας μας. Θα πάρουμε την απόδειξη είσπραξης Νο 1 του εταίρου που έδωσε τα χρήματα στις 1/11 για την καταβολή του εταιρικού κεφαλαίου (σελίδα 70). Οδηγούμε το δρομέα [κέρσορα] στα «3 λογιστικά άρθρα» και καλούμε το παράθυρο «1.δημιουργία άρθρων» κάνοντας κλικ θα εμφανισθεί το παράθυρο.

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ				
1. Ημερομηνία		1.11		
2. Ημερολόγιο		001 ή Η.Τ. (Ημερολόγιο Ταμείου)		
3. Τύπος παραστατικού		005 ή ΑΕ		
4. Αριθμός παραστατικού		ΑΠΟΔ. ΕΙΣΠ. Ν° 001		
5. Αύξων αριθμός άρθρου		000001		
6. Αιτιολογία		Παππάς Ιωάννης		
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ	950,00	
2	33.03.000	ΕΤΑΙΡΟΣ ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		950,00
ΣΥΝΟΛΟ			950,00	950,00

3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ	
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΑΡΘΡΩΝ
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΡΘΡΩΝ
3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
4. ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΡΘΡΩΝ
5. ΑΚΥΡΩΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
6. ΕΜΦΑΝΙΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
7. ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ
8. ΑΝΤΙΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ

4° Παραστατικό- Απόδειξη είσπραξης

Θα καταχωρήσουμε και μια είσπραξη από πελάτη μας για να δούμε, εάν διαφέρει από αυτή που έχουμε πραγματοποιήσει μέχρι τώρα. Θα πάρουμε την είσπραξη Νο 3 στις 20/11 από την «ΖΗΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ» (σελίδα 72). Οδηγούμε το δρομέα [κέρσορα] στα «3. λογιστικά άρθρα» στη «1. δημιουργία» και κάνοντας κλικ θα εμφανισθεί το παράθυρο.

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ				
1. Ημερομηνία		20.11		
2. Ημερολόγιο		001 ή Η.Τ. (Ημερολόγιο Ταμείου)		
3. Τύπος παραστατικού		005 ή ΑΕ		
4. Αριθμός παραστατικού		ΑΠΟΔ. ΕΙΣΠ. Ν° 003		
5. Αύξων αριθμός άρθρου		000001		
6. Αιτιολογία		ΖΗΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ		
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ	150,00	
2	33.03.000	ΖΗΚΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ		150,00
ΣΥΝΟΛΟ			150.00	150.00

3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ	
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΑΡΘΡΩΝ
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΡΘΡΩΝ
3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
4. ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΡΘΡΩΝ
5. ΑΚΥΡΩΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
6. ΕΜΦΑΝΙΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
7. ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ
8. ΑΝΤΙΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ

Παρατηρώντας τα άρθρα που δημιουργήσαμε διαπιστώνουμε ότι δεν υπάρχει καμία διαφορά όταν ενημερώνουμε πελάτη η άλλο λογαριασμό, εμφανίζεται πάντοτε η ίδια οθόνη και ζητείται να συμπληρωθούν τα ίδια πεδία

5° Παραστατικό- Απόδειξη Πληρωμής

Θα ενημερώσουμε τώρα και ένα προμηθευτή στον οποίο δώσαμε χρήματα, θα πάρουμε την απόδειξη με αριθμό 001 στις 7/11 του προμηθευτή μας «Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ ΣΕ.» (σελίδα 71). Οδηγούμε το δρομέα (κέρσορα) στα «3.λογιστικά άρθρα» στη «1.δημιουργία» και κάνοντας κλικ θα εμφανισθεί το παράθυρο

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ				
1. Ημερομηνία	7.11			
2. Ημερολόγιο	001 ή Η.Τ. (Ημερολόγιο Ταμείου)			
3. Τύπος παραστατικού	006 ή ΑΠ			
4. Αριθμός παραστατικού	ΑΠΟΔ. ΠΛΗΡ. Ν° 001			
5. Αύξων αριθμός άρθρου	000003			
6. Αιτιολογία	Έναντι λογαριασμού			
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	50.00.000	Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ ΕΕ	150,00	
2	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ		150,00
		ΣΥΝΟΛΟ	150,00	150,00

3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ	
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΑΡΘΡΩΝ
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΡΘΡΩΝ
3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
4. ΔΙΑΤΡΑΗ	ΑΡΘΡΩΝ
5. ΑΚΥΡΩΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
6. ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ	ΑΡΘΡΩΝ
7. ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ
8. ΑΝΤΙΚΟΤΕΜΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ

Από την καταχώρηση της απόδειξης πληρωμής παρατηρούμε ότι δεν υπάρχει καμία διαφορά ανάμεσα σε πελάτη και προμηθευτή. Μέχρι τώρα έχουμε καταχωρήσει τιμολόγιο πελάτη μας, τιμολόγιο προμηθευτή μας, αποδείξεις είσπραξης και πληρωμής. Τώρα θα καταχωρήσουμε και έξοδα που έχει πραγματοποιήσει η εταιρία μας.

6° Παραστατικό- Απόδειξη ενοικίου

Θα ξεκινήσουμε από το ενοίκιο που πλήρωσε για το μήνα Νοέμβριο στο ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΧΡΗΣΤΟ απόδειξη Νο 1231 στις 2/11 (σελίδα 71). Οδηγούμε το δρομέα (κέρσορα) στα «3.λογιστικά άρθρα» στη «1.δημιουργία» και κάνουμε κλικ, θα εμφανισθεί το παράθυρο.

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ				
1. Ημερομηνία	2.11			
2. Ημερολόγιο	001 ή Η.Τ. (Ημερολόγιο Ταμείου)			
3. Τύπος παραστατικού	100 ή ΑΕ			
4. Αριθμός παραστατικού	ΑΠΟΔ. Ν° 1231			
5. Αύξων αριθμός άρθρου	000004			
6. Αιτιολογία	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	62.04.001	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	25,00	
2	63.98.000	ΧΑΡΤΟΣΗΜΩΝ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	0,90	
3	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ		25,90
		ΣΥΝΟΛΟ	25,90	25,90

3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ	
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΑΡΘΡΩΝ
2. ΕΙΣΛΟΓΗ	ΑΡΘΡΩΝ
3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
4. ΔΙΑΤΡΑΦΗ	ΑΡΘΡΩΝ
5. ΑΚΥΡΩΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
6. ΕΜΦΑΝΙΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
7. ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ
8. ΑΝΤΙΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ

Παρατηρούμε ότι και στην καταχώρηση του εξόδου δεν υπάρχει διάφορα σε σχέση με τις προηγούμενες καταχωρήσεις

7° Παραστατικό- Τιμολόγιο εξόδου (προμηθευτή)

Θα καταχωρήσουμε το τιμολόγιο του προμηθευτή μας Ταβουλαρέα Βασιλείου με αριθμό 304 στις 3/11 (σελίδα 71). Πηγαίνουμε τον δρομέα (κέρσορα) στα «3. λογιστικά άρθρα» στη «1. δημιουργία» και κάνουμε κλικ θα εμφανισθεί το παράθυρο.

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ				
1. Ημερομηνία	3.11			
2. Ημερολόγιο	001 ή Η.Τ. (Ημερολόγιο Ταμείου)			
3. Τύπος παραστατικού	057 ή ΤΕΠ			
4. Αριθμός παραστατικού	Τ.Π. Δ.Α. Ν° 304			
5. Αύξων αριθμός άρθρου	000005			
6. Αιτιολογία	Ταβουλαρέας Βασίλειος			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	64.00.000	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	67.80	
2	54.00.618	ΦΠΑ ΕΞΟΔΩΝ 18%	12.20	
3	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ		80,00
		ΣΥΝΟΛΟ	80,00	80,00

3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ	
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΑΡΘΡΩΝ
2. ΕΙΣΛΟΓΗ	ΑΡΘΡΩΝ
3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
4. ΔΙΑΤΡΑΦΗ	ΑΡΘΡΩΝ
5. ΑΚΥΡΩΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
6. ΕΜΦΑΝΙΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
7. ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ
8. ΑΝΤΙΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ

Καταχωρήσαμε και τιμολόγιο εξόδου προμηθευτούμε μετρητά θα καταχωρήσουμε και ένα τιμολόγιο εξόδου με πίστωση.

8° Παραστατικό- Τιμολόγιο εξόδου

Θα πάρουμε το τιμολόγιο με αριθμό 251 στις 4/11 της ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ (σελίδα 71). Οδηγούμε το δρομέα (κέρσορα) στα «3. λογιστικά άρθρα» στη «1. δημιουργία» και κάνοντας κλικ θα εμφανισθεί το παράθυρο.

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ				
1. Ημερομηνία	4.11			
2. Ημερολόγιο	004 ή ΗΔΠ (Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων)			
3. Τύπος παραστατικού	058 ή ΤΕΠ			
4. Αριθμός παραστατικού	Τ.Δ.Α. Ν° 251			
5. Αύξων αριθμός άρθρου	000001			
6. Αιτιολογία	Κολοκυθά Κων/να			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	64.07.003	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	51	
2	54.00.618	ΦΠΑ ΕΞΟΔΩΝ 18%	9,18	
3	50.00.003	ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ		60,18
		ΣΥΝΟΛΟ	60,18	60,18

3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ	
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΑΡΘΡΩΝ
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΡΘΡΩΝ
3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
4. ΔΙΑΤΡΑΦΗ	ΑΡΘΡΩΝ
5. ΑΚΥΡΩΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
6. ΕΜΒΛΗΤΗ	ΑΡΘΡΩΝ
7. ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ
8. ΑΝΤΙΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ

Από τη καταχώρηση αυτή διαπιστώνουμε ότι, όταν έχουμε έξοδο και πρέπει να πιστωθεί, χρησιμοποιούμε τους λογαριασμούς εξόδου κανονικά και, αντί να χρησιμοποιήσουμε το ταμείο, χρησιμοποιούμε τον προμηθευτή με τον αντίστοιχο κωδικό του παραστατικού.

8.2.3 Γ. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Μέχρι εδώ μάθαμε να καταχωρούμε τα παραστατικά μας, να δημιουργούμε τα άρθρα μας για κάθε τύπο παραστατικού εσόδου, εξόδου, αγορών, πωλήσεων. Θα πρέπει, μέσα από το πρόγραμμα, να δούμε πώς εμφανίζονται αυτά στις εκτυπώσεις. Σύμφωνα με τον κώδικα βιβλίων και στοιχείων άρθρα 22-25 του Π. Δ 186/92 θα πρέπει να έχουν μια ομοιόμορφη απεικόνιση στο χαρτί. Ο φορολογικός έλεγχος να έχει τη δυνατότητα να διακρίνει τις πράξεις κατά ημερομηνία και κατά ημερολόγιο. Από τη «δημιουργία» των ημερολογίων και από τις καταχωρήσεις στη «δημιουργία» στα «λογιστικά άρθρα» έχουμε τη δυνατότητα να παίρνουμε όλα τα ημερολόγια που έχουμε δημιουργήσει. Οδηγούμε το δρομέα στις «4 εκτυπώσεις» και τον κωδικό «5 Ημερολόγια» και κάνοντας κλικ θα παρουσιασθεί το παράθυρο.

5. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ

1. Ημερολόγιο Ταμείου = 001 ή Η.Τ
2. Ημερολόγιο Αγορών = 002 ή Η.Α.
3. Ημερολόγιο Πωλήσεων = 003 ή Η..Π.
4. Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων = 004 ή Η.Δ.Π.
5. Ημερολόγιο Κλεισίματος Ισολογισμού = 005 ή Η.Κ.Ι

1. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ

Καλώντας το ημερολόγιο «001 ή Η.Τ. = Ημερολόγιο Ταμείου» ο υπολογιστής μας θα εμφανίσει τα ακόλουθα. Υποχρεωτικά για κάθε καταχώρηση παραστατικού θα έχει ένα άρθρο με έναν αριθμό (είναι το άρθρο που αυτόματα στην καταχώρηση έδινε το πρόγραμμα) και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που πρέπει να έχει το άρθρο αλλά με διαφορετική μορφή από την καταχώρηση.

001 = ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ = Η.Τ.

ΗΜΕΡΟΜΗ- ΝΙΑ	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΧΡΕΩΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗ	
Ααα001						Αύξων αριθμός άρθρου = 000001
1.11	ΑΠΟΔ. ΕΙΣ. Ν° 001	ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ	950.0	
1.11	ΑΠΟΔ. ΕΙΣ. Ν° 001	ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	33.03.000	ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		950.0
				ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ	950.0	950.0
Ααα002						Αύξων αριθμός άρθρου = 000004
2.11	ΑΠΟΔ. Ν° 1231	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	62.04.001	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	25.0	
2.11	ΑΠΟΔ. Ν° 1231	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	63.98.000	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΝ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	9	
2.11	ΑΠΟΔ. Ν° 1231	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ		25.9
				ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ	25.9	25.9
Ααα003						Αύξων αριθμός άρθρου = 000005
3.11	Τ.Π.Δ.Α. Ν° 304	ΤΑΒΟΥΛΑΡΕΑΣ ΒΑΣΙΛ.	64.000.000	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	6.780	
3.11	Τ.Π.Δ.Α. Ν° 304	ΤΑΒΟΥΛΑΡΕΑΣ ΒΑΣΙΛ.	54.00.618	Φ.Π.Α. ΕΞΟΔΩΝ 18%	1.220	
3.11	Τ.Π.Δ.Α. Ν° 304	ΤΑΒΟΥΛΑΡΕΑΣ ΒΑΣΙΛ.	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ		8.0
				ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ	8.0	8.0
Ααα004						Αύξων αριθμός άρθρου = 000003
4.11	ΑΠΟΔ. ΠΛΗΡ. Ν° 001	ΕΝΑΝΤΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ	50.00.000	Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ Ε.Ε.	150.0	
7.11	ΑΠΟΔ. ΠΛΗΡ. Ν° 001	ΕΝΑΝΤΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ		150.0
				ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ	150.0	150.0
Ααα005						Αύξων αριθμός άρθρου = 000002
20.11	ΑΠΟΔ. ΕΙΣ. Ν° 003	ΖΗΚΟΣ ΚΩΝ. & ΣΙΑ Ο.Ε.	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ	150.0	
20.11	ΑΠΟΔ. ΕΙΣ. Ν° 003	ΖΗΚΟΣ ΚΩΝ. & ΣΙΑ Ο.Ε.	30.000.000	ΖΗΚΟΣ ΚΩΝ. & ΣΙΑ Ο.Ε.		150.0
Ααα 001-005					ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ	150.0 150.0
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	= 1.283.9 1.283.9

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 / ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Στις εκτυπώσεις, διαπιστώνουμε ότι στο ημερολόγιο ταμείου υπάρχουν όλα τα πεδία που συμπληρώνουμε στην καταχώρηση των παραστατικών στη δημιουργία των άρθρων.

(Παρατήρηση. Ααα είναι ο αύξων αριθμός άρθρου που δίνει αυτόματα το πρόγραμμα. Στις καταχωρήσεις, για καθαρά εκπαιδευτικούς σκοπούς, δεν τηρήσαμε πιστά τις ημερομηνίες των παραστατικών και υπάρχει διαφορά στον Ααα σε ορισμένα άρθρα.)

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΚΑΘΟΛΙΚΩΝ

Από τις εκτυπώσεις, εκτός από τα ημερολόγια, μπορούμε να πάρουμε και τα καθολικά τα οποία δεν είναι τίποτα άλλο από τη κίνηση της χρέωσης και πίστωσης του λογαριασμού για ένα χρονικό διάστημα, θα πάρουμε τη κίνηση του αναλυτικού καθολικού (καρτέλα) ταμείο. Η Ενημέρωση του ταμείου προέρχεται από το αναλυτικό ημερολόγιο ταμείου.

38.00.000 = ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ ΑΠΟ 1/11 ΕΩΣ 20/11

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ
1.11	ΑΠΟΔ. ΕΙΣ. Ν° 001	ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	950.0	—	950.0	—
2.11	ΑΠΟΔ. ΕΙΣ. Ν° 1231	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡ.	—	25.9	924.1	—
3.11	Τ.Π.Δ.Α. Ν° 304	ΤΑΒΟΥΛΑΡΕΑΣ ΒΑΣ.	—	8.0	916.1	—
7.11	ΑΠΟΔ. ΠΛΗΡ. Ν° 001	ΕΝΑΝΤΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ	—	150.0	766.1	—
20.11	ΑΠΟΔ. ΕΙΣΠ. Ν° 003	ΖΗΚΟΣ ΚΩΝ. & ΣΙΑ Ο.Ε.	150.0	—	916.1	—
ΣΥΝΟΛΟ			1.100.0	183.9	916.1	—

3. ΙΣΟΖΥΓΙΩΝ

Εκτός από τις εκτυπώσεις των ημερολογίων, αναλυτικών καθολικών, μπορούμε να πάρουμε και τις εκτυπώσεις ισοζυγίων. Από τις καταχωρήσεις των παραστατικών που έχουμε πληκτρολογήσει μέχρι τώρα θα πάρουμε ένα ισοζύγιο πρωτοβαθμίων λογαριασμών όπως το παρακάτω:

ΙΣΟΖΥΓΙΟ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΑΠΟ 1/11 ΕΩΣ 20/11

α.α	Κωδικός λογαριασμού	Τίτλος λογ/σμού	ΠΟΣΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
			χρέωσης	πίστωσης	χρεωστικό	πιστωτικό
1.	20	ΑΓΟΡΕΣ	330.0	—	330.0	—
2.	30	ΠΕΛΑΤΕΣ	216.0	150.0	66.0	—
3.	38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘ/ΜΑ	1.100.0	183.9	916.1	—
4.	40	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	—	950.0	—	950.0
5.	50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	150.0	395.4,18	—	245.4,18
6.	54	ΥΠΟΧΡ.ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	61.5,38	16.0	45.5,38	—
7.	62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	25.0	—	25.0	—
8.	63	ΦΟΡΟΙ -ΤΕΛΗ	9	—	9	—
9.	64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	11.8,80	—	11.8,80	—
10.	70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ	—	200.0	—	200.0
ΣΥΝΟΛΟ			1.895.3,18	1.895.3,18	1.395.4,18	1.395.4,18

Από τις καταχωρήσεις-ενημερώσεις μέχρι τώρα είδαμε πώς κινούμεθα στη δημιουργία άρθρων. Με τον ίδιο τρόπο έχουμε τη δυνατότητα να τροποποιήσουμε ένα άρθρο, να ακυρώσουμε, να διαγράψουμε, να εμφανίσουμε στην οθόνη. Σε όλα τα παραπάνω θα εμφανίζεται η ίδια οθόνη με τη διαφορά ότι θα επιλέγετε ανάλογα με το τι θέλετε να κάνετε. Η αποδοχή, όπως και στις προηγούμενες επιλογές δημιουργία της εταιρίας, ημερολογίων, παραστατικών, λογαριασμών γίνεται με το πλήκτρο Esc.

4. ΚΕΠΥΟ

Θα πρέπει, με την καταχώρηση του πρώτου παραστατικού, να ζητηθεί η εκτύπωση της συγκεντρωτικής κατάστασης τιμολογίων πελατών και προμηθευτών για να ελεγχθεί εάν έχει κωδικοποιηθεί σωστά ο τύπος παραστατικού. Σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. θα έχει την ακόλουθη μορφή.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ

(ΓΙΑ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΓΑΘΩΝ - ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (σε επιτηδεύματες), ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΑΜΟΙΒΩΝ, ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ)
(ΑΡΘΡΟ 20 1 Π.Δ186/1992 Κ.Β.Σ. -Συντάσσεται σε τρία αντίτυπα)

Έτος XXXX

Προς την ΔΟΥ

Ε ΑΘΗΝΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΦΜ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ
Λεβέντη 5 Αθήνα Τ.Κ. 10543 ΤΗΛ.....
092525865
Μηχανήματα αρτοποιίας

Α.Α	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΦΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1.	081427608	ΖΗΚΟΣ ΚΩΝ. & ΣΙΑ ΟΕ	Δαναών 5 Ηλιούπολης	1	=200.0
ΣΥΝΟΛΟ				1	= 200.0

Ημερομηνία παραλαβής.....

Ο υπόχρεος

Ο Προϊστάμενος της ΔΟΥ

Σφραγίδα υπογραφή
(ΑΦΣ= αριθμός φορολογικών στοιχείων)

Κατά τον ίδιο τρόπο μπορείτε να εκτυπώσετε και την κατάσταση των προμηθευτών. Το πρόγραμμα προτείνει και εσείς επιλέγετε την κατάσταση που θέλετε να εκτυπώσετε.

8.2.4 Δ. ΑΡΧΕΙΑ

Μέχρι τώρα μιλήσαμε για καταχωρήσεις και για εκτυπώσεις των ημερολογίων και των καθολικών. Στη δομή της εφαρμογής υπάρχουν τα αρχεία για τα οποία θα πρέπει να σας ενημερώσουμε. Εάν θέλαμε να δώσουμε τον ορισμό του αρχείου δεν θα ήταν τίποτε άλλο από μια συλλογή πληροφοριών. Στο χειρόγραφο σύστημα που γνωρίζετε μέχρι τώρα, τα αρχεία σας ήταν οι καρτέλες των λογαριασμών σας, των πελατών σας, της μισθοδοσίας σας και τις τηρούσατε όλες σε χαρτί. Δηλαδή τα αρχεία σας με τον όρο της μηχανογραφημένης λογιστικής είναι το ίδιο περίπου, με τη διαφορά ότι αυτά βρίσκονται είτε σε δισκέτες, είτε στο σκληρό δίσκο, είτε σε ταινίες. Τα βασικά στοιχεία (πεδία) τα οποία πρέπει να έχει ένα αρχείο και μάλιστα πελατών ή προμηθευτών είναι τα ακόλουθα..

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΕΛΑΤΗ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

1. Κωδικός
2. Επωνυμία
3. Α.Φ.Μ.
4. ΔΟΥ
5. Διεύθυνση
6. Τηλέφωνο
7. ΦΑΞ
8. Τόπος παράδοσης
9. Πωλητής
10. Προμήθεια
11. Όριο πίστωσης
12. Τρόπος πληρωμής
13. Έκπτωση
14. Κατηγορία Φ.Π.Α.

Όλα τα ανωτέρω είναι εύκολα στην ενημέρωσή τους, είναι πληροφορίες οι οποίες ζητούνται κατά την έκδοση του παραστατικού τιμολογίου πώλησης ή τιμολογίου αγοράς.

8.2.5 Ε. ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ & ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Στο χειρόγραφο σύστημα είδαμε τα βιβλία και τα στοιχεία που πρέπει να θεωρηθούν στην αντίστοιχη ΔΟΥ. Στο μηχανογραφικό σύστημα συμπληρώνεται το ίδιο έντυπο θεώρησης [B1] αλλά δε θεωρούμε ξεχωριστά ημερολόγια πωλήσεων, αγορών κτλ. Θεωρούμε ένα ενιαίο έντυπο μηχανογραφικό μέσα από το οποίο εκτυπώνουμε τα θεωρημένα ημερολόγια, καθολικά και ισοζύγια. Αυτό σημαίνει ότι κατά τη θεώρησή του στη ΔΟΥ έχει γενική αρίθμηση των σελίδων π.χ. από το Νο 0001 έως το Νο 1000 και ότι κατά την εκτύπωση πρέπει να δίδεται ενιαία εσωτερική αρίθμηση των σελίδων κάθε βιβλίου. Π.χ. εάν εκτυπωθεί πρώτο το αναλυτικό ημερολόγιο του ταμείου και έχει δέκα [10] σελίδες θα έχουν εσωτερική αρίθμηση από το Νο 0001 έως το Νο 0010 και την ίδια αρίθμηση με του αυτού ενιαίου εντύπου από το Νο 0001 έως το Νο 0010. Το ημερολόγιο που θα εκτυπώσουμε στη συνέχεια π.χ. αναλυτικό ημερολόγιο αγορών, εάν έχει οκτώ [8] σελίδες θα φέρει εσωτερική αρίθμηση από το Νο 0001 έως το Νο 0008 και ενιαίου εντύπου από το Νο 0011 έως το Νο 0018. Δηλαδή οι εσωτερικές αθροίσεις των διαφόρων ημερολογίων, καθολικών, ισοζυγίων αθροιζόμενες θα μας δίδουν την αρίθμηση του ενιαίου εντύπου. Με το έντυπο θεώρησης [B1] δηλώνουμε στην αρμόδια ΔΟΥ τη χρήση του εντύπου δηλαδή ότι θα το χρησιμοποιήσουμε για όλα τα θεωρημένα βιβλία π.χ.

1. ημερολόγιο πωλήσεων
2. ημερολόγιο αγορών

3. ημερολόγιο διαφόρων πράξεων
4. ημερολόγιο ταμείου
5. ημερολόγιο κλεισίματος ισολογισμού

Εάν κατά τη διάρκεια της χρήσης χρειασθεί να χρησιμοποιήσετε επιπλέον και άλλο ημερολόγιο εκείνο που απαιτείται είναι να το γνωστοποιήσετε στη ΔΟΥ π.χ.

6. ημερολόγιο απογραφής.

Κατά τον ίδιο τρόπο γίνεται και η θεώρηση του ενιαίου εντύπου πολλαπλής χρήσης δηλαδή από ένα μηχανογραφικό έντυπο να εκτυπώνονται όλα τα στοιχεία π.χ.

1. δελτίο αποστολής
2. δελτίο αποστολής-τιμολόγιο
3. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
4. τιμολόγιο πώλησης.

Κατά τη θεώρηση στη ΔΟΥ δηλώνουμε με απόλυτη ακρίβεια και σαφήνεια τη χρήση του. Εάν, κατά τη διάρκεια της χρήσης, απαιτηθεί να το χρησιμοποιήσετε π.χ. εκτός των πιο πάνω παραστατικών και για πιστωτικό τιμολόγιο, θα πρέπει να το γνωστοποιήσετε στη ΔΟΥ.

8.2.6 ΣΤ. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Κατά την παρουσίαση της εφαρμογής της Γενικής Λογιστικής μηχανογραφικά προσπαθήσαμε όσο το δυνατόν αναλυτικά να σας παρουσιάσουμε ένα πιθανό πρόγραμμα λογιστικής.
- Εκείνο που πρέπει να γνωρίζετε είναι ότι όλα τα προγράμματα που κυκλοφορούν στην αγορά αντιμετωπίζουν τα οικονομικά γεγονότα της γενικής λογιστικής με τον ίδιο τρόπο.
- Όλα τα προγράμματα δίδουν χρήσιμες οδηγίες στον οδηγό χρήσης της εφαρμογής (αυτό είναι υποχρεωτικό από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων).
- Το υπόδειγμα που σας παρουσιάσαμε θα αποτελέσει τον οδηγό σας.
- Επιμείναμε στην καταχώρηση των παραστατικών και στο πώς ορίζουμε τα απαραίτητα παραστατικά.
- Σας δώσαμε παραδείγματα καταχώρησης καθώς και εκτύπωσης, γιατί θεωρούμε ότι αυτό είναι το σημαντικό στοιχείο που πρέπει να γνωρίζετε
- Δε σας αναπτύξαμε και δε μιλήσαμε καθόλου για την οικονομική διαχείριση, δηλαδή σύνταξη του ισολογισμού, οικονομικούς δείκτες, αποτελέσματα χρήσης και αυτό, γιατί θεωρούμε ότι η παρουσίαση της εφαρμογής έχει ως σκοπό τον τρόπο με τον οποίο θα χειρίζεστε την εφαρμογή, την καταχώρηση-πληκτρολόγηση των παραστατικών και όχι τη δημιουργία των αποτελεσμάτων, που είναι εργασία του υπεύθυνου Προϊσταμένου του λογιστηρίου.
- Οι εγγραφές κλεισίματος του ισολογισμού καταχωρούνται ακριβώς με τον ίδιο τρόπο όπως και οι ημερήσιες καταχωρήσεις αλλά στο ημερολόγιο ισολογισμού.
- Το ημερολόγιο απογραφής συνήθως ζητείται κατά τη μεταφορά των υπολοίπων από τη μια χρήση στην άλλη και οι εγγραφές δημιουργούνται αυτόματα με το κλείσιμο της χρήσης.
- Όλα τα προγράμματα δίδουν στον οδηγό εφαρμογής οδηγίες για τα πλήκτρα κλειδιά στον υπολογιστή.
- Συνήθως, κατά τη λειτουργία της εφαρμογής και σε οποιοδήποτε στάδιο και εάν βρίσκεσθε, στο κάτω μέρος της οθόνης του υπολογιστή υπάρχει μια «μπάρα» με τις λειτουργίες των κλειδιών. (π.χ. με το F10 γίνεται αποδοχή της καταχώρησης.).
- Τα προγράμματα δεν επιτρέπουν τη διαγραφή δημιουργημένων ημερολογίων, τα οποία έχουν ενημερωθεί με κινήσεις καθώς και ημερολογίων που στην τρέχουσα χρήση δεν έχουν ενημερωθεί με κινήσεις αλλά δεν έχει γίνει το οριστικό κλείσιμο της προηγούμενης χρήσης. Επίσης, τη διαγραφή παραστατικών με τα οποία έχουν γίνει ήδη κινήσεις.

- Στη θεώρηση του ενιαίου εντύπου, λόγω της αύξουσας αρίθμησης, δεν έχετε τη δυνατότητα να πάρετε παράλληλα αναλυτικά και συγκεντρωτικό ημερολόγιο, επιλέγετε ένα από τα δύο.
- Πολλές φορές εμφανίζεται η ένδειξη «το αρχείο είναι γεμάτο» και η εφαρμογή δεν επιτρέπει την καταχώρηση. Αυτό σημαίνει ότι από τις εγγραφές που έχετε κάνει μέχρι εκείνη τη στιγμή έχουν γεμίσει τα αρχεία και θα πρέπει να αυξήσετε τη χωρητικότητά τους από την τροποποίηση αρχείων.
- Στους λογαριασμούς, πρέπει πρώτα να καταχωρηθεί ο πρωτοβάθμιος λογαριασμός και κατόπιν κατά σειρά οι δευτεροβάθμιοι και τριτοβάθμιοι.
- Έχετε τη δυνατότητα, όταν δε θυμάστε ένα λογαριασμό, να τον καλέσετε με τα αρχικά της ονομασίας του. Εάν θέλετε π.χ. έναν πελάτη, πληκτρολογείτε τα αρχικά της επωνυμίας του, θα εμφανισθούν όλοι όσοι αρχίζουν με την ίδια επωνυμία και εσείς επιλέγετε αυτόν που θέλετε.
- Επίσης μπορείτε να καλέσετε έναν πελάτη ή προμηθευτή με τον ΑΦΜ
- Σε πολλές εφαρμογές, όταν συμπληρώνετε το πεδίο των λογαριασμών, σας ζητείται να απαντήσετε αν ο λογαριασμός είναι αντισυμβαλλόμενος. Αυτό σημαίνει ότι δημιουργείται αυτόματα και μια ταμειακή εγγραφή και ο λογαριασμός που κινείται δεν είναι άλλος από το ταμείο 38.00.000
- Όταν ορίζετε τα παραστατικά, να έχετε υπόψη σας τον τρόπο λειτουργία τους για να λαμβάνετε τις συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων πελατών-προμηθευτών.
- Στην καταχώρηση τα τιμολόγια που ήσαν πάνω από 150 ευρώ τα καταχωρούσαμε με πίστωση, έστω και εάν ήσαν «μετρητοίς» και μετά γίνονταν η εξόφληση και αυτό για να έχουμε τη δυνατότητα να παίρνουμε τη συγκεντρωτική κατάσταση τιμολογίων. Το όριο των 150 ευρώ προβλέπεται από τον Κ.Β.Σ. Εάν δεν καταχωρηθεί στο λογαριασμό του πελάτη ή του προμηθευτή δεν θα συμπεριληφθεί στο ΚΕΠΥΟ.
- Τα προγράμματα προτείνουν ανοιχτό όριο ύψους συμμετοχής στο ΚΕΠΥΟ. Ο χρήστης επιλέγει, γιατί αυτό μπορεί να αλλάξει από τον Κ.Β.Σ
- Ένα συνηθισμένο λάθος που γίνεται πολλές φορές είναι το μπέρδεμα του 0 όμικρον με το 0 μηδέν και αντίστροφα. Τότε το πρόγραμμα δε δέχεται αυτή την καταχώρηση και πρέπει να ξαναπροσπαθήσετε.

Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο



ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ				
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	
Πάγιο Ενεργητικό	Αποθέματα	Απαιτήσεις και Διαθέσιμα	Καθαρή Θέση Προβλέψεις Μακρ/σμες Υποχρεώσεις	Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις
ΟΜΑΔΑ 1η	ΟΜΑΔΑ 2η	ΟΜΑΔΑ 3η	ΟΜΑΔΑ 4η	ΟΜΑΔΑ 5η
10 Εδαφικές Εκτάσεις	20 Εμπορεύματα	30 Πελάτες	40 Κεφάλαιο	50 Προμηθευτές
11 Κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων - Τεχνικά έργα	21 Προϊόντα Έτοιμα και Ημιτελή	31 Γραμμάτια Εισπρακτέα	41 Αποθεματικά Διαφορές Αναπροσαρμογής-Επιχορηγήσεις Επενδύσεων	51 Γραμμάτια Πληρωτέα
12 Μηχ/τα- Τεχνικές Εγκ/σεις- Λοιπός Μηχανολογικός Εξοπλισμός	22 Υποπροϊόντα και Υπολείμματα	32 Παραγγελίες στο Εξωτερικό	42 Αποτελέσματα εις Νέο	52 Τρ/ζες Λογαριασμοί Βραχυπρόθεσμων Υποχρεώσεων
13 Μεταφορικά Μέσα	23 Παραγωγή σε Εξέλιξη (Προϊόντα κ.λπ. στο στάδιο της κατεργασίας)	33 Χρεώστες Διάφοροι	43 Ποσά Προορισμένα για Αύξηση Κεφαλαίου	53 Πιστωτές Διάφοροι
14 Έπιπλα και Λοιπός Εξοπλισμός	24 Πρώτες και βοηθητικές Ύλες - Υλικά Συσκευασίας	34 Χρεόγραφα	44 Προβλέψεις	54 Υποχρεώσεις από Φόρους - Τέλη
15 Ακίνητοποιήσεις υπό Εκτέλεση και Προκαταβολές Κτήσεως Πάγιων Στοιχείων	25 Αναλώσιμα Υλικά	35 Λογαριασμοί Διαχείρισης Προκαταβολών και Πιστώσεων	45 Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις	55 Ασφαλιστικοί Οργανισμοί
16 Ασώματες Ακίνητοποιήσεις και Έξοδα Πολυετούς Απόσβεσης	26 Ανταλλακτικά Πάγιων Στοιχείων	36 Μεταβατικοί Λογαριασμοί Ενεργητικού	46	56 Μεταβατικοί Λογαριασμοί Παθητικού
17 ...	27	37	47	57
18 Συμμετοχές και Λοιπές Μακροπρόθεσμες Απαιτήσεις	28 Είδη Συσκευασίας	38 Χρηματικά διαθέσιμα	48 Λογαριασμοί Συνδέσμου με τα Υποκαταστήματα	58 Λογαριασμοί περιοδικής Κατανομής
19 Πάγιο Ενεργ. Υπ/των ή άλλων Κέντρων Όμιλος λ/σμων)	29 Αποθεμ. Υποκατ/των ή άλλων Κέντρων (Όμιλος λ/σμών)	39 Απαιτήσεις και Διαθέσιμα Υποκ. ή άλλων Κέντρων (Όμιλος λ/σμών)	49 Προβλέψεις Μακρ. Υποχρ. Υποκ. ή άλλων Κέντρων (Όμιλος λ/σμών)	59 Βραχ/σμες Υποχρ. Υποκ/των ή άλλων Κέντρων (Όμιλος λ/σμών)
Σύνολο υπολοίπων των ομάδων 1,2 και 3 (-) Σύνολο υπολοίπων των ομάδων 4 και 5 Καθαρό κέρδος (+) ή Καθαρή Ζημία (-)		XXXX XXXX XXXX Υπόλ. Λ/86		

ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ			ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ (Λογαριασμοί κατά Προορισμό)	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ
Λ/ΣΜΟΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ		
Οργανικά Έξοδα κατ' Είδος	Οργανικά Έσοδα κατ' Είδος			
ΟΜΑΔΑ 6η	ΟΜΑΔΑ 7η	ΟΜΑΔΑ 8η	ΟΜΑΔΑ 9η	ΟΜΑΔΑ 10η (0)
60 Αμοιβές και Έξοδα Προσωπικού	70 Πωλήσεις Εμπορευμάτων	80 Γενική Εκμετάλλευση	90 Διάμεσοι Αντικρυσζόμενοι Λογαριασμοί	00
61 Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων	71 Πωλήσεις Προϊόντων Έτοιμων και Ημιτελών	81 Έκτακτα και Ανόργανα Αποτελέσματα	91 Ανακατάταξη Εξόδων - Αγορών και Εσόδων	01 Αλλότρια Περιουσιακά Στοιχεία
62 Παροχές Τρίτων	72 Πωλήσεις Λοιπών Αποθεμάτων και Αχρηστού Υλικού	82 Έξοδα και Έσοδα προηγούμενων Χρήσεων	92 Κέντρα (Θέσεις) Κόστους	02 Χρεωστικοί Λογ/σμοί Εγγυήσεων και Εμπράγματων Ασφαλειών
63 Φόροι - Τέλη	73 Πωλήσεις Υπηρεσιών (Έσοδα από Παροχή Υπηρεσιών)	83 Προβλέψεις για Έκτακτους Κινδύνους	93 Κόστος Παραγωγής (Παραγωγή σε Εξέλιξη)	03 Απαιτήσεις από Αμφοτεροβαρείς Συμβάσεις
64 Διάφορα Έξοδα	74 Επιχορηγήσεις και Διάφορα Έσοδα Πωλήσεων	84 Έσοδα από Προβλέψεις Προηγούμενων Χρήσεων	94 Αποθέματα	04 Διάφοροι Λογαριασμοί Πληροφοριών Χρεωστικοί
65 Τόκοι και Συναφή Έξοδα.	75 Έσοδα Παρεπόμενων Ασχολιών	85 Αποσβέσεις Παγίων μη Ενσωματωμένες στο Λειτουργικό Κόστος	95 Αποκλίσεις από το Πρότυπο Κόστος	05 Δικαιούχοι Αλλότριων Περιουσιακών Στοιχείων
66 Αποσβέσεις Παγίων Στοιχείων Ενσωματωμένες στο Λειτουργικό Κόστος	76 Έσοδα Κεφαλαίων	86 Αποτελέσματα Χρήσεως	96 Έσοδα - Μικτά Αναλυτικά Αποτελέσματα	06 Πιστωτικοί Λογ/μοί Εγγυήσεων και Εμπράγματων Ασφαλειών
67	77	87	97 Διαφορές Ενσωμάτωσης και Καταλογισμού	07 Υποχρεώσεις από Αμφοτεροβαρείς Συμβάσεις
68 Προβλέψεις Εκμετάλλευσης	78 Ιδιοπαραγωγή Παγίων και Χρησιμοποιημένες Προβλέψεις Εκμ/σης	88 Αποτελέσματα προς Διάθεση	98 Αναλυτικά Αποτελέσματα	08 Διάφοροι Λογαριασμοί Πληροφοριών Πιστωτικοί
69 Οργανικά Έξοδα κατ' Είδος Υπ/των ή άλλων Κέντρων (Όμιλος λ/σμών)	79 Οργανικά Έσοδα κατ' Είδος Υποκ/των ή άλλων Κέντρων (Όμιλος λ/σμών)	89 Ισολογισμός	99 Εσωτερικές Διασυνδέσεις	09 Λογ/σμοί Τάξης Υποκ/των ή άλλων Κέντρων (Όμιλος λ/σμών)
Σύνολο εσόδων ομάδας 7			XXXX	
(-) 1) Σύνολο εξόδων ομάδας 6			XXX	
2) Σύνολο ομάδας 2 μείον τελική Απογραφή			XXX	
Αποτέλεσμα Εκμετάλλευσης			XXXX	Υπόλ. Λ/80
(+) ή (-) Υπόλοιποι λογ. 81-85			XXXX	
Καθαρό Κέρδος (+) ή Καθαρή Ζημία (-)			XXXX	Υπόλ. Λ/86

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ 1^η **ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ**

- 10 ΕΔΑΦΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ
- 11 ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ
- 12 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ- ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
- 13 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ
- 14 ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
- 15 ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΤΗΣΕΩΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
- 16 ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ
- 17
- 18 ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
- 19 ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ (Όμιλος λογαριασμών προαιρετικής χρήσεως)

10	ΕΔΑΦΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ	11.02	Λοιπά τεχνικά έργα
10.00	Γήπεδα - Οικόπεδα	11.03	Υποκείμενες σε απόσβεση διαμορφώσεις γηπέδων
10.00.00	.....		
10.00.01	.....	11.04	
10.00.99	Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε μονάδας	11.05	
10.01	Ορυχεία	11.06	
10.02	Μεταλλεία	11.07	Κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων σε ακίνητα τρίτων
10.03	Λατομεία	11.08	Τεχνικά έργα εξυπηρέτησης μεταφορών σε ακίνητα τρίτων
10.04	Αγροί	11.09	Λοιπά τεχνικά έργα σε ακίνητα τρίτων
10.05	Φυτείες	11.10	Υποκείμενες σε απόσβεση διαμορφώσεις γηπέδων τρίτων
10.06	Δάση		
10.07		11.11	
10.08		11.12	
10.09		11.13	
10.10	Γήπεδα - Οικόπεδα εκτός εκμεταλλεύσεως	11.14	Κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων εκτός εκμεταλλεύσεως
10.11	Ορυχεία εκτός εκμεταλλεύσεως	11.15	Τεχνικά έργα εξυπηρέτησης μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως
10.12	Μεταλλεία εκτός εκμεταλλεύσεως	11.16	Λοιπά τεχνικά έργα εκτός εκμεταλλεύσεως
10.13	Λατομεία εκτός εκμεταλλεύσεως	11.17	Υποκείμενες σε απόσβεση διαμορφώσεις γηπέδων εκτός εκμεταλλεύσεως
10.14	Αγροί εκτός εκμεταλλεύσεως		
10.15	Φυτείες εκτός εκμεταλλεύσεως	11.18	
10.16	Δάση εκτός εκμεταλλεύσεως	11.19	
10.17		11.20	
10.18		11.21	Κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
10.19		11.22	Τεχνικά έργα εξυπηρέτησης μεταφορών σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
.....		11.23	Λοιπά τεχνικά έργα σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
10.99	Αποσβεσμένες εδαφικές εκτάσεις	11.24	Υποκείμενες σε απόσβεση διαμορφώσεις γηπέδων τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
10.99.00		11.25	
10.99.01	Αποσβεσμένα Ορυχεία	11.26	
10.99.02	Αποσβεσμένα Μεταλλεία	11.27	
10.99.03	Αποσβεσμένα Λατομεία	.....	
10.99.04		11.90	
10.99.05	Αποσβεσμένες Φυτείες	11.91	
10.99.06	Αποσβεσμένα Δάση	.....	
10.99.07		11.99	Αποσβεσμένα κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων - Τεχνικά έργα
10.99.08		11.99.00	Αποσβεσμένα κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων
10.99.09		11.99.01	Αποσβεσμένα τεχνικά έργα εξυπηρέτησης μεταφορών
10.99.10		11.99.02	Αποσβεσμένα λοιπά τεχνικά έργα
10.99.11	Αποσβεσμένα Ορυχεία εκτός εκμεταλλεύσεως	11.99.03	Αποσβεσμένες διαμορφώσεις γηπέδων
10.99.12	Αποσβεσμένα Μεταλλεία εκτός εκμεταλλεύσεως	11.99.04	
10.99.13	Αποσβεσμένα Λατομεία εκτός εκμεταλλεύσεως	11.99.05	
10.99.14		11.99.06	
10.99.15	Αποσβεσμένες Φυτείες εκτός εκμεταλλεύσεως	11.99.07	Αποσβεσμένα κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων σε ακίνητα τρίτων
10.99.16	Αποσβεσμένα Δάση εκτός εκμεταλλεύσεως	11.99.08	Αποσβεσμένα τεχνικά έργα εξυπηρέτησης μεταφορών σε ακίνητα τρίτων
10.99.17		11.99.09	Αποσβεσμένα λοιπά τεχνικά έργα σε ακίνητα τρίτων
10.99.18		11.99.10	Αποσβεσμένες διαμορφώσεις γηπέδων τρίτων
10.99.19			
.....			
10.99.90			
10.99.91			
.....			
11	ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ		
11.00	Κτίρια - Εγκαταστάσεις Κτιρίων		
11.01	Τεχνικά έργα εξυπηρέτησης μεταφορών		

11.99.11		12.19	Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός σε ακίνητα
11.99.12			τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
11.99.13		12.20	
11.99.14	Αποσβεσμένα κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων	.....	
	εκτός εκμεταλλεύσεως	12.90	
11.99.15	Αποσβεσμένα τεχνικά έργα εξυπηρέτησης	12.91	
	μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως	.....	
11.99.16	Αποσβεσμένα λοιπά τεχνικά έργα εκτός	12.99	Αποσβεσμένα μηχανήματα - τεχνικές
	εκμεταλλεύσεως		εγκαταστάσεις - λοιπός μηχανολογικός
11.99.17	Αποσβεσμένες διαμορφώσεις γηπέδων εκτός		εξοπλισμός
	εκμεταλλεύσεως	12.99.00	Αποσβεσμένα μηχανήματα
11.99.18		12.99.01	Αποσβεσμένες τεχνικές εγκαταστάσεις
11.99.19		12.99.02	Αποσβεσμένα φορητά μηχανήματα «χειρός»
11.99.20		12.99.03	Αποσβεσμένα εργαλεία
11.99.21	Αποσβεσμένα κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων σε	12.99.04	Αποσβεσμένα καλούπια - ιδιοσυσκευές
	ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως	12.99.05	Αποσβεσμένα μηχανολογικά όργανα
11.99.22	Αποσβεσμένα τεχνικά έργα εξυπηρέτησης	12.99.06	Αποσβεσμένος λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός
	μεταφορών σε ακίνητα τρίτων εκτός	12.99.07	Αποσβεσμένα μηχανήματα σε ακίνητα τρίτων
	εκμεταλλεύσεως	12.99.08	Αποσβεσμένες τεχνικές εγκαταστάσεις σε
11.99.23	Αποσβεσμένα λοιπά τεχνικά έργα σε ακίνητα		ακίνητα τρίτων
	τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως	12.99.09	Αποσβεσμένος λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός
11.99.24	Αποσβεσμένες διαμορφώσεις γηπέδων τρίτων		σε ακίνητα τρίτων
	εκτός εκμεταλλεύσεως	12.99.10	Αποσβεσμένα μηχανήματα εκτός εκμεταλλεύσεως
11.99.25		12.99.11	Αποσβεσμένες τεχνικές εγκαταστάσεις εκτός
11.99.26			εκμεταλλεύσεως
11.99.27		12.99.12	Αποσβεσμένα φορητά μηχανήματα «χειρός» εκτός
.....			εκμεταλλεύσεως
11.99.90		12.99.13	Αποσβεσμένα εργαλεία εκτός εκμεταλλεύσεως
11.99.91		12.99.14	Αποσβεσμένα καλούπια - ιδιοσυσκευές εκτός
.....			εκμεταλλεύσεως
11.99.99		12.99.15	Αποσβεσμένα μηχανολογικά όργανα εκτός
12	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ -		εκμεταλλεύσεως
	ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	12.99.16	Αποσβεσμένος λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός
12.00	Μηχανήματα		εκτός εκμεταλλεύσεως
12.01	Τεχνικές εγκαταστάσεις	12.99.17	Αποσβεσμένα μηχανήματα σε ακίνητα τρίτων
12.02	Φορητά μηχανήματα «χειρός»		εκτός εκμεταλλεύσεως
12.03	Εργαλεία	12.99.18	Αποσβεσμένες τεχνικές εγκαταστάσεις σε
12.04	Καλούπια - Ιδιοσυσκευές		ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
12.05	Μηχανολογικά όργανα	12.99.19	Αποσβεσμένος λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός
12.06	Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός		σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
12.07	Μηχανήματα σε ακίνητα τρίτων	12.99.20	
12.08	Τεχνικές εγκαταστάσεις σε ακίνητα τρίτων	.....	
12.09	Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός σε ακίνητα	12.99.90	
	τρίτων	12.99.91	
12.10	Μηχανήματα εκτός εκμεταλλεύσεως	.....	
12.11	Τεχνικές εγκαταστάσεις εκτός εκμεταλλεύσεως	12.99.99	
12.12	Φορητά μηχανήματα «χειρός» εκτός	13	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ
	εκμεταλλεύσεως	13.00	Αυτοκίνητα λεωφορεία
12.13	Εργαλεία εκτός εκμεταλλεύσεως	13.01	Λοιπά επιβατικά αυτοκίνητα
12.14	Καλούπια - Ιδιοσυσκευές εκτός εκμεταλλεύσεως	13.02	Αυτοκίνητα φορτηγά - Ρυμούλκες - Ειδικής
12.15	Μηχανολογικά όργανα εκτός εκμεταλλεύσεως		χρήσεως
12.16	Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός εκτός	13.03	Σιδηροδρομικά οχήματα
	εκμεταλλεύσεως	13.04	Πλωτά μέσα
12.17	Μηχανήματα σε ακίνητα τρίτων εκτός	13.05	Εναέρια μέσα
	εκμεταλλεύσεως	13.06	Μέσα εσωτερικών μεταφορών
12.18	Τεχνικές εγκαταστάσεις σε ακίνητα τρίτων εκτός	13.07	
	εκμεταλλεύσεως	13.08	

13.09	Λοιπά μέσα μεταφοράς	14.02	Μηχανές γραφείων
13.10	Αυτοκίνητα λεωφορεία εκτός εκμεταλλεύσεως	14.03	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα
13.11	Λοιπά επιβατικά αυτοκίνητα εκτός εκμεταλλεύσεως	14.04	Μέσα αποθηκεύσεως και μεταφοράς
13.12	Αυτοκίνητα φορτηγά - Ρυμούλκες - Ειδικής χρήσεως εκτός εκμεταλλεύσεως	14.05	Επιστημονικά όργανα
13.13	Σιδηροδρομικά οχήματα εκτός εκμεταλλεύσεως	14.06	Ζώα για πάγια εκμετάλλευση (γεωργικών και κτηνοτροφικών επιχειρήσεων)
13.14	Πλωτά μέσα εκτός εκμεταλλεύσεως	14.07	
13.15	Εναέρια μέσα εκτός εκμεταλλεύσεως	14.08	Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών
13.16	Μέσα εσωτερικών μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως	14.09	Λοιπός εξοπλισμός
13.17		14.10	Έπιπλα εκτός εκμεταλλεύσεως
13.18		14.11	Σκεύη εκτός εκμεταλλεύσεως
13.19	Λοιπά μέσα μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως	14.12	Μηχανές γραφείων εκτός εκμεταλλεύσεως
13.20		14.13	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα εκτός εκμεταλλεύσεως
.....		14.14	Μέσα αποθηκεύσεως και μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως
13.90		14.15	Επιστημονικά όργανα εκτός εκμεταλλεύσεως
13.91		14.16	Ζώα για πάγια εκμετάλλευση εκτός εκμεταλλεύσεως
.....		14.17	
13.99	Αποσβεσμένα μέσα μεταφοράς	14.18	Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.00	Αποσβεσμένα αυτοκίνητα λεωφορεία	14.19	Λοιπός εξοπλισμός εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.01	Αποσβεσμένα λοιπά επιβατικά αυτοκίνητα	14.20	
13.99.02	Αποσβεσμένα φορτηγά - Ρυμούλκες - Ειδικής χρήσεως	.....	
13.99.03	Αποσβεσμένα σιδηροδρομικά οχήματα	14.90	
13.99.04	Αποσβεσμένα πλωτά μέσα	14.91	
13.99.05	Αποσβεσμένα εναέρια μέσα	.....	
13.99.06	Αποσβεσμένα μέσα εσωτερικών μεταφορών	14.99	Αποσβεσμένα έπιπλα και αποσβεσμένος λοιπός εξοπλισμός
13.99.07		14.99.00	Αποσβεσμένα έπιπλα
13.99.08		14.99.01	Αποσβεσμένα σκεύη
13.99.09	Αποσβεσμένα λοιπά μέσα μεταφοράς	14.99.02	Αποσβεσμένες μηχανές γραφείων
13.99.10	Αποσβεσμένα αυτοκίνητα λεωφορεία εκτός εκμεταλλεύσεως	14.99.03	Αποσβεσμένοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές και αποσβεσμένα ηλεκτρονικά συγκροτήματα
13.99.11	Αποσβεσμένα λοιπά επιβατικά αυτοκίνητα εκτός εκμεταλλεύσεως	14.99.04	Αποσβεσμένα μέσα αποθηκεύσεως και μεταφοράς
13.99.12	Αποσβεσμένα αυτοκίνητα φορτηγά - Ρυμούλκες - Ειδικής χρήσεως εκτός εκμεταλλεύσεως	14.99.05	Αποσβεσμένα επιστημονικά όργανα
13.99.13	Αποσβεσμένα σιδηροδρομικά οχήματα εκτός εκμεταλλεύσεως	14.99.06	Αποσβεσμένα ζώα για πάγια εκμετάλλευση
13.99.14	Αποσβεσμένα πλωτά μέσα εκτός εκμεταλλεύσεως	14.99.07	
13.99.15	Αποσβεσμένα εναέρια μέσα εκτός εκμεταλλεύσεως	14.99.08	Αποσβεσμένος εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών
13.99.16	Αποσβεσμένα μέσα εσωτερικών μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως	14.99.09	Αποσβεσμένος λοιπός εξοπλισμός
13.99.17		14.99.10	Αποσβεσμένα έπιπλα εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.18		14.99.11	Αποσβεσμένα σκεύη εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.19	Αποσβεσμένα λοιπά μέσα μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως	14.99.12	Αποσβεσμένες μηχανές γραφείων εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.20		14.99.13	Αποσβεσμένοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές και αποσβεσμένα ηλεκτρονικά συγκροτήματα εκτός εκμεταλλεύσεως
.....		14.99.14	Αποσβεσμένα μέσα αποθηκεύσεως και μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.90		14.99.15	Αποσβεσμένα επιστημονικά όργανα εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.91		14.99.16	Αποσβεσμένα ζώα για πάγια εκμετάλλευση εκτός εκμεταλλεύσεως
.....		14.99.17	
13.99.99			
14	ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
14.00	Έπιπλα		
14.01	Σκεύη		

14.99.18	Αποσβεσμένος εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών εκτός εκμεταλλεύσεως	16.14	Εξοδα κτήσεως ακινητοποιήσεων
14.99.19	Αποσβεσμένος λοιπός εξοπλισμός εκτός εκμεταλλεύσεως	16.15	Συναλλαγματικές διαφορές από πιστώσεις και δάνεια για κτήσεις παγίων στοιχείων (Υποχρεωτική ανάπτυξη κατά πίστωση ή δάνειο)
14.99.20		16.16	Διαφορές εκδόσεως και εξοφλήσεως ομολογιών
.....		16.17	Εξοδα αναδιοργάνωσης
14.99.90		16.17.00	Λογισμικά προγράμματα Η/Υ
14.99.91		16.18	Τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου
.....		16.19	Λοιπά έξοδα πολυετούς αποσβέσεως
15	ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΤΗΣΕΩΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	16.20	
15.00		.....	
15.01	Κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων - Τεχνικά έργα υπό εκτέλεση	16.90	
15.02	Μηχανήματα - Τεχνικές εγκαταστάσεις - Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός υπό εκτέλεση	16.91	
15.03	Μεταφορικά μέσα υπό εκτέλεση	.....	
15.04	Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός υπό εκτέλεση	16.98	Προκαταβολές κτήσεως ασώματων ακινητοποιήσεων
15.05		16.99	Αποσβεσμένες ασώματες ακινητοποιήσεις και αποσβεσμένα έξοδα πολυετούς αποσβέσεως
.....		16.99.00	Αποσβεσμένη υπεραξία επιχειρήσεως
15.09	Προκαταβολές κτήσεως πάγιων στοιχείων	16.99.01	Αποσβεσμένα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας
15.10		16.99.02	Αποσβεσμένα δικαιώματα (όπως π.χ. παραχωρήσεις) εκμεταλλεύσεως ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων
.....		16.99.03	Αποσβεσμένες λοιπές παραχωρήσεις
15.90		16.99.04	Αποσβεσμένα δικαιώματα χρήσεως ενσώματων πάγιων στοιχείων
15.91		16.99.05	Αποσβεσμένα λοιπά δικαιώματα
.....		16.99.06	
15.99		16.99.10	Αποσβεσμένα έξοδα ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως
16	ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ	16.99.11	Αποσβεσμένα έξοδα ερευνών ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων
16.00	Υπεραξία επιχειρήσεως (Goodwill)	16.99.12	Αποσβεσμένα έξοδα λοιπών ερευνών
16.01	Δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας	16.99.13	Αποσβεσμένα έξοδα αύξησεως κεφαλαίου και εκδόσεως ομολογιακών δανείων
16.01.00	Διπλώματα ευρεσιτεχνίας	16.99.14	Αποσβεσμένα έξοδα κτήσεως ακινητοποιήσεων
16.01.01	Άδειες παραγωγής και εκμεταλλεύσεως (Licences)	16.99.15	
16.01.02	Σήματα	16.99.16	Αποσβεσμένες διαφορές εκδόσεως και εξοφλήσεως ομολογιών
16.01.03	Μέθοδοι (Know How)	16.99.17	Αποσβεσμένα έξοδα αναδιοργάνωσης
16.01.04	Πρότυπα	16.99.18	Αποσβεσμένοι τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου
16.01.05	Σχέδια	16.99.19	Αποσβεσμένα λοιπά έξοδα πολυετούς αποσβέσεως
16.01.06		16.99.20	
.....			
16.01.99		16.99.90	
16.02	Δικαιώματα (όπως π.χ. παραχωρήσεις) εκμεταλλεύσεως ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων	16.99.91	
16.03	Λοιπές παραχωρήσεις	.....	
16.04	Δικαιώματα χρήσεως ενσώματων πάγιων στοιχείων	16.99.99	
16.05	Λοιπά δικαιώματα	17	
16.06		18	ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
.....		18.00	Συμμετοχές σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις
16.10	Εξοδα ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως	18.00.00	Μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
16.11	Εξοδα ερευνών ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων		
16.12	Εξοδα λοιπών ερευνών		
16.13	Εξοδα αύξησεως κεφαλαίου και εκδόσεως ομολογιακών δανείων		

18.00.01	Μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	18.01.13	.....
18.00.02	Ανεξόφλητες μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	18.01.19	Προβλέψεις για υποτιμήσεις συμμετοχών σε λοιπές (πλην Α.Ε.) επιχειρήσεις (αντίθετος λογ. των 18.01.08-09)
18.00.03	Ανεξόφλητες μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	18.02	Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις κατά συνδεμένων επιχειρήσεων σε Δρχ.
18.00.04	Μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού	18.03	Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις κατά συνδεμένων επιχειρήσεων σε Ξ.Ν.
18.00.05	Μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού	18.04	Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις κατά λοιπών συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεων σε Δρχ.
18.00.06	Ανεξόφλητες μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού	18.05	Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις κατά λοιπών συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεων σε Ξ.Ν.
18.00.07	Ανεξόφλητες μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού	18.06	Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις κατά εταιρών
18.00.08	Συμμετοχές σε λοιπές (πλην Α.Ε.) επιχειρήσεις εσωτερικού	18.07	Γραμμάτια Εισπρακτέα μακροπρόθεσμα σε Δρχ.
18.00.09	Συμμετοχές σε λοιπές (πλην Α.Ε.) επιχειρήσεις εξωτερικού	18.08	Γραμμάτια Εισπρακτέα μακροπρόθεσμα σε Ξ.Ν.
18.00.10	Προεγγραφές σε υπό έκδοση μετοχές εταιρειών εσωτερικού	18.09	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων εισπρακτέων μακροπρόθεσμων σε Δρχ.
18.00.11	Προεγγραφές σε υπό έκδοση μετοχές εταιρειών εξωτερικού	18.10	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων εισπρακτέων μακροπρόθεσμων σε Ξ.Ν.
18.00.12	Μετοχές σε τρίτους για εγγύηση	18.11	Δοσμένες εγγυήσεις
18.00.13	.....	18.12	Οφειλόμενο κεφάλαιο
18.00.19	Προβλέψεις για υποτιμήσεις συμμετοχών σε λοιπές (πλην Α.Ε.) επιχειρήσεις (αντίθετος λογ/σμός των 18.00.08- 09)	18.13	Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις σε Δρχ.
18.00.99	Προβλέψεις για υποτιμήσεις συμμετοχών σε συνδεόμενες επιχειρήσεις	18.14	Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις σε Ξ.Ν.
18.01	Συμμετοχές σε λοιπές επιχειρήσεις	18.15	Τίτλοι με χαρακτήρα ακινητοποιήσεων σε Δρχ.
18.01.00	Μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	18.16	Τίτλοι με χαρακτήρα ακινητοποιήσεων σε Ξ.Ν.
18.01.01	Μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	18.17	.....
18.01.02	Ανεξόφλητες μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	18.90	.....
18.01.03	Ανεξόφλητες μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	18.91	.....
18.01.04	Μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού	19	ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ (Ομιλος λ/σμών προαιρετικής χρήσεως)
18.01.05	Μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού	190	ΕΔΑΦΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ
18.01.06	Ανεξόφλητες μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού	191	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 10
18.01.07	Ανεξόφλητες μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού	192	ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 11
18.01.08	Συμμετοχές σε λοιπές (πλην Α.Ε.) επιχειρήσεις εσωτερικού	193	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 12
18.01.09	Συμμετοχές σε λοιπές (πλην Α.Ε.) επιχειρήσεις εξωτερικού	194	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 13
18.01.10	Προεγγραφές σε υπό έκδοση μετοχές εταιρειών εσωτερικού	195	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 14
18.01.11	Προεγγραφές σε υπό έκδοση μετοχές εταιρειών εξωτερικού	196	ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΤΗΣΕΩΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 15
18.01.12	Μετοχές σε τρίτους για εγγύηση	197	ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 16
		198	ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 18

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ 2^η ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ

- 20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ
- 21 ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΕΤΟΙΜΑ ΚΑΙ ΗΜΙΤΕΛΗ
- 22 ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ
- 23 ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ (προϊόντα, υποπροϊόντα και υπολείμματα στο στάδιο της κατεργασίας)
- 24 ΠΡΩΤΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΛΕΣ-ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
- 25 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ
- 26 ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
- 27
- 28 ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
- 29 ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	27	
.....	Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης	28	ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
20.98	Εκπτώσεις αγορών	29	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ (Ομίλος λ/σμών προαιρετικής τηρήσεως)
21	ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΕΤΟΙΜΑ ΚΑΙ ΗΜΙΤΕΛΗ	290	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ
22	ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ	291	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 20
23	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	291	ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΕΤΟΙΜΑ ΚΑΙ ΗΜΙΤΕΛΗ
24	ΠΡΩΤΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΛΕΣ - ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	292	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 21
25	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ	292	ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ
25.00	Μικρά εργαλεία	293	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 22
25.01	Λιγνίτης	293	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
25.03	Μαζούτ	294	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 23
25.04	Λοιπά καύσιμα - λιπαντικά	294	ΠΡΩΤΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΛΕΣ - ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
25.05	Διάφορα αναλώσιμα υλικά	295	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 24
25.06	Οικοδομικά υλικά	295	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ
26	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	296	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 25
26.00	Ανταλλακτικά μηχανημάτων	296	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
26.01	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	297	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 26
.....		297	
26.97		298	ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
26.98	Εκπτώσεις αγορών		Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 28
26.99	Προϋπολογισμένες αγορές (Λ/58.17).		

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ 3^η

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ

- 30 ΠΕΛΑΤΕΣ
- 31 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ
- 32 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
- 33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
- 34 ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ
- 35 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ
- 36 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ
- 37
- 38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
- 39 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

30	ΠΕΛΑΤΕΣ	32.90	Κόστος παραγγελιών εξωτερικού λογισμένο (Λογ. αντιθ.)
30.00	Πελάτες εσωτερικού		
30.01	Πελάτες εξωτερικού	32.91	
30.02	Ελληνικό Δημόσιο	.....	
30.03	Ν.Π.Δ.Δ. και Δημόσιες Επιχειρήσεις	32.99	
30.04	Πελάτες - Εγγυήσεις ειδών συσκευασίας	33	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
30.05	Προκαταβολές πελατών	33.00	Προκαταβολές προσωπικού
30.06	Πελάτες - Παρακρατημένες εγγυήσεις	33.01	Χρηματικές διευκολύνσεις προσωπικού
30.07	Πελάτες αντίθετος λογ/σμός αξίας ειδών συσκευασίας	33.02	Δάνεια προσωπικού
30.08		33.03	Μέτοχοι (ή εταίροι) λογ/σμός καλύψεως κεφαλαίου
.....			
.....		33.04	Οφειλόμενο κεφάλαιο
30.97	Πελάτες επισφαλείς	33.05	Δόσεις μετοχικού κεφαλαίου σε καθυστέρηση
30.98	Ελληνικό Δημόσιο (με την ιδιότητα του πελάτη) - λογ. επίδικων απαιτήσεων	33.06	Προμερίσματα
30.99	Λοιποί πελάτες - λογαριασμός επίδικων απαιτήσεων	33.07	Δοσοληπτικοί λογ/σμοί εταίρων
31	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ	33.08	Δοσοληπτικοί λογ/σμοί διαχειριστών
31.00	Γραμμάτια στο χαρτοφυλάκιο	33.09	Δοσοληπτικοί λογ/σμοί ιδρυτών Α.Ε. και μελών διοικητικού συμβουλίου
31.01	Γραμμάτια στις Τράπεζες για είσπραξη	33.10	Δοσοληπτικοί λογ/σμοί γενικών διευθυντών ή διευθυντών Α.Ε.
31.02	Γραμμάτια στις Τράπεζες σε εγγύηση	33.11	Βραχυπρόθεσμες απαιτήσεις κατά συνδεδεμένων επιχειρήσεων σε €.
31.03	Γραμμάτια σε καθυστέρηση	33.12	Βραχυπρόθεσμες απαιτήσεις κατά συνδεδεμένων επιχειρήσεων σε Ξ.Ν.
31.04	Γραμμάτια μεταβιβασμένα σε τρίτους (αντίθετος λογ.)	33.13	Ελληνικό Δημόσιο - προκαταβλημένοι και παρακρατημένοι φόροι
31.05	Γραμμάτια προεξοφλημένα (αντίθετος λογ.)	33.13.00	Προκαταβολή φόρου εισοδήματος
31.06	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων εισπρακτέων (αντίθετος λογ.)	33.13.01	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από μερίσματα μετοχών εισαγμένων στο Χρηματιστήριο
31.07	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. στο χαρτοφυλάκιο		
31.08	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. στις Τράπεζες για είσπραξη	33.13.02	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από μερίσματα μετοχών μη εισαγμένων στο Χρηματιστήριο
31.09	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. στις Τράπεζες σε εγγύηση		
31.10	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. σε καθυστέρηση	33.13.03	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από μερίσματα μετοχών αλλοδαπής
31.11	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. μεταβιβασμένα σε τρίτους (αντίθετος λογ.)	33.13.04	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από συμμετοχές σε ΕΠΕ αλλοδαπής
31.12	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. προεξοφλημένα (αντίθετος λογ.)		
31.13	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων εισπρακτέων σε Ξ.Ν. (αντίθετος λογ.)	33.13.05	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων
31.14			
.....		33.13.06	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από τόκους
31.94	Γραμμάτια στις τράπεζες για είσπραξη με σύμβαση Factoring	33.13.07	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από συμμετοχές σε ΕΠΕ, Ο.Ε., Ε.Ε., και κοινοπραξίες εκτελέσεως τεχνικών έργων ημεδαπής
.....			
31.99	Διάμεσος λογ. ελέγχου διακινήσεως γραμματίων εισπρακτέων	.....	
32	ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	33.13.10	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από πωλήσεις προς Ελλ. Δημόσιο ή ΝΠΔΔ
32.00	Παραγγελίες πάγιων στοιχείων	.....	
32.01	Παραγγελίες κυκλοφορούντων στοιχείων		
32.02	Προεμβάσματα μέσω Τραπεζών	33.13.90	Συμψηφιστέος στην επόμενη χρήση Φ.Π.Α.
32.03	Ανέκκλητες πιστώσεις μέσω Τραπεζών	.....	
32.04	Δεσμευμένα περιθώρια και δασμοί εισαγωγής	33.13.98	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος εργολάβων
32.05		.....	
.....		33.13.99	Λοιποί παρακρατημένοι φόροι εισοδήματος
		33.14	Ελληνικό Δημόσιο - λοιπές απαιτήσεις
		33.14.00	Απαιτήσεις από ειδικές επιχορηγήσεις

33.14.01	Δασμοί και λοιποί φόροι εισαγωγής προς επιστροφή	34.05.99	
33.14.02		34.06	Ανεξόφλητες ομολογίες ελληνικών δανείων
.....		34.07	Μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων εσωτερικού
33.14.99		34.08	Εντοκα Γραμμάτια Ελληνικού Δημοσίου
33.15	Λογαριασμοί ενεργοποίησης εγγυήσεων προμηθευτών σε €. (Guarantees)	34.09	Λοιπά χρεόγραφα εσωτερικού
33.16	Λογαριασμοί ενεργοποίησης εγγυήσεων προμηθευτών σε Ξ.Ν. (Guarantees)	34.10	Μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
33.17	Λογαριασμοί δεσμευμένων (Bloques) καταθέσεων σε €.	34.11	Μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
33.18	Λογαριασμοί δεσμευμένων (Bloques) καταθέσεων σε Ξ.Ν.	34.12	Ανεξόφλητες μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
33.19	Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις εισπρακτέες στην επόμενη χρήση σε €.	34.13	Ανεξόφλητες μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
33.20	Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις εισπρακτέες στην επόμενη χρήση σε Ξ.Ν.	34.14	Μερισμαπαποδείξεις εισπρακτέες μετοχών εταιρειών εξωτερικού
33.21	Βραχυπρόθεσμες απαιτήσεις κατά λοιπών συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεων σε €.	34.15	Ομολογίες αλλοδαπών δανείων
33.22	Βραχυπρόθεσμες απαιτήσεις κατά λοιπών συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεων σε Ξ.Ν.	34.16	Ανεξόφλητες ομολογίες αλλοδαπών δανείων
33.23		34.17	Μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων εξωτερικού
.....		34.18	
33.90	Επιταγές εισπρακτέες (μεταχρονολογημένες)	34.19	Λοιπά χρεόγραφα εξωτερικού
33.91	Επιταγές σε καθυστέρηση (σφραγισμένες)	34.20	Προεγγραφές σε υπό έκδοση μετοχές εταιρειών εσωτερικού
.....		34.21	Προεγγραφές σε υπό έκδοση μετοχές εταιρειών εξωτερικού
33.95	Λοιποί χρεώστες διάφοροι σε €.	34.22	Προεγγραφές σε ομολογιακά δάνεια εσωτερικού
33.96	Λοιποί χρεώστες διάφοροι σε Ξ.Ν.	34.23	Προεγγραφές σε ομολογιακά δάνεια εξωτερικού
33.97	Χρεώστες επισφαλείς	34.24	Χρεόγραφα σε τρίτους για εγγύηση
33.98	Επίδικες απαιτήσεις κατά Ελληνικού Δημοσίου	34.25	Ίδιες μετοχές
33.99	Λοιποί χρεώστες επίδικοι	34.26	
34	ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ	.....	
34.00	Μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	34.90	Χρεόγραφα REPOS
34.01	Μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	34.91	Ομόλογα Ελληνικού Δημοσίου (Η ανάλυσή του είναι όμοια με την ανάλυση του λογαριασμού 34.05)
34.02	Ανεξόφλητες μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	34.92	Τραπεζικά ομόλογα (Η ανάλυσή του είναι όμοια με την ανάλυση του λογαριασμού 34.05)
34.03	Ανεξόφλητες μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	.....	
34.04	Μερισμαπαποδείξεις εισπρακτέες μετοχών εταιρειών εσωτερικού	34.99	Προβλέψεις για υποτιμήσεις χρεογράφων (τριοβάθμιοι κατ είδος χρεογράφου)
34.05	Ομολογίες ελληνικών δανείων	35	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ
34.05.00	Ομολογιακό δάνειο 1889 παγίου 2%	35.00	Εκτελωνιστές - Λογ/σμοί προς απόδοση
34.05.00.00	Αξία κτήσεως τίτλων	35.01	Προσωπικό - Λογ/σμοί προς απόδοση
34.05.00.01	Δουλειμμένοι τόκοι αγορασμένων τίτλων	35.02	Λοιποί συνεργάτες τρίτοι - Λογ/σμοί προς απόδοση
34.05.01	Ομολογιακό δάνειο 1890 Λαρίσης 2,50%	35.03	Πάνγιες προκαταβολές
34.05.01.00	Αξία κτήσεως τίτλων	35.04	Πιστώσεις υπέρ τρίτων
34.05.01.01	Δουλειμμένοι τόκοι αγορασμένων τίτλων	35.05	
34.05.02	Ομολογιακό δάνειο 1893 κεφαλαιοποίησης 2,5%	.....	
34.05.02.00	Αξία κτήσεως τίτλων	35.90	
34.05.02.01	Δουλειμμένοι τόκοι αγορασμένων τίτλων	35.91	
34.05.03		.....	
.....		35.99	

36	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	38.90	
36.00	Εξοδα επόμενων χρήσεων	38.91	
	(Ανάπτυξη αντίστοιχη των λογ/σμών εξόδων)	.....	
36.01	Εσοδα χρήσεως εισπρακτέα	38.99	
	(Ανάπτυξη αντίστοιχη των λογ/σμών εσόδων και κατά οφειλέτη)	39	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
36.02	Αγορές υπό παραλαβή		ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ
36.03	Εκπτώσεις επί αγορών χρήσεως υπό διακανονισμό	390	(Ομιλος λογ/σμών προαιρετικής χρήσεως)
36.04			ΠΕΛΑΤΕΣ
.....		391	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 30
36.90			ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ
36.91		392	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 31
.....			ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
36.99			Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 32
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	393	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
38.00	Ταμείο		Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 33
38.01	Διάμεσος λογ/σμός ελέγχου διακινήσεως μετρητών	394	ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ
38.02	Ληγμένα τοκομερίδια για είσπραξη	395	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 34
38.03	Καταθέσεις όψεως σε €.		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ
38.04	Καταθέσεις προθεσμίας σε €.	396	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 35
38.05	Καταθέσεις όψεως σε Ξ.Ν.		ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ
38.06	Καταθέσεις προθεσμίας σε Ξ.Ν.	397	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 36
38.07		398	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
.....			Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 38

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ 4^η

ΚΑΘΑΡΗ ΘΕΣΗ - ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ - ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ
- 41 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ -
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
- 42 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΣΕ ΝΕΟ
- 43 ΠΟΣΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΕΝΑ ΓΙΑ ΑΥΞΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ
- 44 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ
- 45 ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
- 46
- 47
- 48 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΜΕ ΤΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
- 49 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ - ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

40	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	42	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟ
40.00	Καταβλημένο μετοχικό κεφάλαιο κοινών μετοχών	42.00	Υπόλοιπο κερδών εις νέο (Ανάπτυξη κατά χρήση)
40.01	Καταβλημένο μετοχικό κεφάλαιο προνομιούχων μετοχών	42.01	Υπόλοιπο ζημιών χρήσεως εις νέο
40.02	Οφειλόμενο μετοχικό κεφάλαιο κοινών μετοχών	42.02	Υπόλοιπο ζημιών προηγούμενων χρήσεων (Ανάπτυξη κατά χρήση)
40.03	Οφειλόμενο μετοχικό κεφάλαιο προνομιούχων μετοχών	42.03	
40.04	Κοινό μετοχικό κεφάλαιο αποσβεσμένο	42.04	Διαφορές φορολογικού ελέγχου προηγούμενων χρήσεων
40.05	Προνομιούχο μετοχικό κεφάλαιο αποσβεσμένο	42.05	
40.06	Εταιρικό κεφάλαιο	.....	
40.07	Κεφάλαιο ατομικών επιχειρήσεων	42.90	
40.08		42.91	
.....			
40.90	Αμοιβαίο κεφάλαιο	42.99	
40.91	Καταβλημένο συνεταιριστικό κεφάλαιο (Ν. 2169/1993)	43	ΠΟΣΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΕΝΑ ΓΙΑ ΑΥΞΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ
40.92	Οφειλόμενο συνεταιριστικό κεφάλαιο (Ν. 2169/1993)	43.00	Καταθέσεις μετόχων
.....		43.01	Καταθέσεις εταίρων
40.99		43.02	Διαθέσιμα μερίσματα χρήσεως για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου
41	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	43.03	
41.00	Καταβλημένη διαφορά από έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο	.....	
41.01	Οφειλόμενη διαφορά από έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο	43.90	Αποθεματικά διατιθέμενα για αύξηση κεφαλαίου
41.02	Τακτικό αποθεματικό	43.91	
41.03	Αποθεματικά καταστατικού	.....	
41.04	Ειδικά αποθεματικά	43.99	
41.05	Εκτακτα αποθεματικά	44	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ
41.06	Διαφορές από αναπροσαρμογή αξίας συμμετοχών και χρεογράφων (Ανάπτυξη κατά νόμο περί αναπροσαρμογής π.χ. Α.Ν. 148/67, Ν. 542/77, Ν. 1249/82 κ.λπ.)	44.00	Προβλέψεις, για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία
41.07	Διαφορές από αναπροσαρμογή αξίας λοιπών περιουσιακών στοιχείων (Ν. 2065/92) (Ανάπτυξη κατά νόμο περί αναπροσαρμογής)	44.00.00	Σχηματισμένες προβλέψεις (Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε οικονομικής μονάδας, με διάκριση των προβλέψεων για αποζημίωση προσωπικού, σε προβλέψεις για το έμμισθο προσωπικό και σε προβλέψεις για το ημερομίσθιο προσωπικό)
41.08	Αφορολόγητα αποθεματικά ειδικών διατάξεων νόμων (Ανάπτυξη κατά διάταξη νόμων περί κινήτρων κ.λπ.)	44.00.01	Χρησιμοποιημένες προβλέψεις (Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 44.00.00)
41.09	Αποθεματικό για ίδιες μετοχές	44.01	
41.10	Επιχορηγήσεις πάγιων επενδύσεων	.....	
...		44.09	Λοιπές προβλέψεις εκμεταλλεύσεως
41.90	Αποθεματικά από απαλλασσόμενα της φορολογίας έσοδα	44.09.00	Σχηματισμένες προβλέψεις (Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε οικονομικής μονάδας)
41.91	Αποθεματικά από έσοδα φορολογηθέντα κατ' ειδικό τρόπο	44.09.01	Χρησιμοποιημένες προβλέψεις (Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 44.09.00)
41.92	Αφορολόγητα κέρδη τεχνικών και οικοδομικών επιχειρήσεων	44.10	Προβλέψεις απαξιώσεων και υποτιμήσεων πάγιων στοιχείων
.....		44.11	Προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις
41.95	Διαφορά από εισφορά μηχανολογικού εξοπλισμού ως συμμετοχή μας σε εταιρεία του εξωτερικού	44.11.00	Προβλέψεις για απόσβεση επισφαλών πελατών
.....		44.12	Προβλέψεις για εξαιρετικούς κινδύνους και έκτακτα έξοδα
41.99		44.13	Προβλέψεις για έξοδα προηγούμενων χρήσεων
		44.14	Προβλέψεις για συναλλαγματικές διαφορές από αποτίμηση απαιτήσεων και λοιπών υποχρεώσεων (Ανάπτυξη κατά ξένο νόμισμα)

44.15	Προβλέψεις για συναλλαγματικές διαφορές από πιστώσεις και δάνεια για κτήσεις πάγιων στοιχείων (Ανάπτυξη κατά πίστωση ή δάνειο)	45.18	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις προς εταίρους και διοικούντες
44.16		45.19	Γραμμάτια πληρωτέα σε €.
.....		45.20	Γραμμάτια πληρωτέα σε Ξ.Ν.
44.90		45.21	Γραμμάτια πληρωτέα εκδόσεως Ν.Π.Δ.Δ. και Δημόσιων Επιχειρήσεων
44.91		45.22	Ελληνικό Δημόσιο (οφειλόμενοι φόροι)
.....		45.23	Ασφαλιστικοί Οργανισμοί
44.98	Λοιπές έκτακτες προβλέψεις	45.24	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων πληρωτέων σε €.
44.99			(αντίθετος λογ/σμός)
45	ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	45.25	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων πληρωτέων σε Ξ.Ν.
45.00	Ομολογιακά δάνεια σε €.		(αντίθετος λογ/σμός)
45.01	Ομολογιακά δάνεια σε €.	45.26	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων πληρωτέων εκδόσεως Ν.Π.Δ.Δ. και Δημόσιων Επιχειρήσεων
	μετατρέψιμα σε μετοχές		(αντίθετος λογ/σμός)
45.02	Ομολογιακά δάνεια σε €.	.....	
	με ρήτρα Ξ.Ν.	45.90	
	μετατρέψιμα σε μετοχές	45.91	
45.03	Ομολογιακά δάνεια σε €.	.....	
	με ρήτρα Ξ.Ν.	45.98	Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις σε €.
	μετατρέψιμα σε μετοχές	45.99	Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις σε Ξ.Ν.
45.04	Ομολογιακά δάνεια σε Ξ.Ν.	46	.....
	μετατρέψιμα σε μετοχές	47	.....
45.05	Ομολογιακά δάνεια σε Ξ.Ν.	48	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΜΕ ΤΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
45.06			(Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε μονάδας σε περίπτωση παρακολούθησής όλων ή μερικών υποκαταστημάτων με αυτοτελή λογιστική)
.....		49	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ - ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ
45.10	Τράπεζες - λογ/σμοί μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε €.		(Ομίλος λογαριασμών προαιρετικής χρήσεως)
45.11	Τράπεζες - λογ/σμοί μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε €.	494	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ
	με ρήτρα Ξ.Ν.		Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 44
45.12	Τράπεζες - λογ/σμοί μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε Ξ.Ν.	495	ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
45.13	Ταμειευτήρια - λογ/σμοί μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων		Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 45
45.14	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις προς συνδεδεμένες επιχειρήσεις σε €.	496	
45.15	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις προς συνδεδεμένες επιχειρήσεις σε Ξ.Ν.	497	
45.16	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις προς λοιπές συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεις σε €.	498	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΜΕ ΛΟΙΠΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
45.17	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις προς λοιπές συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεις σε Ξ.Ν.		(Αυτοτελούς λογιστικής)
			Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 48

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ 5^η

ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
- 51 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ
- 52 ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- 53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
- 54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ
- 55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ
- 56 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ
- 57
- 58 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ
- 59 ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ-
ΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	53.06	Οφειλόμενες δόσεις συμμετοχών
50.00	Προμηθευτές εσωτερικού	53.07	Οφειλόμενες δόσεις ομολογιών και λοιπών χρεογράφων
50.01	Προμηθευτές εξωτερικού	53.08	Δικαιούχοι αμοιβών
50.02	Ελληνικό Δημόσιο	53.09	Δικαιούχοι χρηματικών εγγυήσεων
50.03	Ν.Π.Δ.Δ. και Δημόσιες Επιχειρήσεις	53.10	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς συνδεμένες επιχειρήσεις σε €.
50.04	Προμηθευτές - Εγγυήσεις ειδών συσκευασίας	53.11	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς συνδεμένες επιχειρήσεις σε Ξ.Ν.
50.05	Προκαταβολές σε προμηθευτές	53.12	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς λοιπές συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεις σε €.
50.06	Προμηθευτές - Παρακρατημένες εγγυήσεις	53.13	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς λοιπές συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεις σε Ξ.Ν.
50.07	Προμηθευτές αντίθετος λογ/σμός ειδών συσκευασίας	53.14	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς εταίρους
50.08	Προμηθευτές εσωτερικού λογ/σμός πάγιων στοιχείων	53.15	Δικαιούχοι ομολογιούχοι παροχών επί πλέον τόκου
50.09		53.16	Μέτοχοι - αξία μετοχών τους προς απόδοση λόγω αποσβέσεως ή μειώσεως του κεφαλαίου
.....		53.17	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις πληρωτέες στην επόμενη χρήση σε €.
50.90	Τρίτοι - λογ/σμοί πωλήσεων εμπορευμάτων για λογαριασμό τους	53.18	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις πληρωτέες στην επόμενη χρήση σε Ξ.Ν.
50.91		53.19	
.....			
50.99		53.90	Επιταγές πληρωτέες (μεταχρονολογημένες)
51	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ	53.91	
51.00	Γραμμάτια πληρωτέα σε €.	.....	
51.01	Γραμμάτια πληρωτέα σε Ξ.Ν.	53.98	Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις σε Δρχ.
51.02	Γραμμάτια πληρωτέα εκδόσεως Ν.Π.Δ.Δ. και Δημόσιων Επιχειρήσεων	54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ
51.03	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων πληρωτέων σε € (αντίθετος λογαριασμός)	54.00	Φόρος προστιθέμενης αξίας
51.04	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων πληρωτέων σε Ξ.Ν. (αντίθετος λογαριασμός)	54.01	Φόρος καταναλώσεως ειδών πολυτελείας
51.05	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων πληρωτέων εκδόσεως Ν.Π.Δ.Δ. και Δημόσιων Επιχειρήσεων (αντίθετος λογαριασμός)	54.02	
51.06		54.03	Φόροι - Τέλη αμοιβών προσωπικού
.....		54.03.00	Φόρος μισθωτών υπηρεσιών
51.90	Υποσχετικές επιστολές πληρωτέες σε €.	54.03.01	
51.91	Υποσχετικές επιστολές πληρωτέες σε Ξ.Ν.	54.03.02	
51.92	Μη δουλευμένοι τόκοι υποσχετικών επιστολών πληρωτέων σε € (λογ. αντίθετος)	54.03.03	
51.93	Μη δουλευμένοι τόκοι υποσχετικών επιστολών πληρωτέων σε Ξ.Ν. (λογ. αντίθετος)	54.03.04	
.....		54.03.05	
51.99		54.03.06	
52	ΤΡΑΠΕΖΕΣ - ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	54.03.07	
52.00	Τράπεζα Α	.....	
52.01	Τράπεζα Β	54.03.99	
52.03		54.04	Φόροι - Τέλη αμοιβών τρίτων
.....		54.04.00	Φόρος αμοιβών ελεύθερων επαγγελματιών
52.99	Λοιπές Τράπεζες	54.04.01	Χαρτόσημο και ΟΓΑ αμοιβών ελεύθερων επαγγελματιών
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	54.04.02	Χαρτόσημο και ΟΓΑ λοιπών αμοιβών τρίτων
53.00	Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες	54.04.03	
53.01	Μερίσματα πληρωτέα	.....	
53.02	Προμερίσματα πληρωτέα	54.04.99	
53.03	Οφειλόμενες αμοιβές προσωπικού	54.05	Φόροι - Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων
53.04	Ομολογίες πληρωτέες	54.06	Φόροι - Τέλη τιμολογιών αγοράς
53.05	Τοκομερίδια πληρωτέα		

54.06.00	Φόρος τιμολογίων αγοράς αγροτικών προϊόντων	55.90	
54.06.01	Χαρτόσημο και ΟΓΑ τιμολογίων αγοράς αγροτικών προϊόντων	55.91	
			
54.06.02	Χαρτόσημο και ΟΓΑ λοιπών τιμολογίων αγοράς	55.99	Κρατήσεις και εισφορές καθυστερούμενες προηγούμενων χρήσεων
54.06.03			
.....		56	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ
54.06.99		56.00	Εσοδα επόμενων χρήσεων (Ανάπτυξη αντίστοιχη των λογαριασμών εσόδων)
54.07	Φόρος εισοδήματος φορολογητέων κερδών		
54.08	Λογαριασμός εκκαθάρισεως φόρων - τελών ετήσιας δηλώσεως φόρου εισοδήματος	56.01	Εξοδα χρήσεως δουλευμένα (πληρωτέα) (Ανάπτυξη αντίστοιχη των λογαριασμών εξόδων και κατά δικαιούχο)
54.09	Λοιποί φόροι και τέλη		
54.09.00	Φόρος μερισμάτων	56.02	Αγορές υπό τακτοποίηση
54.09.01	Φόρος αμοιβών μελών διοικητικού συμβουλίου	56.02	Αγορές υπό τακτοποίηση
54.09.02	Χαρτόσημο και ΟΓΑ αμοιβών μελών διοικητικού συμβουλίου	56.03	Εκπτώσεις επί πωλήσεων χρήσεως υπό διακανονισμό
54.09.03	Φόρος τόκων	56.04	
54.09.04	Χαρτόσημο και ΟΓΑ τόκων	.....	
54.09.05	Χαρτόσημο και ΟΓΑ εισοδημάτων από οικοδομές	56.90	
54.09.06	Τέλη υδρεύσεως εισοδημάτων από οικοδομές	56.91	
54.09.07	Φόροι ακίνητης περιουσίας	57	
54.09.08	Φόροι - Τέλη ανεγειρόμενων οικοδομών	58	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ
54.09.09	Τέλη καθαριότητας και φωτισμού	58.00	Προϋπολογισμένες - Προπληρωμένες αμοιβές, έξοδα και παροχές προσωπικού (Λ/60.99)
54.09.10	Χαρτόσημο και ΟΓΑ δανείων		(Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε μονάδας)
54.09.11	Χαρτόσημο και ΟΓΑ κερδών προσωπικών εταιρειών	58.01	Προϋπολογισμένες - Προπληρωμένες αμοιβές και έξοδα τρίτων (Λ/61.99)
54.09.12	Φόρος αμοιβών εργολάβων	58.02	Προϋπολογισμένες - Προπληρωμένες παροχές τρίτων (Λ/62.99)
.....		58.03	Προϋπολογισμένοι - Προπληρωμένοι φόροι - τέλη (Λ/63.99)
54.09.90	Φόρος αμοιβών διαχειριστών εταιρών ΕΠΕ	58.04	Προϋπολογισμένα - Προπληρωμένα διάφορα έξοδα (Λ/64.99)
54.09.91	Φόρος προμηθευτών	58.05	Προϋπολογισμένοι - Προπληρωμένοι τόκοι και συναφή έξοδα (Λ/65.99)
54.09.15		58.06	Προϋπολογισμένες αποσβέσεις εκμεταλλεύσεως (Λ/66.99)
.....		58.07	
54.90	Αγγελιόσημο υπέρ ΤΣΠΕΑΘ	58.08	Προϋπολογισμένες προβλέψεις εκμεταλλεύσεως (Λ/68.99)
.....		58.09	Προϋπολογισμένα - Προπληρωμένα έκτακτα και ανόργανα αποτελέσματα (Λ/81.99)
54.99	Φόροι - Τέλη προηγούμενων χρήσεων	58.10	Προϋπολογισμένα - Προπληρωμένα έξοδα και έσοδα προηγούμενων χρήσεων (Λ/82.99)
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	58.11	Προϋπολογισμένες προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους (Λ/π83.99)
55.00	Ιδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)	58.12	Προϋπολογισμένα έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων (Λ/84.99)
55.00.00	Λογαριασμός τρέχουσας κινήσεως	58.13	Προϋπολογισμένες μη ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος αποσβέσεις (Λ/85.99)
55.00.01	Λογαριασμός δόσεων καθυστερούμενων κρατήσεων και εισφορών	58.14	Προϋπολογισμένες αγορές εμπορευμάτων (Λ/20.99)
55.00.02	Λογαριασμός τρέχουσας κινήσεως εισφορών ανεγειρόμενων οικοδομών	58.15	Προϋπολογισμένες αγορές πρώτων και βοηθητικών υλών - υλικών συσκευασίας (Λ/24.99)
55.00.03	Λογαριασμός δωρόσημου ημερομισθίων οικοδομικών εργασιών		
55.00.04			
.....			
55.00.99			
55.01	Λοιπά Ταμεία κύριας ασφάλισης		
55.02	Επικουρικά Ταμεία		
55.03	Εργατική Εστία		
55.04			
.....			

58.16	Προϋπολογισμένες αγορές αναλώσιμων υλικών (Λ/25.99)	58.29	
58.17	Προϋπολογισμένες αγορές ανταλλακτικών πάγιων στοιχείων (Λ/π26.99)	.....	
58.18	Προϋπολογισμένες αγορές ειδών συσκευασίας (Λ/28.99)	58.90	
58.19		58.91	
58.20	Προϋπολογισμένες πωλήσεις εμπορευμάτων (Λ/70.99)	.....	
58.21	Προϋπολογισμένες πωλήσεις έτοιμων και ημιτελών προϊόντων (Λ/71.99)	58.99	
58.22	Προϋπολογισμένες πωλήσεις λοιπών αποθεμάτων και άχρηστου υλικού (Λ/72.99)	59	ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
58.23	Προϋπολογισμένες πωλήσεις υπηρεσιών (Λ/73.99)		ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ
58.24	Προϋπολογισμένες - Προεισπραγμένες επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα πωλήσεων (Λ/74.99)	590	(Όμιλος λογαριασμών προαιρετικής χρήσεως)
58.25	Προϋπολογισμένα - Προεισπραγμένα έσοδα παρεπόμενων ασχολιών (Λ/75.99)		ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
58.26	Προϋπολογισμένα - Προεισπραγμένα έσοδα κεφαλαίων (Λ/π76.99)	591	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 50
58.27			ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ
58.28	Προϋπολογισμένη παραγωγή ιδιοχρησιμοποιούμενων πάγιων στοιχείων και προϋπολογισμένη χρησιμοποίηση προβλέψεων (Λ/π78.99)	592	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 51
			ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟ ΧΡΕΩΣΕΩΝ
		593	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 52
			ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
		594	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 53
			ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ
		595	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 54
			ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ
		596	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 55
			ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ
		597	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 56
		598	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ
			Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 58

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

ΟΜΑΔΑ 6^η

ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΤ' ΕΙΔΟΣ

- 60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- 61 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ
- 62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
- 63 ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ
- 64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
- 65 ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ
- 66 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ
ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
(Ανάλυση όπως τα αποσβεσμένα της ομάδας 1)
- 67
- 68 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ
- 69 ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΤ' ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή
ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	60.02.04	Εξοδα επιμορφώσεως προσωπικού (π.χ. διδάκτρα, έξοδα εκπαιδευτικών ταξιδιών ή έξοδα μετεκπαιδεύσεων)
60.00	Αμοιβές έμμισθου προσωπικού	60.02.05	Εξοδα ιατροφαρμακευτικής περιθάλψεως (π.χ. νοσήλια, φάρμακα, έξοδα εγχειρήσεων, έξοδα κηδειών)
60.00.00	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται και προσαυξήσεις λόγω νυκτερινών, Κυριακών και εξαιρετέων)	60.02.06	Ασφάλιστρα προσωπικού (π.χ. ομαδικής ή ατομικής ασφάλισως)
60.00.01	Οικογενειακά επιδόματα	60.02.07	Αξία χορηγούμενων αποθεμάτων
60.00.02	Αμοιβές υπερωριακής απασχολήσεως	60.02.08	
60.00.03	Δώρα εορτών (Χριστουγέννων και Πάσχα)	.....	
60.00.04	Αποδοχές επίσημων αργιών	60.02.99	Λοιπές παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού
60.00.05	Αποδοχές ασθένειας	60.03	Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις έμμισθου προσωπικού
60.00.06	Αποδοχές κανονικής άδειας	60.03.00	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ
60.00.07	Επιδόματα κανονικής άδειας	60.03.01	Εργοδοτικές εισφορές λοιπών ταμείων κύριας ασφαλίσεως
60.00.08	Αποζημιώσεις μη χορηγούμενων αδειών	60.03.02	Εργοδοτικές εισφορές ταμείων επικουρικής ασφαλίσεως
60.00.09	Ποσοστά για πωλήσεις και αγορές	60.03.03	Φόρος Α.Ν. 843/48
60.00.10	Εκτακτες αμοιβές (πριμ, βραβεία, επιδόματα, αποζημιώσεις για παροχές σε είδος κ.λ.π.)	60.03.04	Χαρτόσημο μισθοδοσίας
60.00.11	Αμοιβές εκτός έδρας (όταν δεν καλύπτουν έξοδα εκτός έδρας)	60.03.05	
60.00.12	Αμοιβές μαθητευομένων (τακτικές, έκτακτες, αργιών, ασθένειας, άδειας, κ.λπ.)	.....	
60.00.13		60.03.99	
.....		60.04	Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις ημερομίσθιου προσωπικού
60.00.99		60.04.00	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ
60.01	Αμοιβές ημερομίσθιου προσωπικού	60.04.01	Εργοδοτικές εισφορές λοιπών ταμείων κύριας ασφαλίσεως
60.01.00	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται και προσαυξήσεις λόγω νυκτερινών, Κυριακών και εξαιρετέων)	60.04.02	Εργοδοτικές εισφορές ταμείων επικουρικής ασφαλίσεως
60.01.01	Οικογενειακά επιδόματα	60.04.03	Δωρόσημο οικοδόμων
60.01.02	Αμοιβές υπερωριακής απασχολήσεως	60.04.04	Χαρτόσημο μισθοδοσίας
60.01.03	Δώρα εορτών (Χριστουγέννων και Πάσχα)	60.04.05	
60.01.04	Αποδοχές επίσημων αργιών	.....	
60.01.05	Αποδοχές ασθένειας	60.04.99	
60.01.06	Αποδοχές κανονικής άδειας	60.05	Αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία
60.01.07	Επιδόματα κανονικής άδειας	60.05.00	Αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία έμμισθου προσωπικού
60.01.08	Αποζημιώσεις μη χορηγούμενων αδειών	60.05.01	Αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία ημερομίσθιου προσωπικού
60.01.09	Ποσοστά για πωλήσεις και αγορές	60.05.02	
60.01.10	Εκτακτες αμοιβές (πριμ, βραβεία, επιδόματα, αποζημιώσεις για παροχές σε είδος κ.λπ.)	.....	
60.01.11	Αμοιβές εκτός έδρας (όταν δεν καλύπτουν έξοδα εκτός έδρας)	60.05.99	
60.01.12	Αμοιβές μαθητευομένων (τακτικές, έκτακτες, αργιών, ασθένειας, άδειας, κ.λπ.)	60.06	
60.01.13		.....	
.....		60.90	
60.01.99		60.91	
60.02	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	.....	
60.02.00	Είδη ενδύσεως	60.99	Προϋπολογισμένες - Προπληρωμένες αμοιβές, έξοδα και παροχές προσωπικού (Λ/58.00)
60.02.01	Έξοδα στεγάσεως (π.χ. κατοικιών)		
60.02.02	Επιχορηγήσεις και λοιπά έξοδα κυλικείου-εστιατορίου		
60.02.03	Εξοδα ψυχαγωγίας προσωπικού (π.χ. κατασκηνώσεων, εκδρομών, χοροεσπερίδων ή εορταστικών εκδηλώσεων)		

61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	61.94	Εισφορές υπέρ Ασφαλιστικών Οργανισμών για κατασκευαζόμενα Τεχνικά Έργα
61.00	Αμοιβές και έξοδα ελεύθερων επαγγελματιών υποκείμενες σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος	61.94.00	Εισφορές ΙΚΑ προσωπικού υπεργολάβων εκτελέσεως εργασιών Τεχνικών Έργων
61.00.00	Αμοιβές και έξοδα δικηγόρων	61.94.01	Δωρόσημο οικοδόμων υπεργολάβων εκτελέσεως εργασιών Τεχνικών Έργων
61.00.01	Αμοιβές και έξοδα συμβολαιογράφων (όταν υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος)	61.94.02	
61.00.02	Αμοιβές και έξοδα τεχνικών	61.94.03	
61.00.03	Αμοιβές και έξοδα οργανωτών - μελετητών - ερευνητών	61.94.04	
61.00.04	Αμοιβές και έξοδα ελεγκτών	61.94.05	Κρατήσεις - Εισφορές υπέρ Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.
61.00.05	Αμοιβές και έξοδα ιατρών	61.94.06	Κρατήσεις - Εισφορές υπέρ Τ.Π.Ε.Δ.Ε.
61.00.06	Αμοιβές και έξοδα λογιστών	61.94.07	Κρατήσεις - Εισφορές υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.
61.00.07		61.94.08	
.....			
61.00.99	Αμοιβές και έξοδα λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών	61.94.99	
61.01	Αμοιβές και έξοδα μη ελεύθερων επαγγελματιών υποκείμενες σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος	61.98	Λοιπές αμοιβές τρίτων
61.01.00	Αμοιβές συνεδριάσεων μελών διοικητικού συμβουλίου	61.98.00	Χρήσεις δικαιωμάτων (Royalties)
61.01.01	Αμοιβές και έξοδα διαφόρων τρίτων	61.98.01	Αποζημιώσεις για φθορά ειδών συσκευασίας προμηθευτών
61.01.02	Αμοιβές σε εταιρείες μελετών Τεχνικών Έργων εξωτερικού	61.98.02	
61.01.03		.....	
.....		61.98.99	Προϋπολογισμένες - Προπληρωμένες αμοιβές και έξοδα τρίτων (Λ/58.01)
61.01.99		62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
61.02	Λοιπές προμήθειες τρίτων	62.00	Ηλεκτρικό ρεύμα παραγωγής
61.02.00	Προμήθειες για αγορές	62.01	Φωταέριο παραγωγικής διαδικασίας
61.02.01	Προμήθειες για πωλήσεις	62.02	Υδρευση παραγωγικής διαδικασίας
61.02.02	Προμήθειες εισπράξεως τιμολογίων και φορτωτικών εγγράφων	62.03	Τηλεπικοινωνίες
61.02.03	Μεσιτείες	62.03.00	Τηλεφωνικά - Τηλεγραφικά
61.02.04		62.03.01	TELEX (Τηλέτυπο) - FAX
.....		62.03.02	Ταχυδρομικά
61.02.99		62.03.03	Διάφορα έξοδα τηλεπικοινωνιών
61.03	Επεξεργασίες από τρίτους	62.03.04	
61.03.00	Επεξεργασίες (Facon)	.....	
61.03.01	Αμοιβές μηχανογραφικής επεξεργασίας (Service)	62.03.10	Αγορές τηλεκαρτών προς διάθεση
61.03.02		62.03.11	
.....			
61.03.99		62.03.99	
61.04		62.04	Ενοίκια
.....		62.04.00	Ενοίκια εδαφικών εκτάσεων
61.90	Αμοιβές τρίτων μη υποκείμενες σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος	62.04.01	Ενοίκια κτιρίων - τεχνικών έργων
61.90.00		62.04.02	Ενοίκια μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
61.90.01		62.04.03	Ενοίκια μεταφορικών μέσων
.....		62.04.04	Ενοίκια επίπλων
61.90.99		62.04.05	Ενοίκια μηχανογραφικών μέσων
.....		62.04.06	Ενοίκια λοιπού εξοπλισμού
61.91	Πνευματικά και καλλιτεχνικά δικαιώματα τρίτων επί πωλήσεων	62.04.07	Ενοίκια φωτοαντιγραφικών μέσων
61.92		62.04.08	Ενοίκια φωτεινών επιγραφών
61.93	Αμοιβές υπεργολάβων εκτελέσεως εργασιών τεχνικών έργων	62.04.09	
		62.04.10	Ενοίκια χρονομεριστικής μισθώσεως Ν. 1652/1986
		62.04.20	Ενοίκια μισθώσεως Leasing μηχανημάτων
		62.04.21	Ενοίκια μισθώσεως Leasing
			

62.04.25	Ενοίκια μισθώσεως Leasing μεταφορικών μέσων (ή φορητού αυτοκινήτου Νο.....)	63.00.99	
62.04.26		63.01	Εισφορά ΟΓΑ
.....		63.01.00	Εισφορά ΟΓΑ φόρου εισοδήματος
62.04.99		63.01.01	
62.05	Ασφάλιστρα	.....	
62.05.00	Ασφάλιστρα πυρός	63.01.99	
62.05.01	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	63.02	Τέλη συναλλαγματικών, δανείων και λοιπών πράξεων
62.05.02	Ασφάλιστρα μεταφορών	63.02.00	Χαρτόσημα συναλλαγματικών και αποδείξεων
62.05.03	Ασφάλιστρα πιστώσεων	63.02.01	Χαρτόσημα λοιπών πράξεων
62.05.04		63.02.02	
.....			
62.05.99		63.02.99	
62.06	Αποθήκευτρα	63.03	Φόροι - Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων
62.07	Επισκευές και συντηρήσεις	63.03.00	Αυτοκινήτων επιβατικών
62.07.00	Εδαφικών εκτάσεων	63.03.01	Αυτοκινήτων φορητών
62.07.01	Κτιρίων - Εγκαταστάσεων κτιρίων - Τεχνικών έργων	63.03.02	Σιδηροδρομικών οχημάτων
62.07.02	Μηχανημάτων - Τεχνικών Εγκαταστάσεων - Λοιπού Μηχανολογικού εξοπλισμού	63.03.03	Πλωτών μέσων
62.07.03	Μεταφορικών μέσων	63.03.04	Εναέριων μέσων
62.07.04	Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	63.03.05	
62.07.05	Εμπορευμάτων	.....	
62.07.06	Ετοιμων προϊόντων	63.03.99	
62.07.07	Λοιπών υλικών αγαθών	63.04	Δημοτικοί Φόροι - Τέλη
62 07 08		63.04.00	Τέλη καθαριότητας και φωτισμού
.....		63.04.01	Φόροι και τέλη ανεγειρόμενων ακινήτων
62.07.99		63.04.02	
62.08		63.04.03	Τέλη ακίνητης περιουσίας (άρθρο 24 Ν. 2130/1993)
.....		63.04.04	
62.90		.....	
62.91	Εξοδα μεταφορικού έργου	63.04.99	Λοιποί δημοτικοί φόροι - τέλη
.....		63.05	Φόροι - Τέλη προβλεπόμενοι από διεθνείς οργανισμούς
62.98	Λοιπές παροχές τρίτων	63.06	Λοιποί φόροι - τέλη εξωτερικού
62.98.00	Φωτισμός (πλην ηλεκτρικής ενέργειας παραγωγής)	63.07	
62.98.01	Φωταέριο (πλην φωταερίου παραγωγής)	.....	
62.98.02	Υδρευση (πλην υδρεύσεως παραγωγής)	63.90	Τέλη υπέρ τρίτων επί κατασκευαζομένων Τεχνικών Έργων
62.98.03	Εξοδα ξενοδοχείων για εξυπηρέτηση πελατών μας	63.91	
62.98.04		.....	
.....		63.98	Διάφοροι φόροι - τέλη
62.98.99		63.98.00	Χαρτόσημο μισθωμάτων
62.99	Προϋπολογισμένες - Προπληρωμένες παροχές τρίτων (Λ/58.02)	63.98.01	Τέλη υδρεύσεως
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	63.98.02	Φόρος ακίνητης περιουσίας
63.00	Φόρος εισοδήματος μη συμψηφιζόμενος	63.98.03	Χαρτόσημο κερδών
63.00.00	Φόρος εισοδήματος μη συμψηφιζόμενος εσωτερικού	63.98.04	Χαρτόσημο εσόδων από τόκους
63.00.01	Φόρος εισοδήματος μη συμψηφιζόμενος εξωτερικού	63.98.05	Χαρτόσημο τιμολογίων (αγοράς και πωλήσεως)
63.00.02		63.98.06	Χαρτόσημο αμοιβών τρίτων
.....		63.98.07	Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων από πωλήσεις προς το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.
		63.98.08	ΦΠΑ εκπιπόμενος στη φορολογία εισοδήματος
		63.98.09	ΦΠΑ μη εκπιπόμενος στη φορολογία εισοδήματος
		63.98.10	
			
		63.98.99	Λοιποί φόροι - τέλη

63.99	Προϋπολογισμένοι - Προπληρωμένοι φόροι - τέλη (Λ/58.03)	64.04.01	
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	.....	
64.00	Εξοδα μεταφορών	64.04.99	
64.00.00	Εξοδα κινήσεως (καύσιμα - λιπαντικά - διόδια) μεταφορικών μέσων ιδιοκτησίας της οικον. μονάδας	64.05	Συνδρομές - Εισφορές
64.00.01	Εξοδα μεταφοράς προσωπικού με μεταφορικά μέσα τρίτων	64.05.00	Συνδρομές σε περιοδικά και εφημερίδες
64.00.02	Εξοδα μεταφοράς υλικών - αγαθών αγορών με μεταφορικά μέσα τρίτων	64.05.01	Συνδρομές - Εισφορές σε επαγγελματικές οργανώσεις
64.00.03	Εξοδα μεταφοράς υλικών - αγαθών πωλήσεων με μεταφορικά μέσα τρίτων	64.05.02	Δικαιώματα Χρηματιστηρίου διαπραγματεύσεως τίτλων
64.00.04	Εξοδα διακινήσεων (εσωτερικών) υλικών - αγαθών με μεταφορικά μέσα τρίτων	64.05.03	
64.00.05		.....	
.....		64.05.99	
64.00.99		64.06	Δωρεές - Επιχορηγήσεις
64.01	Εξοδα ταξιδίων	64.06.00	Δωρεές για κοινωνικές σκοπούς
64.01.00	Εξοδα ταξιδίων εσωτερικού	64.06.01	Επιχορηγήσεις για κοινωνικές σκοπούς
01	Εξοδα ταξιδίων εξωτερικού	64.06.02	Αξία δωρεών αποθεμάτων για κοινωνικές σκοπούς
64.01.02		.....	
.....		64.06.03	
64.01.99		.....	
64.02	Εξοδα προβολής και διαφημίσεως	64.06.98	Λοιπές δωρεές
64.02.00	Διαφημίσεις από τον τύπο	64.06.99	Λοιπές επιχορηγήσεις
64.02.01	Διαφημίσεις από το ραδιόφωνο - τηλεόραση	64.07	Εντυπα και γραφική ύλη
64.02.02	Διαφημίσεις από τον κινηματογράφο	64.07.00	Εντυπα
64.02.03	Διαφημίσεις από τα λοιπά μέσα ενημερώσεως	64.07.01	Υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων
64.02.04	Εξοδα λειτουργίας φωτεινών επιγραφών	64.07.02	Εξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων
64.02.05	Εξοδα συνεδρίων - δεξιώσεων και άλλων παρεμφερών εκδηλώσεων	64.07.03	Γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείων
64.02.06	Εξοδα υποδοχής και φιλοξενίας	64.07.04	Αγορές βιβλίων
64.02.07	Εξοδα προβολής δια λοιπών μεθόδων (π.χ. χρηματοδότηση αθλητικών εκδηλώσεων ή αγώνων Rally)	64.07.05	
64.02.08	Εξοδα λόγω εγγυήσεως πωλήσεων (συμβατικές υποχρεώσεις)	.....	
64.02.09	Εξοδα αποστολής δειγμάτων	64.07.99	
64.02.10	Αξία χορηγούμενων δειγμάτων	64.08	Υλικά άμεσης αναλώσεως
64.02.11		64.08.00	Καύσιμα και λοιπά υλικά θερμάνσεως
.....		64.08.01	Υλικά καθαριότητας
64.02.99	Διάφορα εξοδα προβολής και διαφημίσεως	64.08.02	Υλικά φαρμακείου
64.03	Εξοδα εκθέσεων - επιδείξεων	64.08.03	
64.03.00	Εξοδα εκθέσεων εσωτερικού	.....	
64.03.01	Εξοδα εκθέσεων εξωτερικού	64.08.99	Λοιπά υλικά άμεσης αναλώσεως
64.03.02	Εξοδα επιδείξεων	64.09	Εξοδα δημοσιεύσεων
64.03.03		64.09.00	Εξοδα δημοσιεύσεως ισολογισμών και προσκλήσεων
.....		64.09.01	Εξοδα δημοσιεύσεως αγγελιών και ανακοινώσεων
64.03.99		64.09.02	
64.04	Ειδικά εξοδα προώθησεως εξαγωγών	.....	
64.04.00	Ειδικά εξοδα εξαγωγών χωρίς δικαιολογητικά (άρθρο 31 παρ.2-6 Ν. 2238/94)	64.09.99	Εξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
		64.10	Εξοδα συμμετοχών και χρεογράφων
		64.10.00	Προμήθειες και λοιπά έξοδα αγοράς συμμετοχών και χρεογράφων
		64.10.01	Προμήθειες και λοιπά έξοδα πωλήσεως συμμετοχών και χρεογράφων
		64.10.02	
			
		64.10.99	Λοιπά έξοδα συμμετοχών και χρεογράφων
		64.11	Διαφορές αποτιμήσεως συμμετοχών και χρεογράφων

64.12	Διαφορές (ζημίες) από πώληση συμμετοχών και χρεογράφων	65.01.04	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων προς συνδεδεμένες επιχειρήσεις σε €.
64.12.00	Διαφορές (ζημίες) από πώληση συμμετοχών	65.01.05	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων προς συνδεδεμένες επιχειρήσεις σε Ξ.Ν.
64.12.01	Διαφορές (ζημίες) από πώληση συμμετοχών σε λοιπές πλην Α.Ε. επιχειρήσεις	65.01.06	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων προς εταίρους και διοικούντες
64.12.02	Διαφορές (ζημίες) από πώληση χρεογράφων	65.01.07	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων γραμματίων πληρωτέων σε €.
64.12.03		65.01.08	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων γραμματίων πληρωτέων σε Ξ.Ν.
.....		65.01.09	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων προς το Δημόσιο από φόρους
64.12.99		65.01.10	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων προς ασφαλιστικά ταμεία
64.13		65.01.11	
...			
64.90		65.01.98	Τόκοι και έξοδα λοιπών μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε €.
64.91		65.01.99	Τόκοι και έξοδα λοιπών μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε Ξ.Ν.
...		65.02	Προεξοφλητικοί τόκοι και έξοδα Τραπεζών
64.98	Διάφορα έξοδα	65.03	Τόκοι και έξοδα χρηματοδοτήσεων Τραπεζών εγγυημένων με αξιόγραφα
64.98.00	Κοινόχρηστες δαπάνες	65.04	Τόκοι και έξοδα βραχυπρόθεσμων Τραπεζικών χορηγήσεων για εξαγωγές
64.98.01	Έξοδα λειτουργίας Οργάνων Διοικήσεως (π.χ. έξοδα Γ.Σ., Συμβουλίων ή Επιτροπών)	65.05	Τόκοι και έξοδα λοιπών βραχυπρόθεσμων Τραπεζικών χρηματοδοτήσεων
64.98.02	Δικαστικά και έξοδα εξώδικων ενεργειών	65.06	Τόκοι και έξοδα λοιπών βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων
64.98.03	Έξοδα συμβολαιογράφων	65.07	Ειδικός φόρος τραπεζικών εργασιών και χαρτόσημο συμβάσεων δανείων και χρηματοδοτήσεων
64.98.04	Έξοδα λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών	65.08	Έξοδα ασφαλειών (π.χ. εμπράγματων) δανείων και χρηματοδοτήσεων
64.98.05	Έξοδα διαφόρων τρίτων	65.09	Παροχές σε ομολογιούχους επί πλέον τόκου
64.98.06		65.10	Προμήθειες εγγυητικών επιστολών
.....		65.11	
64.98.99		.....	
64.99	Προϋπολογισμένα - Προπληρωμένα διάφορα έξοδα (Λ/58.04)	65.90	Τόκοι και έξοδα εισπράξεως απαιτήσεων με σύμβαση Factoring
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	65.91	
65.00	Τόκοι και έξοδα ομολογιακών δανείων	.....	
65.00.00	Τόκοι και έξοδα δανείων σε € μη μετατρέψιμων σε μετοχές	65.98	Λοιπά συναφή με τις χρηματοδοτήσεις έξοδα
65.00.01	Τόκοι και έξοδα δανείων σε € μετατρέψιμων σε μετοχές	65.98.00	Εισπρακτικά γραμματίων εισπρακτέων
65.00.02	Τόκοι και έξοδα δανείων με ρήτρα Ξ.Ν. μη μετατρέψιμων σε μετοχές	65.98.01	
65.00.03	Τόκοι και έξοδα δανείων με ρήτρα Ξ.Ν. μετατρέψιμων σε μετοχές	.....	
65.00.04	Τόκοι και έξοδα δανείων σε Ξ.Ν. μη μετατρέψιμων σε μετοχές	65.98.99	Διάφορα έξοδα Τραπεζών
65.00.05	Τόκοι και έξοδα δανείων σε Ξ.Ν. μετατρέψιμων σε μετοχές	65.99	Προϋπολογισμένοι - Προπληρωμένοι τόκοι και συναφή έξοδα (Λ/58.05)
65.00.06		66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
.....		ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
65.00.99		66.00	Αποσβέσεις εδαφικών εκτάσεων
65.01	Τόκοι και έξοδα λοιπών μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων	66.00.00	
65.01.00	Τόκοι και έξοδα Τραπεζικών μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε €.	66.00.01	Αποσβέσεις Ορυχείων
65.01.01	Τόκοι και έξοδα Τραπεζικών μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε Δρχ. με ρήτρα Ξ.Ν.		
65.01.02	Τόκοι και έξοδα Τραπεζικών μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε Ξ.Ν.		
65.01.03	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων προς Ταμειότητα		

66.00.02	Αποσβέσεις Μεταλλείων	66.01.22	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρέτησης μεταφορών σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.00.03	Αποσβέσεις Λατομείων	66.01.23	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.00.04		66.01.24	Αποσβέσεις διαμορφώσεων γηπέδων τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.00.05	Αποσβέσεις Φυτειών	25	
66.00.06	Αποσβέσεις Δασών	26	
66.00.07		66.01.27	
66.00.08		.....	
66.00.09		66.01.99	
66.00.10		66.02	Αποσβέσεις μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
66.00.11	Αποσβέσεις Ορυχείων εκτός εκμεταλλεύσεως	66.02.00	Αποσβέσεις μηχανημάτων
66.00.12	Αποσβέσεις Μεταλλείων εκτός εκμεταλλεύσεως	66.02.01	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων
66.00.13	Αποσβέσεις Λατομείων εκτός εκμεταλλεύσεως	66.02.02	Αποσβέσεις φορητών μηχανημάτων "χειρός"
66.00.14		66.02.03	Αποσβέσεις εργαλείων
66.00.15	Αποσβέσεις Φυτειών εκτός εκμεταλλεύσεως	66.02.04	Αποσβέσεις καλουπιών - ιδιοσυσκευών
66.00.16	Αποσβέσεις Δασών εκτός εκμεταλλεύσεως	66.02.05	Αποσβέσεις μηχανολογικών οργάνων
66.00.17		66.02.06	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
66.00.18		66.02.07	Αποσβέσεις μηχανημάτων σε ακίνητα τρίτων
66.00.19		66.02.08	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων σε ακίνητα τρίτων
.....		66.02.09	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού σε ακίνητα τρίτων
66.00.99		66.02.10	Αποσβέσεις μηχανημάτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων	66.02.11	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.00	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων	66.02.12	Αποσβέσεις φορητών μηχανημάτων "χειρός" εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.01	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρέτησης μεταφορών	66.02.13	Αποσβέσεις εργαλείων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.02	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων	66.02.14	Αποσβέσεις καλουπιών - ιδιοσυσκευών εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.03	Αποσβέσεις διαμορφώσεως γηπέδων	66.02.15	Αποσβέσεις μηχανολογικών οργάνων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.04		66.02.16	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.05		66.02.17	Αποσβέσεις μηχανημάτων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.06		66.02.18	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.07	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων σε ακίνητα τρίτων	66.02.19	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.08	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρέτησης μεταφορών σε ακίνητα τρίτων	66.02.20	
66.01.09	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων σε ακίνητα τρίτων	.....	
66.01.10	Αποσβέσεις διαμορφώσεως γηπέδων τρίτων	66.02.99	
66.01.11		66.03	Αποσβέσεις μεταφορικών μέσων
66.01.12		66.03.00	Αποσβέσεις αυτοκινήτων λεωφορείων
66.01.13		66.03.01	Αποσβέσεις λοιπών επιβατικών αυτοκινήτων
66.01.14	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων εκτός εκμεταλλεύσεως	66.03.02	Αποσβέσεις αυτοκινήτων φορητών - Ρυμουλκών - Ειδικής χρήσεως
66.01.15	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρέτησης μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως		
66.01.16	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων εκτός εκμεταλλεύσεως		
66.01.17	Αποσβέσεις διαμορφώσεων γηπέδων εκτός εκμεταλλεύσεως		
66.01.18			
66.01.19			
66.01.20			
66.01.21	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως		

66.03.03	Αποσβέσεις σιδηροδρομικών οχημάτων	66.04.18	Αποσβέσεις εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών εκτός εκμεταλλεύσεως
66.03.04	Αποσβέσεις πλωτών μέσων	66.04.19	Αποσβέσεις λοιπού εξοπλισμού εκτός εκμεταλλεύσεως
66.03.05	Αποσβέσεις εναέριων μέσων	66.04.20	
66.03.06	Αποσβέσεις μέσων εσωτερικών μεταφορών	.....	
66.03.07		66.04.99	
66.03.08		66.05	Αποσβέσεις ασώματων ακινητοποιήσεων και εξόδων πολυετούς αποσβέσεως
66.03.09	Αποσβέσεις λοιπών μέσων μεταφοράς	66.05.00	Αποσβέσεις υπεραξίας επιχειρήσεως
66.03.10	Αποσβέσεις αυτοκινήτων λεωφορείων εκτός εκμεταλλεύσεως	66.05.01	Αποσβέσεις δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας
66.03.11	Αποσβέσεις λοιπών επιβατικών αυτοκινήτων εκτός εκμεταλλεύσεως	66.05.02	Αποσβέσεις δικαιωμάτων εκμεταλλεύσεως ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων
66.03.12	Αποσβέσεις αυτοκινήτων φορτηγών - Ρυμουλκών - Ειδικής χρήσεως εκτός εκμεταλλεύσεως	66.05.03	Αποσβέσεις λοιπών παραχωρήσεων
66.03.13	Αποσβέσεις σιδηροδρομικών οχημάτων εκτός εκμεταλλεύσεως	66.05.04	Αποσβέσεις δικαιωμάτων χρήσεως ενσώματων πάγιων στοιχείων
66.03.14	Αποσβέσεις πλωτών μέσων εκτός εκμεταλλεύσεως	66.05.05	Αποσβέσεις λοιπών δικαιωμάτων
66.03.15	Αποσβέσεις εναέριων μέσων εκτός εκμεταλλεύσεως	66.05.06	
66.03.16	Αποσβέσεις μέσων εσωτερικών μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως	.....	
66.03.17		66.05.10	Αποσβέσεις εξόδων ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως
66.03.18		66.05.11	Αποσβέσεις εξόδων ερευνών ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων
66.03.19	Αποσβέσεις λοιπών μέσων μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως	66.05.12	Αποσβέσεις εξόδων λοιπών ερευνών
66.03.20		66.05.13	Αποσβέσεις εξόδων αυξήσεως κεφαλαίου και εκδόσεως ομολογιακών δανείων
.....		66.05.14	Αποσβέσεις εξόδων κτήσεως ακινητοποιήσεων
66.03.99		66.05.15	
66.04	Αποσβέσεις επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	66.05.16	Αποσβέσεις διαφορών εκδόσεως και εξοφλήσεως ομολογιών
66.04.00	Αποσβέσεις επίπλων	66.05.17	Αποσβέσεις εξόδων αναδιοργανώσεως
66.04.01	Αποσβέσεις σκευών	66.05.18	Αποσβέσεις τόκων δανείων κατασκευαστικής περιόδου
66.04.02	Αποσβέσεις μηχανών γραφείων	66.05.19	Αποσβέσεις λοιπών εξόδων πολυετούς αποσβέσεως
66.04.03	Αποσβέσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων	66.05.20	
66.04.04	Αποσβέσεις μέσων αποθηκεύσεως και μεταφοράς	.....	
66.04.05	Αποσβέσεις επιστημονικών οργάνων	66.05.99	
66.04.06	Αποσβέσεις ζώων για πάγια εκμετάλλευση	66.06	
66.04.07		.....	
66.04.08	Αποσβέσεις εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών	66.90	
66.04.09	Αποσβέσεις λοιπού εξοπλισμού	66.91	
66.04.10	Αποσβέσεις επίπλων εκτός εκμεταλλεύσεως	.....	
66.04.11	Αποσβέσεις σκευών εκτός εκμεταλλεύσεως	66.99	Προϋπολογισμένες αποσβέσεις εκμεταλλεύσεως (Λ/58.06)
66.04.12	Αποσβέσεις μηχανών γραφείων εκτός εκμεταλλεύσεως	67	
66.04.13	Αποσβέσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων εκτός εκμεταλλεύσεως	68	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ
66.04.14	Αποσβέσεις μέσων αποθηκεύσεως και μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως	68.00	Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία
66.04.15	Αποσβέσεις επιστημονικών οργάνων εκτός εκμεταλλεύσεως	68.01	Προβλέψεις για υποτιμήσεις συμμετοχών και χρεογράφων
66.04.16	Αποσβέσεις ζώων για πάγια εκμετάλλευση εκτός εκμεταλλεύσεως	68.02	
66.04.17		.....	

68.09 Λοιπές προβλέψεις εκμεταλλεύσεως
68.09.00 Προβλέψεις για απόσβεση επισφαλών πελατών

68.10
.....
68.90
68.91
.....

68.99 Προϋπολογισμένες προβλέψεις εκμεταλλεύσεως
(Λ/58.08)
69 ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΤ ΕΙΔΟΣ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ
(Ομίλος λογαριασμών προαιρετικής χρήσεως)
690 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 60

691 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ
Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 61
692 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 62
693 ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ
Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 63
694 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 64
695 ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ
Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 65
696 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 66

697
698 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ
Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 68

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

ΟΜΑΔΑ 7^η

ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤ' ΕΙΔΟΣ

- 70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ
- 71 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΚΑΙ ΗΜΙΤΕΛΩΝ
(Όπως το προηγούμενο)
- 72 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΧΡΗΣΤΟΥ
ΥΛΙΚΟΥ (Κατ' είδος και όπως τα προηγούμενα)
- 73 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Έσοδα από παροχή υπηρεσιών)
(Όπως τα προηγούμενα)
- 74 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ
- 75 ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ
- 76 ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ
- 77
- 78 ΙΔΙΟΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΑΓΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ
ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΜ/ΣΕΩΣ
- 79 ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤ' ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή
ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	.....	
	Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε	74.90	
	επιχείρησης με διάκριση σε πωλήσεις εσωτερικού	74.91	
	και εξωτερικού	.....	
71	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΚΑΙ ΗΜΙΤΕΛΩΝ	74.98	Διάφορα πρόσθετα έσοδα πωλήσεων
	Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε	74.98.00	Αποζημιώσεις από πελάτες
	επιχείρησης με διάκριση σε πωλήσεις εσωτερικού	74.98.01	Εσοδα από μερική χρησιμοποίηση ειδών
	και εξωτερικού		συσκευασίας
72	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ	74.98.02	Αποζημιώσεις από αβαρίες
	ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	74.98.03	
72.00		74.98.04	
72.01	Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε μονάδας	.....	
	με διάκριση σε πωλήσεις εσωτερικού και	74.98.99	
	εξωτερικού των εξής αντίστοιχων λογαριασμών	74.99	Προϋπολογισμένες - Προεισπραγμένες
	της ομάδας 2		επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα πωλήσεων
.....			(Λ/58.24)
72.10	Ασφαλιστική αποζημίωση κλαπέντων ή	75	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ
	απωλεσθέντων αποθεμάτων	75.00	Εσοδα από παροχή υπηρεσιών σε τρίτους
72.11	Ασφαλιστική αποζημίωση καταστραφέντων	75.00.00	Εσοδα από παροχή υπηρεσιών λογιστηρίου
	αποθεμάτων	75.00.01	Εσοδα από μελέτες - έρευνες για λογαριασμό
.....			τρίτων
72.94		75.00.02	Εσοδα από επεξεργασία (Facon) προϊόντων -
72.95	Επιστροφές πωλήσεων		υλικών τρίτων
72.96	Διάμεσος λογ/σμός πωλήσεων	75.00.03	Εσοδα από επισκευές αγαθών τρίτων
72.97	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων εισπρακτέων	75.00.04	Εσοδα από παροχή υπηρεσιών σε πρωτοβάθμιους
72.98	Εκπτώσεις πωλήσεων		συνεταιρισμούς
72.99	Προϋπολογισμένες πωλήσεις λοιπών αποθεμάτων	75.00.05	
	και άχρηστου υλικού (Λ/58.22)	.....	
73	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Εσοδα από παροχή	75.00.99	Λοιπά έσοδα από παροχή υπηρεσιών σε τρίτους
	υπηρεσιών)	75.01	Εσοδα από παροχή υπηρεσιών στο προσωπικό
73.00		75.01.00	Εσοδα από παροχή κατοικιών
73.01	Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε μονάδας	75.01.01	Εσοδα εστιατορίου
	με διάκριση σε πωλήσεις εσωτερικού και	75.01.02	Εσοδα κυλικείου
	εξωτερικού	75.01.03	
73.94		.....	
73.95		75.01.99	Λοιπά έσοδα από παροχή υπηρεσιών στο
73.96	Διάμεσος λογ/σμός πωλήσεων		προσωπικό
73.97	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων εισπρακτέων	75.02	Προμήθειες - Μεσιτείες
73.98	Εκπτώσεις πωλήσεων	75.02.00	Προμήθειες από αγορές για λογαριασμό τρίτων
73.99	Προϋπολογισμένες πωλήσεις υπηρεσιών	75.02.01	Προμήθειες από πωλήσεις για λογαριασμό τρίτων
	(Λ/58.23)	75.02.02	
74	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ	.....	
	ΠΩΛΗΣΕΩΝ	75.02.99	Λοιπές προμήθειες και μεσιτείες
74.00	Επιχορηγήσεις πωλήσεων		Σημείωση: Οι προμήθειες - μεσιτείες από κύριες
74.01	Επιστροφές δασμών και λοιπών επιβαρύνσεων		ασχολίες καταχωρούνται στο λογ. 73
74.02	Επιστροφές τόκων λόγω εξαγωγών	75.03	Εσοδα από προνόμια και διοικητικές
74.03	Ειδικές επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις		παραχωρήσεις
74.03.00	Επιδότησεις ΟΑΕΔ για εκπαίδευση προσωπικού		Σημείωση: Τα έσοδα από προνόμια και διοικητικές
74.03.01	Επιδότησεις ΟΑΕΔ για νέες θέσεις εργασίας		παραχωρήσεις, όταν πρόκειται για κύριες
74.03.02			ασχολίες, καταχωρούνται στο λογ. 73
.....		75.04	Ενοίκια εδαφικών εκτάσεων
74.03.99		75.05	Ενοίκια κτιρίων - τεχνικών έργων
74.04		75.06	Ενοίκια μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων -
74.05	Επιδότηση επιτοκίου δανείων πάγιων επενδύσεων		λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού

75.07	Ενοίκια μεταφορικών μέσων	76.03	Λοιποί πιστωτικοί τόκοι
75.08	Ενοίκια επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	76.03.00	Τόκοι καταθέσεων Τραπεζών εσωτερικού
75.09	Ενοίκια ασώματων ακινητοποιήσεων (π.χ. μεταλλευτικών παραχωρήσεων)	76.03.01	Τόκοι καταθέσεων Ταμειυτηρίων εσωτερικού
75.10	Εισπραττόμενα έξοδα αποστολής αγαθών	76.03.02	Τόκοι καταθέσεων εξωτερικού
75.11		76.03.03	Τόκοι χορηγημένων δανείων
.....		76.03.04	Τόκοι τρεχούμενων λογ/σμών πελατών
75.90		76.03.05	Τόκοι λοιπών τρεχούμενων λογαριασμών
75.91		76.03.06	Τόκοι καθυστερούμενων γραμματίων εισπρακτέων
.....		76.03.07	
75.99	Προϋπολογισμένα - Προεισπραγμένα έσοδα παρεπόμενων ασχολιών (Λ/58.25)	76.03.08	
76	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	.....	
76.00	Εσοδα συμμετοχών	76.03.99	Λοιποί πιστωτικοί τόκοι
76.00.00	Μερίσματα μετοχών εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	76.04	Διαφορές (κέρδη) από πώληση συμμετοχών και χρεογράφων
76.00.01	Μερίσματα μετοχών μη εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	76.04.00	Διαφορές (κέρδη) από πώληση συμμετοχών
76.00.02	Μερίσματα μετοχών εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού	76.04.01	Διαφορές (κέρδη) από πώληση συμμετοχών σε λοιπές πλην Α.Ε. επιχειρήσεις
76.00.03	Μερίσματα μετοχών μη εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού	76.04.02	Διαφορές (κέρδη) από πώληση χρεογράφων
76.00.04	Εσοδα από συμμετοχή σε προσωπικές εταιρείες εσωτερικού	76.04.03	
76.00.05	Εσοδα από συμμετοχή σε προσωπικές εταιρείες εξωτερικού	.....	
76.00.06	Εσοδα από συμμετοχή σε κοινοπραξίες εσωτερικού	76.04.99	
76.00.07	Εσοδα από συμμετοχή σε κοινοπραξίες εξωτερικού	76.05	
76.00.08		.....	
.....		76.90	
76.00.99	Λοιπά έσοδα από συμμετοχές	76.91	
76.01	Εσοδα χρεογράφων	.....	
76.01.00	Μερίσματα μετοχών εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	76.98	Λοιπά έσοδα κεφαλαίων
76.01.01	Μερίσματα μετοχών μη εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού	76.98.00	Εκπτώσεις από εφάπαξ εξόφληση φόρων και τελών
76.01.02	Εσοδα ομολογιών ελληνικών δανείων	01	
76.01.03	Μερίσματα μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων εσωτερικού	76.98.02	
76.01.04	Τόκοι έντοκων γραμματίων Ελληνικού Δημοσίου	.....	
76.01.05	Μερίσματα μετοχών εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού	76.98.99	
76.01.06	Μερίσματα μετοχών μη εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού	76.99	Προϋπολογισμένα - Προεισπραγμένα έσοδα κεφαλαίων (Λ/π58.26)
76.01.07	Εσοδα ομολογιών αλλοδαπών δανείων	77	
76.01.08	Μερίσματα μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων εξωτερικού	78	ΙΔΙΟΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΑΓΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ
76.01.09		78.00	Ιδιοπαραγωγή και βελτιώσεις παγίων
.....		78.00.00	Εδαφικών εκτάσεων
76.01.98	Εσοδα λοιπών χρεογράφων εσωτερικού	78.00.01	Κτιρίων - Εγκαταστάσεων κτιρίων - Τεχνικών έργων
76.01.99	Εσοδα λοιπών χρεογράφων εξωτερικού	78.00.02	Μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων - Λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
76.02	Δουλευμένοι τόκοι γραμματίων εισπρακτέων	78.00.03	Μεταφορικών μέσων
		78.00.04	Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
		78.00.05	Ακινητοποιήσεων υπό εκτέλεση
		78.00.06	Ασώματων ακινητοποιήσεων και εξόδων πολυετούς αποσβέσεως
		78.00.07	
			
		78.00.99	
		78.01	
			

78.04		.....	
78.05	Χρησιμοποιημένες προβλέψεις προς κάλυψη εξόδων εκμεταλλεύσεως	78.90 78.91	
78.05.00	Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	 78.99	Προϋπολογισμένη παραγωγή ιδιοχρησιμοποιούμενων πάγιων στοιχείων και προϋπολογισμένα τεκμαρτά έσοδα (Λ/58.28)
78.05.01			
.....			
78.05.09	Λοιπές προβλέψεις εκμεταλλεύσεως		
.....		79	ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤ ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ
78.05.99			(Ομίλος λογαριασμών προαιρετικής χρήσεως)
78.06			ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ
.....		790	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 70
78.10	Τεκμαρτά έσοδα από ιδιόχρηση αποθεμάτων		ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΚΑΙ ΗΜΙΤΕΛΩΝ
78.10.00	Αξία χορηγούμενων αποθεμάτων στο προσωπικό	791	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 71
78.10.01	Αξία χορηγούμενων δειγμάτων (δωρεάν)		ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
78.10.02	Αξία δωρεών αποθεμάτων για κοινωνικές σκοπούς	792	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 72
78.10.03	Αξία σημαντικών δωρεών αποθεμάτων για κοινωνικές σκοπούς	793	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (έσοδα από παροχή υπηρεσιών)
78.10.04	Τεκμαρτά έσοδα από καταστροφή ακατάλληλων αποθεμάτων		Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 73
78.10.05	Τεκμαρτά έσοδα από απώλεια ή κλοπή	794	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ
78.10.06	ανασφάλιστων αποθεμάτων		Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 74
78.10.07		795	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ
78.10.08	Τεκμαρτά έσοδα από ιδιοχρησιμοποίηση αποθεμάτων ως παγίων	796	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 75
			ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ
78.11	Αξία καταστραφέντων ακατάλληλων αποθεμάτων (Ανάλυση σε τριτοβάθμιους κατ είδος αποθέματος ή κατ άλλο τρόπο, ανάλογα με τις επιθυμητές πληροφορίες)	797 798	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 76
			ΙΔΙΟΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΑΓΙΩΝ - ΤΕΚΜΑΡΤΑ ΕΣΟΔΑ
			Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 78

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΟΜΑΔΑ 8^η

- 80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
- 81 ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
- 82 ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
- 83 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ
- 84 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
- 85 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΜΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
- 86 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ
- 87
- 88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ
- 89 ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

80	ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ	81.01.02	Καταπτώσεις εγγυήσεων - ποινικών ρητρών
80.00	Λογαριασμός Γενικής Εκμεταλλεύσεως	81.01.03	
80.01	Μικτά αποτελέσματα (κέρδη ή ζημίες) εκμεταλλεύσεως	81.01.04	Συναλλαγματικές διαφορές
80.02	Εξοδα μη προσδιοριστικά των μικτών αποτελεσμάτων	81.01.05	Αναλογούσες στη χρήση επιχορηγήσεις πάγιων επενδύσεων
80.02.00	Εξοδα διοικητικής λειτουργίας	81.01.06	
80.02.01	Εξοδα λειτουργίας ερευνών - αναπτύξεως	.....	
80.02.02	Εξοδα λειτουργίας διαθέσεως	81.01.99	Λοιπά έκτακτα και ανόργανα έσοδα
80.02.03	Εξοδα λειτουργίας παραγωγής μη κοστολογηθέντα (κόστος υποαπασχολήσεως - αδράνειας)	81.02	Εκτακτες ζημίες
80.02.04	Προβλέψεις υποτιμήσεως συμμετοχών και χρεογράφων	81.02.00	Ζημίες από εκποίηση ακινήτων
80.02.05	Εξοδα και ζημίες συμμετοχών και χρεογράφων	81.02.01	Ζημίες από εκποίηση τεχνικών έργων
80.02.06	Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	81.02.02	Ζημίες από εκποίηση μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
80.02.07		81.02.03	Ζημίες από εκποίηση μεταφορικών μέσων
.....		81.02.04	Ζημίες από εκποίηση επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
80.02.99		81.02.05	Ζημίες από μεταβίβαση δικαιωμάτων και λοιπών ασώματων ακινητοποιήσεων
80.03	Εσοδα μη προσδιοριστικά των μικτών αποτελεσμάτων	81.02.06	Ζημίες από ανεπίδεκτες εισπράξεως απαιτήσεις
80.03.00	Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως	81.02.07	Ζημίες από καταστροφή ανασφάλιστων αποθεμάτων
80.03.01	Εσοδα συμμετοχών	81.02.08	Ζημίες από απώλεια ή κλοπή ανασφάλιστων αποθεμάτων
80.03.02	Εσοδα χρεογράφων	.....	
80.03.03	Κέρδη πωλήσεως συμμετοχών και χρεογράφων	81.02.10	Ζημίες από καταστροφή ακατάλληλων αποθεμάτων
80.03.04	Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	81.02.11	
80.03.05		.....	
.....		81.02.99	Λοιπές έκτακτες ζημίες
80.03.99		81.03	Έκτακτα κέρδη
80.04		81.03.00	Κέρδη από εκποίηση ακινήτων
.....		81.03.01	Κέρδη από εκποίηση τεχνικών έργων
80.90		81.03.02	Κέρδη από εκποίηση μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
80.91		81.03.03	Κέρδη από εκποίηση μεταφορικών μέσων
.....		81.03.04	Κέρδη από εκποίηση επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
80.99		81.03.05	Κέρδη από μεταβίβαση δικαιωμάτων και λοιπών ασώματων ακινητοποιήσεων
81	ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	81.03.06	
81.00	Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	81.03.07	Κέρδη από λαχνούς ομολογιακών δανείων
81.00.00	Φορολογικά πρόστιμα και προσυμφωνήσεις	81.03.08	
81.00.01	Προσυμφωνήσεις εισφορών ασφαλιστικών ταμείων	.....	
81.00.02	Καταπτώσεις εγγυήσεων - ποινικών ρητρών	81.03.99	Λοιπά έκτακτα κέρδη
81.00.03	Κλοπές - Υπεξαιρέσεις	81.04	
81.00.04	Συναλλαγματικές διαφορές	.....	
81.00.05		81.90	
.....		81.91	
81.00.90	Εκτακτη εφάπαξ εισφορά επί ακινήτων Ν. 2019/1992	.....	
81.00.91	Φόρος επί υπεραξίας αναπροσαρμογής ακινήτων (άρθρο 24 Ν. 2065/1992)	81.99	Προϋπολογισμένα - Προπληρωμένα έκτακτα και ανόργανα αποτελέσματα (Λ/58.09)
81.00.12		82	ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
.....		82.00	Εξοδα προηγούμενων χρήσεων
81.00.99	Λοιπά έκτακτα και ανόργανα έξοδα		
81.01	Έκτακτα και ανόργανα έσοδα		
81.01.00			
81.01.01			

82.00.00	Φορολογικά πρόστιμα και προσυζητήσεις	83.10.18	Προβλέψεις για κάλυψη ζημίας από συμμετοχή σε κοινοπραξία ή προσωπική εταιρεία
82.00.01	Προσυζητήσεις εισφορών ασφαλιστικών ταμείων	83.11	Προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις
82.00.02	Καταπτώσεις εγγυήσεων - ποινικών ρητρών	83.12	Προβλέψεις για εξαιρετικούς κινδύνους και έκτακτα έξοδα
82.00.03	Κλοπές - Υπεξαιρέσεις	83.13	Προβλέψεις για έξοδα προηγούμενων χρήσεων
82.00.04	Φόροι και τέλη προηγούμενων χρήσεων (πλην φόρου εισοδήματος)	83.14	.....
82.00.05	Οριστικοποιημένοι επίδικοι Φόροι Δημοσίου (πλην φόρου εισοδήματος)	83.90	.....
82.00.06	Εισφορές ασφαλιστικών ταμείων προηγούμενων χρήσεων	83.91	.....
82.00.07	Χρεωστικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 36.01	83.98	Λοιπές έκτακτες προβλέψεις
82.00.08	Χρεωστικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 36.03	83.99	Προϋπολογισμένες προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους (Λ/58.11)
82.00.09	Χρεωστικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 56.01	84	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
82.00.10	Χρεωστικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 56.03	84.00	Εσοδα από αχρησιμοποίητες προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων
.....		84.00.00	Από προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία
82.00.60	Αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία	84.00.01	Από προβλέψεις για υποτιμήσεις συμμετοχών και χρεογράφων
82.00.61	.....	84.00.02	.....
82.00.62	(Τριτοβάθμιοι και είδος εξόδων για τα	84.00.09	Από λοιπές προβλέψεις εκμεταλλεύσεως
82.00.63	οποία είχαν σχηματισθεί προβλέψεις	84.00.10	Από προβλέψεις απαξιώσεων και υποτιμήσεων πάγιων στοιχείων
82.00.64	σε προηγούμενες χρήσεις)	84.00.11	Από προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις
.....		84.00.12	Από προβλέψεις για εξαιρετικούς κινδύνους και έκτακτα έξοδα
82.00.99	Λοιπά έξοδα προηγούμενων χρήσεων	84.00.13	Από προβλέψεις για έξοδα προηγούμενων χρήσεων
82.01	Εσοδα προηγούμενων χρήσεων	84.00.14	.....
82.01.00	Επιχορηγήσεις πωλήσεων	84.00.99	Από λοιπές έκτακτες προβλέψεις
82.01.01	Επιστροφές δασμών και λοιπών επιβαρύνσεων	84.01	Εσοδα από χρησιμοποιημένες προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων για έκτακτους κινδύνους
82.01.02	Επιστροφές τόκων λόγω εξαγωγών	84.01.00	.....
82.01.03	Εισπράξεις αποσβεσμένων απαιτήσεων	84.01.01	.....
82.01.04	Επιστροφές αχρεωστήτως καταβλημένων φόρων και τελών (πλην φόρου εισοδήματος)	84.01.12	Από προβλέψεις για εξαιρετικούς κινδύνους και έκτακτα έξοδα
82.01.05		84.01.13	Από προβλέψεις για έξοδα προηγούμενων χρήσεων
82.01.06		84.01.14	.....
82.01.07	Πιστωτικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 36.01	84.01.99	Από λοιπές έκτακτες προβλέψεις
82.01.08	Πιστωτικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 36.03	84.02	.....
82.01.09	Πιστωτικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 56.01	84.90	.....
82.01.10	Πιστωτικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 56.03	84.91	Εσοδα από χρησιμοποιημένες προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων προς κάλυψη εξόδων εκμεταλλεύσεως
.....			
82.01.99	Λοιπά έσοδα προηγούμενων χρήσεων		
82.02			
.....			
82.90			
82.91			
.....			
82.99	Προϋπολογισμένα - Προπληρωμένα έξοδα και έσοδα προηγούμενων χρήσεων (Λ/58.10)		
83	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ		
83.00			
.....			
83.10	Προβλέψεις απαξιώσεων και υποτιμήσεων πάγιων στοιχείων		

84.91.00	Από προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία	85.01.14	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων εκτός εκμεταλλεύσεως
.....		85.01.15	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρέτησεως μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως
84.91.09	Από λοιπές προβλέψεις εκμεταλλεύσεως	85.01.16	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων εκτός εκμεταλλεύσεως
.....		85.01.17	Αποσβέσεις διαμορφώσεων γηπέδων εκτός εκμεταλλεύσεως
84.91.99		85.01.18	
84.99	Προϋπολογισμένα έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων (Ν/58.12)	85.01.19	
85	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΜΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	85.01.20	
85.00	Αποσβέσεις εδαφικών εκτάσεων	85.01.21	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.00.00		85.01.22	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρέτησεως μεταφορών σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.00.01	Αποσβέσεις Ορυχείων	85.01.23	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.00.02	Αποσβέσεις Μεταλλείων	85.01.24	Αποσβέσεις διαμορφώσεων γηπέδων τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.00.03	Αποσβέσεις Λατομείων	85.01.25	
85.00.04		85.01.26	
85.00.05	Αποσβέσεις Φυτειών	85.01.27	
85.00.06	Αποσβέσεις Δασών	.....	
85.00.07		85.01.99	
85.00.08		85.02	Αποσβέσεις μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
85.00.09		85.02.00	Αποσβέσεις μηχανημάτων
85.00.10		85.02.01	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων
85.00.11	Αποσβέσεις Ορυχείων εκτός εκμεταλλεύσεως	85.02.02	Αποσβέσεις φορητών μηχανημάτων "χειρός"
85.00.12	Αποσβέσεις Μεταλλείων εκτός εκμεταλλεύσεως	85.02.03	Αποσβέσεις εργαλείων
85.00.13	Αποσβέσεις Λατομείων εκτός εκμεταλλεύσεως	85.02.04	Αποσβέσεις καλουπιών - ιδιοσκευεών
85.00.14		85.02.05	Αποσβέσεις μηχανολογικών οργάνων
85.00.15	Αποσβέσεις Φυτειών εκτός εκμεταλλεύσεως	85.02.06	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
85.00.16	Αποσβέσεις Δασών εκτός εκμεταλλεύσεως	85.02.07	Αποσβέσεις μηχανημάτων σε ακίνητα τρίτων
85.00.17		85.02.08	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων σε ακίνητα τρίτων
85.00.18		85.02.09	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού σε ακίνητα τρίτων
85.00.19		85.02.10	Αποσβέσεις μηχανημάτων εκτός εκμεταλλεύσεως
.....		85.02.11	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.00.99		85.02.12	Αποσβέσεις φορητών μηχανημάτων "χειρός" εκτός εκμεταλλεύσεως
85.01	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων	85.02.13	Αποσβέσεις εργαλείων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.01.00	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων	85.02.14	Αποσβέσεις καλουπιών - ιδιοσκευεών εκτός εκμεταλλεύσεως
85.01.01	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρέτησεως μεταφορών	85.02.15	Αποσβέσεις μηχανολογικών οργάνων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.01.02	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων	85.02.16	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού εκτός εκμεταλλεύσεως
85.01.03	Αποσβέσεις διαμορφώσεων γηπέδων	85.02.17	Αποσβέσεις μηχανημάτων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.01.04			
85.01.05			
85.01.06			
85.01.07	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων σε ακίνητα τρίτων		
85.01.08	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρέτησεως μεταφορών σε ακίνητα τρίτων		
85.01.09	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων σε ακίνητα τρίτων		
85.01.10	Αποσβέσεις διαμορφώσεων γηπέδων τρίτων		
85.01.11			
85.01.12			
85.01.13			

85.02.18	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως	85.04.12	Αποσβέσεις μηχανών γραφείων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.02.19	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως	85.04.13	Αποσβέσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.02.20		85.04.14	Αποσβέσεις μέσων αποθηκείσεως και μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως
.....		85.04.15	Αποσβέσεις επιστημονικών οργάνων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.02.99		85.04.16	Αποσβέσεις ζώων για πάγια εκμετάλλευση εκτός εκμεταλλεύσεως
85.03	Αποσβέσεις μεταφορικών μέσων	85.04.17	
85.03.00	Αποσβέσεις αυτοκινήτων λεωφορείων	85.04.18	Αποσβέσεις εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών εκτός εκμεταλλεύσεως
85.03.01	Αποσβέσεις λοιπών επιβατικών αυτοκινήτων	85.04.19	Αποσβέσεις λοιπού εξοπλισμού εκτός εκμεταλλεύσεως
85.03.02	Αποσβέσεις αυτοκινήτων φορτηγών - Ρυμουλκών - Ειδικής χρήσεως	85.04.20	
85.03.03	Αποσβέσεις σιδηροδρομικών οχημάτων	.....	
85.03.04	Αποσβέσεις πλωτών μέσων	85.04.99	
85.03.05	Αποσβέσεις εναέριων μέσων	85.05	Αποσβέσεις ασώματων ακινητοποιήσεων και εξόδων πολυετούς αποσβέσεως
85.03.06	Αποσβέσεις μέσων εσωτερικών μεταφορών	85.05.00	Αποσβέσεις υπεραξίας επιχειρήσεως
85.03.07		85.05.01	Αποσβέσεις δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας
85.03.08		85.05.02	Αποσβέσεις δικαιωμάτων εκμεταλλεύσεως ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων
85.03.09	Αποσβέσεις λοιπών μέσων μεταφοράς	85.05.03	Αποσβέσεις λοιπών παραχωρήσεων
85.03.10	Αποσβέσεις αυτοκινήτων λεωφορείων εκτός εκμεταλλεύσεως	85.05.04	Αποσβέσεις δικαιωμάτων χρήσεως ενσώματων πάγιων στοιχείων
85.03.11	Αποσβέσεις λοιπών επιβατικών αυτοκινήτων εκτός εκμεταλλεύσεως	85.05.05	Αποσβέσεις λοιπών δικαιωμάτων
85.03.12	Αποσβέσεις αυτοκινήτων φορτηγών - Ρυμουλκών - Ειδικής χρήσεως εκτός εκμεταλλεύσεως	85.05.06	
85.03.13	Αποσβέσεις σιδηροδρομικών οχημάτων εκτός εκμεταλλεύσεως	..	
85.03.14	Αποσβέσεις πλωτών μέσων εκτός εκμεταλλεύσεως	85.05.10	Αποσβέσεις εξόδων ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως
85.03.15	Αποσβέσεις εναέριων μέσων εκτός εκμεταλλεύσεως	85.05.11	Αποσβέσεις εξόδων ερευνών ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων
85.03.16	Αποσβέσεις μέσων εσωτερικών μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως	85.05.12	Αποσβέσεις εξόδων λοιπών ερευνών
85.03.17		85.05.13	Αποσβέσεις εξόδων αύξησεως κεφαλαίου και εκδόσεως ομολογιακών δανείων
85.03.18		85.05.14	Αποσβέσεις εξόδων κτήσεως ακινητοποιήσεων
85.03.19	Αποσβέσεις λοιπών μέσων μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως	85.05.15	
85.03.20		85.05.16	Αποσβέσεις διαφορών εκδόσεως και εξοφλήσεως ομολογιών
.....		85.05.17	Αποσβέσεις εξόδων αναδιοργανώσεως
85.03.99		85.05.18	Αποσβέσεις τόκων δανείων κατασκευαστικής περιόδου
85.04	Αποσβέσεις επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	85.05.19	Αποσβέσεις λοιπών εξόδων πολυετούς αποσβέσεως
85.04.00	Αποσβέσεις επίπλων	85.05.20	
85.04.01	Αποσβέσεις σκευών	.....	
85.04.02	Αποσβέσεις μηχανών γραφείων	85.05.99	
85.04.03	Αποσβέσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων	85.06	
85.04.04	Αποσβέσεις μέσων αποθηκείσεως και μεταφοράς	.....	
85.04.05	Αποσβέσεις επιστημονικών οργάνων	85.90	
85.04.06	Αποσβέσεις ζώων για πάγια εκμετάλλευση		
85.04.07			
85.04.08	Αποσβέσεις εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών		
85.04.09	Αποσβέσεις λοιπού εξοπλισμού		
85.04.10	Αποσβέσεις επίπλων εκτός εκμεταλλεύσεως		
85.04.11	Αποσβέσεις σκευών εκτός εκμεταλλεύσεως		

85.91			αποσβέσεις παγίων
.....		86.03.00	Εδαφικών εκτάσεων
85.99	Προϋπολογισμένες μη ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος αποσβέσεις (Λ/58.13)	86.03.01	Κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
86	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ	86.03.02	Μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
86.00	Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	86.03.03	Μεταφορικών μέσων
86.00.00	Μικτά αποτελέσματα (κέρδη ή ζημίες) εκμεταλλεύσεως	86.03.04	Επιπλών και λοιπού εξοπλισμού
86.00.01	Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως	86.03.05	Ασώματων ακινητοποιήσεων και εξόδων πολυετούς αποσβέσεως
86.00.02	Εξοδα διοικητικής λειτουργίας	86.03.06	
86.00.03	Εξοδα λειτουργίας ερευνών - αναπτύξεως	.....	
86.00.04	Εξοδα λειτουργίας διαθέσεως	86.03.99	
86.00.05	Εξοδα λειτουργίας παραγωγής μη κοστολογηθέντα (κόστος υποαπασχολήσεως - αδράνειας)	86.04	
86.00.06		.....	
.....		86.90	
86.00.99		86.91	
86.01	Χρηματοοικονομικά αποτελέσματα	.....	
86.01.00	Έσοδα συμμετοχών	86.99	Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως
86.01.01	Έσοδα χρεογράφων	87	
86.01.02	Κέρδη πωλήσεως συμμετοχών και χρεογράφων	88	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ
86.01.03	Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	88.00	Καθαρά κέρδη χρήσεως
86.01.04		88.01	Ζημίες χρήσεως
86.01.05		88.02	Υπόλοιπο κερδών προηγούμενης χρήσεως
86.01.06		88.03	Ζημίες προηγούμενης χρήσεως προς κάλυψη
86.01.07	Προβλέψεις υποτιμήσεως συμμετοχών και χρεογράφων	88.04	Ζημίες προηγούμενων χρήσεων προς κάλυψη
86.01.08	Εξοδα και ζημίες συμμετοχών και χρεογράφων	88.05	
86.01.09	Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	88.06	Διαφορές φορολογικού ελέγχου προηγούμενων χρήσεων
86.01.10		88.07	Λογ/σμός αποθεματικών προς διάθεση
.....		88.08	Φόρος εισοδήματος
86.01.99		88.09	Λοιποί μη ενσωματωμένοι στο λειτουργικό κόστος φόροι
86.02	Εκτακτα και ανόργανα αποτελέσματα	88.10	
86.02.00	Εκτακτα και ανόργανα έσοδα	.....	
86.02.01	Εκτακτα κέρδη	88.90	
86.02.02	Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	88.91	
86.02.03	Έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων	.....	
86.02.04		88.98	Ζημίες εις νέο
86.02.05		88.99	Κέρδη προς διάθεση
86.02.06		89	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
86.02.07	Εκτακτα και ανόργανα έξοδα	89.00	Ισολογισμός ανοίγματος χρήσεως
86.02.08	Εκτακτες ζημίες	89.01	Ισολογισμός κλεισίματος χρήσεως
86.02.09	Εξοδα προηγούμενων χρήσεων	89.02	
86.02.10	Προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους	.....	
86.02.11		89.90	
.....		89.91	
86.02.99		.....	
86.03	Μη ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	89.99	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

ΟΜΑΔΑ 9^η

- 90 ΔΙΑΜΕΣΟΙ- ΑΝΤΙΚΡΥΖΟΜΕΝΟΙ Λ/ΣΜΟΙ
- 91 ΑΝΑΚΑΤΑΤΑΞΗ ΕΞΟΔΩΝ - ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ
- 92 ΚΕΝΤΡΑ (θέσεις) ΚΟΣΤΟΥΣ
- 93 ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (Παραγωγή σε εξέλιξη)
- 94 ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ
- 95 ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ
- 96 ΕΣΟΔΑ- ΜΙΚΤΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
- 97 ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΥ
- 98 ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ

ΟΜΑΔΑ 10^η (0)

- 00
- 01 ΑΛΛΟΤΡΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
- 02 ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ
- 03 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΜΦΟΤΕΡΟΒΑΡΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
- 04 ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ
- 05 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΛΛΟΤΡΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
- 06 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ
- 07 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΜΦΟΤΕΡΟΒΑΡΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
- 08 ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ

Η ανάπτυξη των λογαριασμών των ομάδων 9 και 10 δεν έγινε, γιατί δεν θα μας χρειαστούν στη λύση της εφαρμογής.

Συντομογραφίες

A.H. Αναλυτικό Ημερολόγιο
A.Π.Υ. Απόδειξη παροχής Υπηρεσιών
A.X.I. Άθροισμα χρέωσης ισοζυγίου
A.Π.I. Άθροισμα πίστωσης ισοζυγίου
A.X.ΣΗ Άθροισμα χρέωσης Συγκεντρωτικού Ημερολογίου
A.Π.ΣΗ Άθροισμα πίστωσης Συγκεντρωτικού Ημερολογίου
A.Φ.Μ. Αριθμός φορολογικού μητρώου
Δ.Ο.Υ. Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Ε.Ε. Ετερόρρυθμη εταιρία
Ε.Γ.Λ.Σ. Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο
Κ.Β.Σ. Κώδικας βιβλίων και στοιχείων
ΚΕ.Π.Υ.Ο Κέντρο Πληροφορικής του Υπουργείου Οικονομικών
Ο.Ε. Ομόρρυθμη εταιρία
Π.Δ. Προεδρικό διάταγμα
Σ.Η. Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο
Τ.Α.Ε. Ταμείο ασφάλισης εμπόρων
Τ.Ε.Β.Ε. Ταμείο Εμπόρων Βιοτεχνών Ελλάδος

Βιβλιογραφία:

- Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο, Εμμανουήλ Σακέλλη
- Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992)

Βάσει του ν. 3966/2011 τα διδακτικά βιβλία του Δημοτικού, του Γυμνασίου, του Λυκείου, των ΕΠΑ.Λ. και των ΕΠΑ.Σ. τυπώνονται από το ΙΤΥΕ - ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και διανέμονται δωρεάν στα Δημόσια Σχολεία. Τα βιβλία μπορεί να διατίθενται προς πώληση, όταν φέρουν στη δεξιά κάτω γωνία του εμπροσθόφυλλου ένδειξη «ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΜΕ ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ». Κάθε αντίτυπο που διατίθεται προς πώληση και δεν φέρει την παραπάνω ένδειξη θεωρείται κλεψίτυπο και ο παραβάτης διώκεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του νόμου 1129 της 15/21 Μαρτίου 1946 (ΦΕΚ 1946,108, Α').

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή οποιουδήποτε τμήματος αυτού του βιβλίου, που καλύπτεται από δικαιώματα (copyright), ή η χρήση του σε οποιαδήποτε μορφή, χωρίς τη γραπτή άδεια του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων / ΙΤΥΕ - ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.

Κωδικός βιβλίου: 0-24-0210
ISBN 978-960-06-2985-9

